

ДРЖАВНИ УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ
Нови Пазар, Вука Караџића 9

Број: 3144/24

Датум: 02.09.2024. године

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон и 76/2023) и члана 77. Статута Државног универзитета у Новом Пазару, Сенат Државног универзитета у Новом Пазару, на седници одржаној дана 30.08.2024. године доноси

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета Државног универзитета у Новом Пазару.



ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Zana Dolijanin
Проф. др Зана Долићанин, ректор ДУНП

ДРЖАВНИ УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ



АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА НА ДУНП ЗА ПЕРИОД 2024-28. ГОДИНЕ

Нови Пазар, август 2024.

ДРЖАВНИ УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ

Бука Караџића 9, 36300 Нови Пазар

Број: 3144/24

Датум: 02. 09. 2024. године

На основу члана 15. став 2, Закона о високом образовању ("Службени гласник РС ", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон и 76/2023), члана 76. став 13. Статута Универзитета у Новом пазару, као и Правилника о самовредновању и поступку унапређења квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Државном универзитету у Новом Пазару и Процедура за праћење и обезбеђење квалитета на Државном универзитету у Новом Пазару, на предлог Наставно-научног већа и прибављеном позитивном мишљењу Центра за обезбеђење и унапређење квалитета, Сенат ДУНП на седници одржаној дана 30. 08. 2024. године доноси

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ДРЖАВНОГ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ ПАЗАРУ

І УВОД

Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Универзитета у Новом Пазару, за период 2024-28. године, има за циљ да ближе утврди мере и активности које ће се предузети за правовремено остварење циљева Стратегије обезбеђења квалитета. Акционим планом се предвиђају и рокови за извршење планираних активности, као и тела која ће бити надлежна за спровођење мера. Овај документ је у тесној вези са Стратегијом обезбеђења квалитета Универзитета у Новом Пазару и Процедурама за обезбеђење квалитета.

Овим Акционим планом на основу циљева утврђених Стратегијом обезбеђења квалитета дефинисани су:

- 1. Специфични циљеви за сваки стратешки циљ (област) обезбеђења квалитета**
- 2. Специфичне мере и активности за спровођење стратешких циљева обезбеђења квалитета Државног универзитета у Новом Пазару**

Специфичне мере и активности за спровођење стратегије су дефинисане за сваки од специфичних циљева утврђених стратегијом имајући у виду принципе и мисију Стратегије обезбеђења квалитета Државног универзитета у Новом Пазару, а у складу су са наведеним активностима из документа Усвајање корективних и превентивних мера и „анализом учињеног и постигнутог у реализацији дефинисаних мера и активности у претходном акционом плану.“

3. Надлежне службе, тела и лица у спровођењу активности и мера дефинисаних овим акционим планом – носиоци активности

Стратегијом је дефинисан и институционални оквир за њено спровођење, што представља основ за дефинисање надлежности у спровођењу појединих мера које су саставни део овог акционог плана. За сваку меру или акцију одређене су службе, тела Универзитета као и одговорна лица. За поједине мере или активности потребна је сарадња различитих тела Универзитета, док су поједини циљеви мултидисциплинарни и захтевају заједнички рад више партнера.

4. Рокови за спровођење мера и активности

За сваку активност или меру дефинисани су рокови за спровођење. Поједине мере су дефинисане као континуиране јер се њихово спровођење очекује током целог периода на који се односи Стратегија обезбеђења квалитета, односно припадајући Акциони план.

5. Одговорна лица

За сваку активност или меру одређено је одговорно лице које има задатак да контролише извршавање поменутих мера и активности односно извршавање задатака од стране институција, служби и тела којима је то стављено у задатак.

6. Индикатори процеса и индикатори исхода за спровођење мера и активности - излазни документ

Акционим планом су дефинисани индикатори који служе за праћење остваривања и исхода мера и активности као и за оцену успешности остваривања мера и активности.

II ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

У складу са правилницима о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, стандардима за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма, које је донео Национални савет за високо образовање, као и са Стратегијом обезбеђења квалитета рада ДУНП, коју је усвојио Сенат универзитета, Државни универзитет у Новом Пазару (у даљем тексту: Универзитет – ДУНП) утврђује стандарде и поступке за обезбеђивање квалитета у следећим областима:

- студијски програми основних струковних, основних академских, мастер академских и докторских студија,
- наставни процес,
- квалитет студената и повећање ефикасности студирања
- научноистраживачки и стручни рад,
- наставници и сарадници,
- уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси,
- простор и опрема,
- управљање Универзитетом и ненаставна подршка.

Свеобухватна анализа о реализацији Акционог плана за период 2022-26. г. и израда препорука за стратешке циљеве у Акционом плану за период 2024-28. г. била је усмерена на:

- Оцену степена остваривања свих активности из Акционог плана за период 2022-26. године, а нарочито оних које имају статус „континуирано“ или „биће завршено до краја 2022. године“;
- Оцену примене активности по поглављима;
- Процену због чега неке активности нису имплементирани и предлоге за побољшање;
- Оцену активности које би требало изменити или модификовати, предлог нових активности;
- Оцену главних постигнућа и изазова у свакој области;
- Израду препорука за даље активности на основу постигнутих резултата у оквиру свих активности из претходног Акционог плана, односно усклађивање/измене појединих активности или предлагање нових.

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА



Zana Dolihanic

Проф. др Зана Долићанин

III ПЛАН АКТИВНОСТИ

Стратешки циљ 1: Промоција, развој и унапређење студијских програма

Квалитет студијских програма које реализује ДУНП обезбеђује се: утврђивањем и правовременим објављивањем, систематским праћењем и континуираним унапређивањем сваког појединог студијског програма и усклађености његове структуре и садржаја са постављеним исходима и циљевима.

Циљеви	Активности / мере	Надлежна институција, служба и тела у спровођењу	Рок за примену	Одговоран	Индикатори
1.1 Повећање интересовања за студије на ДУНП	Промоција: Дан отворених врата, сајмови образовања, посете школама и др.	ПР служба Универзитета, Проректор за наставу, шефови студијских програма, Студенски парламент	Доношење плана промотивних активности: сваке школске године (фебруар), перманентно Одржавање промотивних активности: сваке школске године (мај), перманентно	Проректор за наставу	-Израда плана промоције -Број посетилаца -Број уписаних студената на прву годину акредитованих студијских програма
1.2 Преиспитивање оправданости студијских програма и акредитовање нових студијских програма на Универзитету у складу са потребама тржишта рада	1. Дефинисање плана увођења нових студијских програма и ревизија старих 2. Истраживање потреба локалне привреде и друштва за стручњацима одређеног профила	- Ректор - Проректор за наставу - Шефови студијских програма - ПР служба Универзитета, - Каријерни центар ДУНП уз сарадњу са Привредном комором и Унијом послодаваца	Перманентно	- Ректор - Проректор за наставу	-Број нових студијских програма -Број редизајнираних студ. програма -Потребе локалне привреде и друштва

<p>1.3 Континуирано унапређивање сваког појединог студијског програма у поступку њиховог самовредновања</p>	<ul style="list-style-type: none"> - План и реализација интерних контрола квалитета и самовредновања студијских програма - Константно упоређивање и бенчмаркинг студијских програма са иностраним узорима 	<ul style="list-style-type: none"> - Проректор за наставу - Шефови департмана и шефови студијских програма Наставници и сарадници - Комисије за квалитет - Студенски парламент - Стручне службе - Наставно-научно веће 	<p>Перманентно (најмање једном у три године)</p>	<p>Проректор за наставу</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Број интерних контрола - Број унапређених студијских програма - Извештаји о самовредновању студијских програма
<p>1.4 Побољшање квалитета студијских програма кроз усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. План и реализација унапређења студијских програма тако да су исходи учења студијских програма различитих нивоа студија повезани су са Даблинским дескрипторима и у складу су са НОКС 2. План интернационалне акредитације изабраних студијских програма 	<ul style="list-style-type: none"> - Проректор за наставу - Шефови департмана - Шефови студијских програма - Комисије за квалитет 	<p>Перманентно (до 2028. г.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проректор за наставу - Шефови изабраних студијских програма 	<ul style="list-style-type: none"> - Број побољшаних студијских програма - Број међународно акредитованих студијских програма
<p>1.5 Повећање квалитета наставних садржаја</p>	<p>Преиспитати корелацију, координацију и међусобну повезаност предмета ради елиминације садржаја који се понављају и проширити предмете садржајима који недостају</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проректор за наставу - Шефови студијских програма - Предметни наставници 	<p>До 2026.г.</p>	<p>Проректор за наставу</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наставни планови без преклапања градива за предмете који обрађују сличне методске јединице
<p>1.6 Побољшање усаглашености ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спровести темељну анализу оптерећења студената на свим нивоима студија 2. Идентификовати предмете или периоде током семестра који могу бити посебно изазовни 	<ul style="list-style-type: none"> - Шефови студијских програма - Предметни наставници - Комисија за анализу ефикасности студирања и оптерећења студената 	<p>Перманентно</p>	<p>Председник Комисије за анализу ефикасности студирања и оптерећења студената</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Усвојене корективне мере за поједине предмете у складу са Правилником о о начину промене акредитованог студијског

