



ДРЖАВНИ УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ
Бука Караџића 9, 36300 Нови Пазар

Број: 1696/23

Датум: 06. 06 .2023. године

На основу члана 25. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 27/2018 – др. закон 67/20196/2020, – др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 др. закон), члана 10, члана 77. став 1. тачка 13, 14, 15, 24. и 25, члана 79. и члана 80. Статута Државног универзитета у Новом Пазару (број 1202/23 од 12. 04. 2023. године) и члана 3. тачка 2. Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“, бр. 13/2019), Сенат Државног универзитета у Новом Пазару, на седници одржаној 06.06.2023. године донео је

О Д Л У К У

**Усваја се ПРАВИЛНИК О САМОВРЕДНОВАЊУ И ПОСТУПКУ УНАПРЕЂЕЊА
КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА НА
ДРЖАВНОМ УНИВЕРЗИТЕТУ У НОВОМ ПАЗАРУ.**



ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

ZM
Проф. др Зана Долићанин, ректор

Број: 1696/23

Датум: 06. 06. 2023. године

На основу члана 25. став 2. Закона о високом образовању („ Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 73/18, 27/18- др. закон, 67/19, 6/20- др. закони, 11/21- аутентично тумачење, 67/21 и 67/21- др. закон), члана 10, члана 77. став 1. тачка 13, 14, 15, 24. и 25, члана 79. и члана 80. Статута Државног универзитета у Новом Пазару (број 1202/23 од 12. 04. 2023. године) и члана 3. тачка 2. Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“, бр. 13/2019), Сенат Државног универзитета у Новом Пазару на седници одржаној 06.06.2023. године донео је

ПРАВИЛНИК
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ПОСТУПКУ УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ
ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА НА ДРЖАВНОМ УНИВЕРЗИТЕТУ У НОВОМ
ПАЗАРУ

Члан 1.

Овим Правилником прописују се поступци самовредновања и унапређење квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада на Државном универзитету у Новом Пазару (у даљем тексту: Универзитет – ДУНП).

Члан 2.

Универзитет обезбеђује квалитет високог образовања у складу са Законом о високом образовању, Законом о научноистраживачкој делатности, Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа, Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма, Статутом Државног универзитета у Новом Пазару, Стратегијом обезбеђења квалитета, Правилником о доношењу студијских програма на Државном универзитету у Новом Пазару и Правилницима о раду Комисија за квалитет ДУНП.

Члан 3.

Правилником се дефинише:

- самовредновање у функцији праћења, обезбеђивања, унапређивања и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Универзитету;
- начин и поступак самовредновања студија, педагошког рада наставног особља и рада ненаставног особља (лица која обављају стручне, административне и техничке послове);
- систем критеријума и инструмената самовредновања по подручјима вредновања дефинисаних Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма и Стратегијом обезбеђења квалитета;
- начин учествовања студената у процесу самовредновања;
- начин самовредновања од стране студената, наставника, ненаставног особља и послодаваца свршених студената Универзитета.

Члан 4.

Стратегијом обезбеђења квалитета утврђена су следећа подручја самовредновања:

- стратегија обезбеђења квалитета: документованост, промоција, спровођење и унапређење квалитета;
- стандарди и поступци за обезбеђење квалитета: постојање, комплетност, доступност, прихваћеност, примена и унапређивање;
- систем обезбеђења квалитета: организациона структура, послови, надлежности, одговорности, преиспитивање и унапређивање;
- праћење, унапређење и развој квалитета студијских програма основних, мастер и докторских студија;
- праћење, унапређење и развој квалитета наставног процеса;
- квалитет научноистраживачког и стручног рада у научним областима заступљеним на Универзитету;
- квалитет наставника и сарадника;
- квалитет студената (упис, оцењивање, самооцењивање и напредовање студената);
- квалитет ресурса за образовни програм (организациона и материјална средства);
- квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке;
- квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса као савремене подршке учењу;
- квалитет простора и опреме;
- финансирање;
- систем управљања квалитетом и систематско праћење квалитета;
- улога студената у самовредновању и унапређењу квалитета;
- процес самовредновања;
- јавност деловања и информисање јавности.

Члан 5.