					програма ДУНП -Број и врста предиспитних активности, начин оцењивања, предложена литература и др.
--	--	--	--	--	---

Стратешки циљ 2. Наставни процес

Квалитет наставног процеса обезбеђује се: ангажовањем одговарајућег броја наставника и сарадника за реализацију студијског програма тако да наставник остварује просечно 180 часова активне наставе годишње, односно 6 часова наставе недељно и да од укупног броја потребних наставника најмање 70% буде у сталном радном односу са пуним радним временом, а сарадник у настави и асистент просечно 300 часова активне наставе годишње, односно 10 часова недељно; благовременим утврђивањем и уредним спровођењем плана извођења наставе (академског календара) и распореда часова предавања, вежби, консултација, колоквијума, испита и других облика рада; благовременим утврђивањем, објављивањем и поштовањем планова рада по предметима; континуираним праћењем квалитета наставе, а нарочито професионалног и коректног односа наставника и сарадника према студентима; омогућавањем наставницима и сарадницима да у наставном процесу користе савремена наставна средства; функционалним усклађивањем рада стручних служби са наставним процесом, увођењем јединственог информационог система за евиденцију о реализацији студијских програма и другим облицима рада Универзитета.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, стручну праксу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Циљеви	Активности / мере	Надлежна институција, служба и тела у спровођењу	Рок за примену	Одговоран	Индикатори
2.1 Побољшање квалитета наставе	Спровођење, обрада и достављање резултата студентског вредновања квалитета наставног процеса	- Проректор за наставу - Комисија за контролу и осигурање квалитета наставе	Перманентно	- Проректор за наставу - Студент проректор	- Статистички индикатори студентског вредновања

		- Комисија за анализу ефикасности студирања и оптерећења студената - Студент проректор			- Доношење и спровођење превентивних и корективних мера
2.2 Системска стандардизација наставног процеса са аспекта метода наставе, оцењивања, вођења и чувања документације	План и реализација процедура дефинисаних Правилником о студијама	- Проректор за наставу - Шефови департмана - Шефови студијских програма - Шеф Студенске службе - Комисија за контролу и осигурање квалитета наставе	Перманентно	- Проректор за наставу - Шефови департмана	- Позитивна оцена од стране студената - Боља проходност студената и краће време студирања
2.3 Доступност података о студијском програму, терминима и плановима реализације наставе	Доношење и поштовање планова рада по предметима	- Шефови департмана - Шефови студијских програма	Пре почетка семестра Перманентно	- Проректор за наставу - Шефови департмана	- Доступност података на сајту Универзитета
2.3 Повећање квалитета наставних публикација и уџбеника	1. Спровођење система рецензирања 2. Редовна процена од стране студената	- Веће департмана - Комисија за издавачку делатност	Перманентно	- Проректор за наставу - Председник комисије за издавачку делатност	- Формирана база рецензената за уџбеничку делатност
2.4 Побољшање квалитета услова рада – простора и опреме	1. План инвестиција усмерених на побољшање услова рада 2. Подношење пријава одговарајућим органима за унапређење услова рада (санације, адаптације, куповина потребне опреме и потрошног материјала)	Ректор Проректор за наставу Проректор за науку Проректор за финансије Шефови департмана и шефови студијских програма Комисија за контролу и осигурање квалитета наставе	На крају летњег семестра, пре почетка нове школске године Перманентно	- Ректор - Проректор за наставу - Проректор за науку	- Број и обим инвестиција - Сума одобрених средстава

<p>2.5 Повећање удела е-алата у настави</p> <p>Извођење <i>online</i> наставе</p>	<p>Израда процедура за прелазак на <i>online</i> наставу у кризним ситуацијама везаним за различите безбедносне, климатске и здравствене ризике локалног, националног или глобалног карактера (пример епидемије везане за COVID 19).</p>	<p>- Ректор</p> <p>- Проректор за наставу</p> <p>- Центар за информационе технологије</p>	<p>До 2027.г.</p>	<p>- Ректор</p> <p>- Проректор за наставу</p>	<p>- Усвајене процедура за прелазак на <i>online</i> наставу у кризним ситуацијама</p>
---	--	---	-------------------	---	--

Стратешки циљ 3: Квалитет научно-истраживачког и стручног рада

Квалитет научноистраживачког и стручног рада обезбеђује се: континуираним старањем о јединствености образовног, научноистраживачког, уметничког и професионалног (стручног) рада; осмишљавањем, припремањем и реализовањем научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката, како националног, тако и међународног карактера; учествовањем на домаћим и иностраним конкурсима за финансирање научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката; вођењем евиденције, оцењивањем обима и квалитета научно-истраживачких, стручних и других пројеката и програма који се реализују на Универзитету и усклађивањем њихових садржаја и резултата са основним циљевима и задацима Универзитета, као и са националним и са европским циљевима и стандардима високог образовања; обављањем издавачке делатности у складу са могућностима; укључивањем резултата научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката у наставни процес.

Циљеви	Активности / мере	Надлежна институција, служба и тела у спровођењу	Рок за примену	Одговоран	Индикатори
<p>3.1 Унапређење квалитета научно-истраживачког, уметничког и стручног рада наставног и ненаставног кадра</p>	<p>1. Израда и имплементација плана континуираног усавршавања кадрова</p> <p>2. Предлог мера за унапређење квалитета НИР-а</p>	<p>Проректор за науку</p> <p>Комисија за праћење, унапређење и контролу квалитета научноистраживачког рада</p>	<p>Реализација плана:</p> <p>до 2026.г.</p>	<p>Проректор за науку</p> <p>Председник Комисије за праћење, унапређење и контролу квалитета научноистраживачког рада</p>	<p>- План усавршавања</p> <p>- Број организованих курсева перманентног образовања</p> <p>- Број полазника курсева</p>

<p>3.2 Унапређење квалитета и обима научно–истраживачког рада</p>	<p>Извештај о научно истраживачком раду Универзитета</p> <p>Упоредни преглед резултата истраживања остварених у претходној и текућој години</p> <p>Израда Програма научноистраживачког рада за период 2025-2032</p> <p>Реализована сарадња са привредом и пружање услуга</p>	<p>Проректор за науку</p> <p>Комисија за праћење, унапређење и контролу квалитета научноистраживачког рада</p> <p>Шефови департмана</p> <p>Руководиоци научноистраживачких пројеката</p>	<p>Сваке школске године (Фебруар)</p> <p>До краја 2024.г.</p> <p>Перманентно</p>	<p>Проректор за науку</p> <p>Председник Комисије за праћење, унапређење и контролу квалитета научноистраживачког рада</p>	<p>-Број ангажованих наставника и сарадника на пројектима</p> <p>-Број међународних пројеката</p> <p>-Висина улагања у истраживање</p> <p>-Број остварених сарадњи са привредом кроз реализацију стручн их обука, размену кадрова и комерцијалне уговоре.</p>
<p>3.3 Унапређење кадровске и техничке логистике Канцеларије за међународну сарадњу и пројекте</p>	<p>1. Ангажовање већег броја административног особља</p> <p>2. Спровођење обуке за подношење предлога пројеката</p> <p>3. Пружање административне подршке истраживачима у току апликације и реализације пројеката</p>	<p>Ректор</p> <p>Проректор за науку</p>			<p>-Број запослених у Канцеларије за међународну сарадњу и пројекте</p> <p>-Број организованих радионица за обуку у писању предлога пројеката</p>