1. Циљ вредновања од стране студената, актуелних и дипломираних, јесте утврђивање мишљења студената о:
 - педагошком раду наставника и сарадника;
 - квалитету студијских програма, наставе и услова рада;
 - квалитету уџбеника;
 - квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења (попуњавају дипломирани студенти);
 - квалитету наставе, општих услова студирања, квалитета рада стручних служби, простора, опреме и управљања;
 - оптерећењу студената;
 - квалитету наставног процеса на нивоу предмета.
2. Циљ и поступак интерне провере квалитета, односно самовредновања од стране наставника и сарадника у оквиру Департмана Универзитета је:
 - утврђивање обавештености запослених о стратегији обезбеђења квалитета, стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета и о успостављеном систему квалитета;
 - утврђивање оцене и мишљења запослених о квалитету студијских програма, наставе, услова рада и квалитету управљања и пословођења;
 - израда извештаја о резултатима научног, стручног и наставног рада (врста, број и списак радова и других активности наставника и сарадника) једном годишње у оквиру годишњег извештаја Већа департмана према Правилнику о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача, у склопу посебних образаца;
 - израда Извештаја о самовредновању студијског програма и предлагање мера за унапређење квалитета студијског програма, наставе и рада Универзитета на основу SWOT анализе и резултата анкета;

- оцењивање испуњености сваког стандарда у Извештају о самовредновању студијског програма, методом SWOT анализе;
- квантификација процене претходних категорија за сваки стандард треба да буде дефинисана на следећи начин: високо значајно (+++); средње значајно (++); мало значајно (+) и без значајности (0);
- припрема студијског програма за акредитацију према Правилнику о доношењу студијског програма на Универзитету.

3. Циљ вредновања од стране послодаваца свршених студената (о процени стечених квалификација својих запослених који су завршили студије на ДУНП) је да се побољша квалитет студијских програма и компетенција свршених студената као одговор на потребе друштвене заједнице и захтеве тржишта рада.

Члан 6.

Субјекти за обезбеђење квалитета су сви запослени и студенти који остварују своје активности кроз одговарајуће стручне органе: Центар за обезбеђење и унапређење квалитета (у даљем тексту: Центар) и одговарајућих комисија у саставу Центра (у даљем тексту: Комисије за квалитет), Студентски парламент, Наставно-научно веће и Сенат. Поред органа и стручних тела која су управна структура обезбеђења квалитета, за обезбеђење квалитета у одређеној области задужене су и следеће организационе структуре и тела: Већа департмана, Комисија за издавачку делатност, Канцеларија за међународну сарадњу, Научноистраживачки центар, Алумни клуб, Студентска служба, Центар за информационе технологије, Служба за библиотечке послове, Служба за правне, кадровске и административне послове и Служба за финансијске послове.

За сваку годину усваја се План рада Центра и процедуре за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета, као и годишњи Извештаји о раду Центра.

Интерна провера квалитета, тј. самовредновање, спроводи се у оквиру организационе јединице Канцеларија за квалитет, учешћем свих чланова комисија организационих јединица задужених за квалитет као и учешћем Студентског парламента Универзитета. Универзитет у овом поступку ангажује шефове департмана, шефове студијских програма као и друге организационе јединице Универзитета.

Универзитет обавезно спроводи поступак самовредновања у интервалима од три године, а може га спровести и у краћим интервалима у појединим областима, у складу са планом рада Центра.

Анкетирање о квалитету исхода студијског програма за послодавце спроводи се сваке треће године, електронским (на интернет презентацији Универзитета) или писаним путем. Поступак вредновања студијског програма на основу процене професионалне компетентности бивших студената од стране њихових послодаваца, према плану самовредновања, спроводе руководиоци студијских програма.

Анкетирање о квалитету студијских програма, наставе и услова рада врши се, по правилу, једном годишње, и то на крају школске године. Анкетирање се може спроводити и два пута годишње по завршетку зимског и летњег семестра.

Студенти могу покренути иницијативу за споровођење самовредновања дела наставног процеса преко својих представника у Центру и Комисијама за квалитет.

Члан 7.

Анкетирање се спроводи електронским путем у оквиру јединственог информационог система Универзитета (Факултетски Информациони Систем – ФИС), а може бити организовано и преко универзитетске интранет мреже или приступом интернет мрежи ван универзитетске мреже.

Центар/Комисије за квалитет именују администратора анкетне апликације (по правилу, лице запослено у Центру за информационе технологије Универзитета). Администратор анкетне апликације генерише корисничко име и лозинку за сваког учесника анкете која омогућава приступ анкетној апликацији. Корисничко име и лозинка су активни само у времену трајања

анкете (30 дана), тако да се приликом сваког анкетирања поново генеришу нова корисничка имена и лозинке. Корисничко име и лозинку за приступ анкетној апликацији, учесници анкете добијају на своје e-mail адресе и/или у штампаном облику од администратора анкетне апликације на начин који одреди Универзитет својим правним актима.

У случају организовања анкетирања у оквиру информационог система ФИС, администрирање послова око анкетирања врши администратор информационог система Универзитета.

Упитници су отворени за попуњавање 30 дана.

Учествовање у вредновању је добровољно. Својим правним актима Универзитет може одредити мере за подстицање учешћа и/или неиспуњавање обавеза учешћа у вредновању.