Стратешки циљ 4: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се: спровођењем избора наставника и сарадника у наставна и сарадничка звања складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета, применом важећих критеријума вредновања резултата научноистраживачког рада наставника и сарадника у поступку избора у звање и одговарајућих критеријума вредновања резултата

наставног рада наставника и сарадника у поступку избора у звање; систематским праћењем, оцењивањем и подстицањем научноистраживачке и педагошке активности наставника и сарадника; утврђивањем и спровођењем дугорочне политике квалитетне селекције младих кадрова; организовањем и спровођењем различитих врста научног и стручног усавршавања наставника и сарадника; подстицањем наставника и сарадника на перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству, вредновањем педагошког рада и успешног повезивања рада у образовању са радом на пројектима у другим областима друштвеног живота приликом унапређивања наставника и сарадника.

Циљеви	Активности / мере	Надлежна институција, служба и тела у спровођењу	Рок за примену	Одговоран	Индикатори
4.1 Обезбеђивање примене важећих законских прописа и општих аката ДУНП у поступку избора наставника и сарадника Универзитета.	Допуна Правилника о избору наставника и сарадника ДУНП	Ректор Проректори Комисија за праћење, унапређење и контролу квалитета научноистраживачког рада Наставно-научно веће Сенат	До 2026.г.	Ректор	-Усвојена допуна Правилника о избору наставника и сарадника ДУНП
4.2 Анализа усклађености броја, компетенција, укупног оптерећења ангажованих наставника и сарадника са стандардима за акредитацију студијског програма	1.Континуирано праћење промена у броју наставника и сарадника. 2.Израда „шеме“ кадровске структуре по департаментама и студијским програмима.	Ректор Шефови департмана Шефови студијских програма	До 2026.г.	Ректор Шефови департмана Шефови студијских програма	-Пријем нових наставника и сарадника за УНО за које је константована промена. -Повећање броја наставника у односу на број студената, односно повећање коефицијента "број наставника /број студената"
4.3 Ажурно вођење евиденције о ангажованим	Континуирано праћење напредовања наставника и сарадника, избора нових, и	Генерални секретар Универзитета	Перманентно	Генерални секретар	-Сређена персонална документација за

наставницима и сарадницима.	ангажовања у допунском радном односу	Служба за правне, кадровске и административне послове			сваког наставника и сарадника
-----------------------------	--------------------------------------	---	--	--	-------------------------------

Стратешки циљ 5: Квалитет студената и повећање ефикасности студирања

Квалитет студената обезбеђује се: објављивањем релевантних података у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме и са режимом студија на огласној табли и интернет-сајту Универзитета као и у посебним информаторима за упис основних, мастер и докторских студија, како би били правовремено доступни потенцијалним и уписаним студентима; доследним спровођењем Правилника о упису на студијске програме Универзитета; обезбеђивањем једнакости и равноправности студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло/опредељење, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа или имовинско стање), као и адекватних услова за студирање студената са посебним потребама; коректним и професионалним односом наставника и сарадника према студентима у току наставног процеса, приликом провере знања и оцењивања; систематичним праћењем и проверавањем пролазности и успешности студената уписаних на студијске програме које реализује Универзитет (по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија); обезбеђивањем услова за рад студента проректора и Студентског парламента, омогућавањем студентима да се организују у складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета у Новом Пазару; редовним спровођењем анкете којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.

Циљеви	Активности / мере	Надлежна институција, служба и тела у спровођењу	Рок за примену	Одговоран	Индикатори
5.1 Повећање ефикасности студирања	<ol style="list-style-type: none"> Предлог мера за повећање ефикасности студирања Систематско праћење, анализа и разматрање мера и поступака за повећање пролазности на испитима и успешности студената (по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија) 	Проректор за наставу Шефови студијских програма Комисије за обезбеђење квалитета	Перманентно	Проректор за наставу	-Број превентивних и корективних мера за повећање ефикасности студирања након систематске анализе резултата анкете. -Бољи резултати у процени

					ефикасности студирања
5.2 Повећање проходности	Организовање додатне наставе у циљу подизања ефикасности и проходности	Проректор за наставу Комисија за обезбеђење квалитета	Перманентно	Проректор за наставу Центар за овећење и упаређење квалитета	-Број додатних часова наставе
5.3 Доступност податка у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме и са режимом студија	Објављивање релевантних података на интернет-сајту Универзитета као и у посебним информаторима за упис на акредитоване студијске програме на свим нивоима студија.	Ректор Проректор за наставу Шефови студијских програма Студентска служба	У складу са терминима објављивања конкурса за упис у наредну школску годину Перманентно		-Присутво података на на интернет-сајту Универзитета -Објављен информатор
5.4 Јачање АЛУМНИ клуба (асоцијације дипломираних студената)	1. Организовање алумни клубова у оквиру департмана Универзитета 2. Ажурирање базе података Алумни клуба 3. Систематско анкетање дипломираних студената у вези процене остварених општих компетенција током студија	Студентски парламент	Перманентно	Председник Студенског парламента Студент проректор	-Већи број анкета дипломираних студената

Стратешки циљ 6: Уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се: континуираним анализирањем библиотечких фондова и допуњавањем Библиотеке уџбеницима и другом литературом неопходном студентима за реализацију студијских програма; старањем да број запослених у Библиотеци Универзитета, као и врста и ниво њихове стручне спреме одговарају потребама наставног процеса и научноистраживачког рада наставника, сарадника и студената; праћењем и оцењивањем рада библиотекара и других запослених у Библиотеци Универзитета, а нарочито коректности и професионалности у односу према наставницима, сарадницима и студентима; правременим обавештавањем студената о библиотечком фонду и начину рада Библиотеке Универзитета; омогућавањем

наставницима, сарадницима и студентима да у читаоници користе релевантне уџбенике и литературу из библиотечног фонда којим располаже Универзитет, као и да имају стални приступ релевантним рачунарским базама и одговарајућу опремљеност у области информатичких технологија које доприносе квалитету наставе; доношењем и спровођењем Правилника о издавачкој делатности; штампањем уџбеника за предмете за које досад нису обезбеђени уџбеници.

Циљеви	Активности / мере	Надлежна институција, служба и тела у спровођењу	Рок за примену	Одговоран	Индикатори
5.1 Повећање садржаја библиотечног фонда већим бројем стручних књига и часописа	1. Штампање уџбеника за предмете за које досад нису обезбеђени уџбеници 2. Набавка нових уџбеника	Проректор за наставу Проректор за науку Шефови студијских програма Наставници ангажовани на предмету	До 2026. г.	Проректор за наставу	-Готова издања нових уџбеника наставника ангажованих на ДУНП -Набавка нових уџбеника
5.2 Имплементација ИС за управљање документацијом	1.Идејно решење информатичког система за интеграцију процеса рада и потреба свих служби у саставу Универзитета 2.Ажурирање сајта Универзитета	Центар за информационе технологије	До 2025.г.	Руководилац послова информатичких система и технологија	-Урађено идејно решење -Ажуриран сајт Универзитета

Стратешки циљ 7: Квалитет простора и опреме и ефикасно и оптимално управљање ресурсима

Квалитет техничких, просторних и материјалних ресурса обезбеђује се: поседовањем и савременим техничким, лабораторијским и другим специфичним опремањем просторних капацитета примерених за квалитетно извођење наставе (учионица, кабинета, читаоница и сл.) на свим врстама и нивоима студија са најмање 2 м² бруто простора по студенту (рад у две смене); континуираним праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената; омогућавањем свим запосленим и студентима да неометано приступају различитим врстама информација у електронском облику и информатичким технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе; сталним унапређивањем услова боравка и рада у амфитеатру, салама за седнице,

учионицама, језичким лабораторијама, рачунарским лабораторијама, читаоници, кабинетима и другим просторијама за извођење различитих облика наставе, у складу са потребама студијских програма које реализује Универзитет и одговарајућим степеном хигијенско-техничке безбедности, у складу са законом.