Члан 8.

Координатор Центра или председник Интерне комисије за прикупљање, обраду и анализу података из члана 9. став 1. овог Правилника треба благовремено, а најкасније 7 дана пре планираног анкетирања, да обавести студенте и запослене на Универзитету о циљевима и времену анкетирања.

У заглављу сваког упитника дат је знак Универзитета, као и назив упитника.

На почетку сваког упитника, дато је упутство за попуњавање.

Упитници се састоје из исказа који се вреднују нумерички скалом од 1 до 5, при чему је 1 најнижи, а 5 највиши степен слагања испитаника са наведеним исказом.

У посебном делу упитника, омогућено је уношење коментара чије оцењивање није предвиђено упитником.

Попуњени упитник је важећи и у случају да анкетирани не одговори на све исказе предвиђене анкетним упитником.

Искази на које није одговорено нису предмет прорачуна при статистичкој обради упитника.

У једном циклусу вредновања, сваки учесник анкете може само једном да попуњава једну врсту упитника.

Измене у упитницима и анкетама врше Комисије за квалитет у складу са важећом методологијом евалуативних истраживања.

Предлог измене инструмената за самовредновање може да потекне од свих актера наставног процеса.

Предлог измена анкетног упитника и анкетне скале шаље се на увид Центру најкасније 15 дана пре спровођења анкетирања.

Члан 9.

За припрему Анкетирања о квалитету студијских програма, наставе и услова рада Центар и одговарајуће комисије Центра именују Интерну комисију за прикупљање, обраду и анализу података о квалитету наставног процеса, која је задужена да на основу обављених анкета припреми Извештај о резултатима вредновања квалитета студијских програма, наставе и услова рада за претходну школску годину.

Центар и одговарајућа комисија Центра именују Интерну комисију за прикупљање, обраду и анализу података о ефикасности студирања чије је задужење да од надлежне Студентске службе прикупља податке о пролазности студената по предметима, програмима, годинама и оценама по предметима, обради и анализира прикупљене податке и сачини Извештај о резултатима анализе ефикасности студирања за претходну школску годину.

Извештај о резултатима анализе ефикасности студирања чини део Извештаја о резултатима вредновања квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Извештај о резултатима вредновања квалитета студијских програма, наставе и услова рада доставља се шефовима департмана и студијских програма који су у обавези да на седницама

департамана и студијских програма размотре добијене резултате и дају предлоге мера за побољшање незадовољавајућих оцена вредновања квалитета наставе.

Извештај о спроведеном самовредновању и активностима Комисија за квалитет, са закључцима, препорукама и предлогом мера, достављају се у писаној форми координатору Центра.

Извештаји о спроведеном самовредновању се припремају тако да не садрже податке о појединим наставницима и сарадницима, односно запосленима на Универзитету.

Центар разматра и усваја достављени извештај и, уколико је потребно, предлаже додатне мере за побољшање оцена вредновања.

Након усвајања на Центру, Извештај се прослеђује на усвајање Наставно-научном већу ДУНП, најкасније 45 дана од дана завршетка анкетања. Наставно-научно веће може да предложи додатне корективне мере за побољшање квалитета наставног процеса и услова рада.

Мере за унапређење квалитета наставног процеса и услова рада може да предложи и ректор, проректор за наставу, координатор одговарајућег поља, шеф департамана, шеф студијског програма, Студентски парламент и сви заинтересовани актери. Предлози за унапређење квалитета се упућују и разматрају на седницима Центра.

Разматрање и усвајање извештаја о спроведеном самовредновању је обавезни део годишњег Извештаја који Центар подноси Сенату Универзитета на усвајање.

Члан 10.

Универзитет узима у обзир и друге изворе вредновања наставе и услова рада као што су: успех студената (испитни резултати), статистичка анализа похађања наставе, други успеси студената Универзитета, компетенције наставника, материјално-технички услови и слично.

Члан 11.

Примедбе на спроведени поступак анкетања упућују се Центру, преко координатора Центра, у року од 7 дана од дана учињене повреде правила овог поступка, односно од дана сазнања за учињену повреду.

По приговору, Наставно-научно веће Универзитета одлучује у року од 30 дана од дана достављања приговора. Примедбе могу поднети сви учесници у поступку вредновања.

Уколико се утврде неправилности у спроведеном вредновању, Наставно-научно веће Универзитета доноси одлуку о поновном спровођењу вредновања.

Резултати вредновања за дати циклус се поништавају уколико се у поновљеном поступку вредновања утврде неправилности.

Члан 12.