Циљеви	Активности / мере	Надлежна институција, служба и тела у спровођењу	Рок за примену	Одговоран	Индикатори
5.1 Обезбеђен простор и потрошни материјал за оптимално извођење свих облика наставе и осталих делатности Универзитета	Надзор над процесом – квалитет простора и опреме, према прописаној процедури у документу: Процедуре за праћење и обезбеђење квалитета на ДУНП	Проректор за наставу Шефови департмана Шефови студијских програма Комисија за контролу и осигурање квалитета наставе	Перманентно, на крају летњег семестра, пре почетка нове школске године	Ректор Проректор за наставу	-Реорганизација и адаптација постојећег простора -Извршена набавка потрошног материјала
5.2 Оптимално коришћење ресурса	Извршити редовно годишње планирање оптималног управљања и заједничког коришћења ресурса	Ректор Проректор за наставу Проректор за науку	Перманентно	Ректор Проректор за наставу Проректор за науку	-План коришћења ресурса -Попис опреме

Стратешки циљ 8: Управљање Универзитетом, ненаставна подршка и унапређивање самоодрживости и друштвене одговорности Универзитета

Квалитет управљања Универзитетом и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се: утврђивањем органа управљања и органа пословођења, структуре Универзитета, организационих јединица, стручних органа и њихових надлежности и одговорности у процесу управљања, као и облика контроле њиховог рада Статутом Универзитета, у складу са законом; утврђивањем и објављивањем услова и поступка заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља; ангажовањем одговарајућег броја запослених са адекватним квалификацијама у стручним службама; систематским праћењем и оцењивањем рада управљачког и ненаставног особља, а посебно коректног и професионалног односа према колегама и према студентима; предузимањем мера за унапређење квалитета рада управљачког и ненаставног особља; обезбеђивање додатних финансијских средстава за рад Универзитета; подршка регионалном развоју.

Циљеви	Активности / мере	Надлежна институција, служба и тела у спровођењу	Рок за примену	Одговоран	Индикатори
6.1 Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, сарадника и студената	Редовно спровођење анкета о квалитету управе и ненаставне подрше које попуњавају наставници и сарадници департмана у саставу Универзитета и студенти.	Канцеларија за контролу квалитета Центар за обезбеђење и унапређење квалитета Центар за информационе технологије	До краја наставе у летњем семестру а највише у интервалима од три школске године Перманентно	Центар за обезбеђење и унапређење квалитета	-Извештај о анализи резултата анкета -Доношење и спровођење превентивних и корективних мера
6.2 Одговарајући број запослених са адекватним квалификацијама у стручним службама	Измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова на Државном универзитету у Новом Пазару	Ректор Генерални секретар	Перманентно	Ректор Генерални секретар	-Измена и допуна Правилника
6.3 Јавност и транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава	Редовно усвајање извештај о попису имовине, плана јавних набавки и годишњег финансијског извештаја	Савет Универзитета	Перманентно	Председник Савета Универзитета Ректор Проректор за финансије Шеф Службе за финансијске послове	-План јавних набавки -Финансијски извештај
6.4. Оптимално трошења средстава са тенденцијом обезбеђења и повећања удела сопствених извора финансирања	1. План унапређења сарадње са привредом и трећим лицима (консалтинг, курсеви за грађанство, курсеви језика, програми за стручно оспособљавање и усавршавања кадрова у спорту, курсеви информатичких програма и др.) 2. Елаборат о формирању Универзитетског пословног инкубатора	Савет Универзитета Ректор Проректор за финансије Шефови департмана Руководиоци Центара универзитета	До 2027.г.	Председник Савета Ректор Шефови департмана	-Формирање Универзитетског пословног инкубатора -Израда плана -Портфолио услуга Универзитета -Број уговора -Број пружених услуга

	2. Дефинисање нових комерцијалних услуга, редизајн старих и израда портфолиа услуга				
6.5 Организовање ваннаставних едукативних услуга (програми континуираних едукација из различитих научних поља/области)	План и програм континуираних едукација и њихова акредитација	Шефови департмана Шефови студијских програма Наставници и сарадници	До 2026.г.	Шефови департмана	-Број одржаних курсева; -Повећано учешће сопствених средстава у односу на буџетска средства.
6.6 Повећање доприноса у развоју локалне и националне заједнице, као и подршка регионалном развоју	1. Промоција друштвене одговорности Универзитета у сфери културе, друштвено структурне димензије и економске димензије 2. Организовање јавних трибина, научних и стручних скупова, акција солидарности и континуиране едукације опште популације из значајних области јавног живота региона.	Управа универзитета Канцеларија за међународну сарадњу и пројекте Шефови департмана Шефови студијских програма Наставници и сарадници	Перманентно	Ректор	-Број и врста делатности пружених локалној заједници и друштву у целини

Стратешки циљ 9: Развој културе квалитета – Систематско праћење и периодична провера квалитета

Квалитет Систематског праћења и периодична провера квалитета обезбеђује се: континуираним и систематским прикупљањем потребних информација о обезбеђењу квалитета и периодичном провером у свим областима обезбеђења квалитета; обезбеђивањем спровођења утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављањем свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета установе; обезбеђивањем услова и инфраструктуре за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања; обавезним укључивањем резултата анкетања студената, послодаваца, дипломираних студената и запослених на Универзитету; спровођењем самовредновање најмање једном у три године; упознавањем наставника,

сарадника, и студената са резултатима самовредновања; поштовањем принципа јавности у раду у оквиру систематског праћења и периодичне провере квалитета.

Циљеви	Активности / мере	Надлежна институција, служба и тела у спровођењу	Рок за примену	Одговоран	Индикатори
7.1 Развој и унапређење механизма за осигурање квалитета рада Универзитета	1.Поштовање процедура за праћење и обезбеђење квалитета на ДУНП 2.Континуирано унапређење рада, унапређење правилника и процедура рада Комисија за квалитет и Центра као оперативног тела.	Организационе јединице задужене за обезбеђење и унапређење квалитета Канцеларија за контролу квалитета Наставно-научно веће Сенат Универзитета Студентски парламент	Перманентно	Председници Комисија за квалитет и координатор Центра за обезбеђење и унапређење квалитета Ректор	-Документовање свих активности у штампаном и електронском облику у бази података у службама Универзитета укљученим у праћење и унапређење квалитета.
7.2 Вредновање и надзор система квалитета	1.Организовање, спровођење и анализа резултата анкета и њихова доступност јавности 2.Израда Извештаја о самовредновању	Шефови студијских програма Организационе јединице за обезбеђење и унапређење квалитета Студентски парламент Центар за информационе технологије	Најмање једном у три године	Шефови студијских програма Председници Комисија за квалитет	-Јавност извештаја о самовредновању ВШУ и студијских програма
7.3 Подизање нивоа квалитета свеукупних резултата	Предлагање корективне мере за побољшање квалитета.	Шефови департмана Шефови студијских програма Наставници, сарадници и студенти Наставно-научно веће Сенат Универзитета	Перманентно	Организационе јединице задужене за обезбеђење и унапређење квалитета	-Усвајање и примена превентивних и корективних мера

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Резултати свих спроведених анкета, као и информације о установи, студијским плановима и програмима, наставницима, радном календару, распореду часова и другим релевантним елементима, јавни су и доступни запосленима и студентима на сајту Универзитета, као и на огласним таблама и служе искључиво унапређењу наставног процеса, програма, ваннаставних активности и квалитета услова образовања у овој установи.

Квалитет учешћа студената у процесу самовредновања и провере квалитета рада Универзитета у свим областима за које су утврђени стандарди и поступци обезбеђења квалитета и самовредновања обезбеђује се укључивањем представника студената у састав Комисија за обезбеђење квалитета, спровођењем анкете којом се испитују ставови и мишљења студената, послодаваца и запослених о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања Универзитета у складу са Законом и Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

Објективно сагледавање актуелног стања на појединим департманима и организационим јединицама Универзитета у целини као и активно укључивање студената као корисника услуга у процес креирања и евалуирања наставног рада, пружа основу за пројектовање праваца и смерница реформе наставног и административног рада, сагледавање ефикасности наставног процеса, реализацију наставних планова и програма, те информисаност свих учесника. Утврђује се предлог конкретних мера за побољшање квалитета по свим стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа.