Корективне мере за побољшање квалитета студијских програма, наставе и услова рада редовно се спроводе, а обавезне су у ситуацијама када су подручја самовредновања оцењена нижом оценом од 3 (ако је скала оцењивања од 1 до 5), односно, када је успешност полагања предмета на годишњем нивоу мања од 30%. Циљ тих мера је побољшање квалитета наставног процеса, рада наставника и свих организационих јединица Универзитета.

За спровођење корективних мера задужени су ректор, проректор за наставу, студент проректор, шефови департамана, шефови студијских програма и руководиоци служби Универзитета.

Права и обавезе субјеката обезбеђења квалитета регулисана су Статутом и другим општим актима Универзитета.

Члан 13.

Сви извештаји о спроведеним поступцима вредновања служе као основа за израду Извештаја о самовредновању Универзитета, Извештаја о самовредновању студијских програма и Извештаја о квалитету студијских програма, наставе и услова рада за претходну школску годину.

Резултати спроведеног поступка вредновања користе се:

- за израду извештаја,
- у поступцима избора у наставна и сарадничка звања,
- за предлоге корективних мера у наставном процесу,
- за предлоге корективних мера за унапређење квалитета студијских програма,
- за предлог корективних мера у раду служби, органа управљања и Универзитета у целини;
- у другим случајевима предвиђеним законом и општим актима.

Члан 14.

Извештај о самовредновању Универзитета садржи (према Упутству за припрему извештаја о самовредновању):

1. Опис Универзитета (основни подаци);
2. Стратегију обезбеђења квалитета (стандард 1);
3. Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета (стандард 2);
4. Систем обезбеђења квалитета (стандард 3): опис процедура;
5. Квалитет студијског програма (стандард 4): организација студијских програма, ефекти, и докази о начину унапређивања;
6. Квалитет наставног процеса: организација наставе и рада са студентима (стандард 5);
7. Квалитет научно-истраживачког и стручног рада: извештај о реализацији пројеката, извештај о сарадњи са другим организацијама и установама (стандард 6);
8. Квалитет наставника и сарадника (стандард 7): опис рада наставника и сарадника, извештај о њиховој компетентности, извештај о вредновању наставника и сарадника од стране студената (извештај о студентској евалуацији анкетирањем);
9. Квалитет студената: извештаји о успешности студената у претходном школовању добијени при упису и извештаји о успешности у току студија по годинама и предметима (стандард 8);
10. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса (стандард 9): (а) извештај о издавачкој делатности Универзитета, (б) извештај о раду библиотеке, (г) извештај о раду рачунског центра и информатичке подршке, и (д) извештај о вредновању ових организационих целина Универзитета од стране студена и наставника;
11. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке (стандард 10): (а) извештај о спроведеном самовредновању у области задовољства послом и појединим аспектима рада и управљања, (б) извештај о раду студентске службе, (в) извештај о раду Службе за правне, кадровске и административне послове; (д) опис рада и резултати вредновања од стране студената и наставника;
12. Квалитет простора и опреме (стандард 11): опис материјално-техничке основе рада на Универзитету (Књига објеката и опреме);
13. Финансирање (стандард 12): извештај о раду финансијске службе, планирање и споровођење финансијских планова;
14. Улогу студената у самовредновању и провери квалитета (стандард 13): извештај о начину учествовања студената у самовредновању, учешће студената у поједине етапе процеса самовредновања, Извештај о раду Студенског парламента;
15. Систематско праћење и периодична провера квалитета (стандард 14): план самовредновања и других процедура обезбеђивања квалитета;
16. Квалитет докторских студија (стандард 15): Правилник о избору ментора, Поступак израде и одбране докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, Етички кодекс научноистраживачког рада;
17. Оцена испуњености сваког стандарда у Извештају о самовредновању Универзитета и Извештају о самовредновању студијског програма, анализира се методом SWOT анализе са предлогом будућих мера за побољшање квалитета.

Члан 15.

На основу Извештаја о самовредновању Универзитета, Извештаја о самовредновању студијских програма и Извештаја о квалитету студијских програма, наставе и услова рада за

претходну школску годину, као и мишљења Наставно-научног већа, Сенат Универзитета доноси коначну одлуку о оцени испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске установе и студијских програма, чиме се врши поступак контроле и унапређења квалитета.

Одлука из става 1. овог члана обавезно садржи и предлог мера за отклањање уочених слабости.

Члан 16.

Извештај о самовредновању Универзитета, Извештај о самовредновању студијских програма и Извештај о квалитету студијских програма, наставе и услова рада за претходну школску годину су доступни јавности и објављују се на интернет презентацији Универзитета.

Члан 17.

Попуњени упитници у електронском или штампаном облику чувају се пет година, код администратора анкетне апликације Универзитета, односно у информационом систему Универзитета.

Извештаји о самовредновању чувају се трајно у архиви Универзитета.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања.



ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Зана Долићанин, ректор