



Број: 901-01/10

Датум: 18.05.2010. год.

На основу члана 67. став 22. Статута, Сенат Државног универзитета у Новом Пазару на седници која је одржана 18.05.2010. године донео је следећи

ПРАВИЛНИК О РАДУ ЦЕНТРА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 1.

Овим правилником уређује се унутрашња организација и рад универзитетског Центра за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Центар за квалитет).

Члан 2.

Центар за квалитет је организациона јединица Државног универзитета у Новом Пазару (у даљем тексту: Универзитет) и заједно са комисијама:

- Комисија контролу и осигурање квалитета наставе,
- Комисија за анализу ефикасности студирања и оптерећење студената,
- Комисија за праћење, унапређење и контролу квалитета научно-истраживачког рада,

чини универзитетски систем за обезбеђење квалитета.

Члан 3.

Центар за квалитет:

- развија јединствени систем обезбеђивања и унапређења квалитета на Државном универзитету у Новом Пазару;
- подстиче, координира и организује управљање и унапређење квалитета у свим областима рада и деловања департмана и студијских програма, као и Универзитета у целини
- дефинише стандарде, критеријуме и индикаторе квалитета;
- развија поступке вредновања и самовредновања и истраживања квалитета обазовања, научно-истраживачког и стручног рада;
- спроводи поступак самовредновања на Универзитету;
- прикупља информације о квалитету од свих корисника услуга система;
- истражује узроке неефикасног и предугог студирања;
- развија механизме осигурања квалитета;
- врши надзор над студентским вредновањем квалитета студија;
- подстиче и организује сталне расправе о квалитету и промовише културу квалитета у академској заједници и широј јавности;
- подстиче међународну сарадњу и научну компетитивност;
- подстиче стручно усавршавање наставног и ненаставног особља.

Члан 4.

У оквиру Центра за квалитет на чијем челу се налази руководилац центра, своје надлежности, права и обавезе остварују Комисије из члана 2. овог Правилника.

Члан 5.

Руководиоца Центра за квалитет именује ректор, на четири године, уз могућност поновног именовања.

Руководилац Центра за квалитет:

- координира рад Центра за квалитет и стара се о његовом функционисању;
- стара се о усклађености и повезаности рада Центра за квалитет са другим органима Универзитета и департмана у његовом саставу, који имају надлежности у области обезбеђења квалитета;
- присуствује седницама Комисија за обезбеђење квалитета и учествује у његовом раду без права гласа;
- припрема предлог годишњег плана рада Центра за квалитет.

Члан 6.

Чланове Центра за квалитет чине:

- по један наставник и сарадник са сваког департмана,
- четири студента,
- један веб мастер,
- два административна радника (библиотека, шеф студентске службе).

Центар за квалитет ради на седницама које сазива и којима председава Руководилац центра.

Одлуку о именовању чланова Центра за квалитет, као и чланове комисија из члана 2. овог Правилника доноси Сенат Универзитета.

Члан 7.

Комисије за квалитет из члана 2. овог Правилника :

- прате нормативно уређење у области обезбеђења квалитета;
- покрећу иницијативу за доношење неопходних аката у складу са прописима донетим у области обезбеђења квалитета;
- на основу прикупљених информација о квалитету од свих корисника услуга система предлажу мере за побољшање квалитета у свим областима рада Универзитета и департмана у саставу Универзитета;
- пружају стручну помоћ особљу Универзитета и департмана у саставу Универзитета у спровођењу поступака вредновања, самовредновања и истраживања квалитета образовања, научноистраживачког и стручног рада и предузимају друге мере ради сталног унапређења ових поступака;
- организују трибине, семинаре, саветовања, округле столове, састанке са представницима јавног информисања и сличне скупове ради промоције културе квалитета у академској заједници и широј јавности;
- прате организоване трибине, семинаре и друге скупове тог типа на којима се разматра обезбеђење квалитета, у земљи и иностранству;
- прикупљају, промовишу и брину о доступности литературе из области обезбеђења квалитета;
- систематизују и обрађују добијене податке након спроведеног поступка самовредновања на Универзитету о чему сачињавају писмени извештаји који доставља Центру за квалитет ради давања мишљења;
- анализирају извештаје о самовредновању департмана и мерама за контролу и унапређење квалитета;
- прате све активности које се предузимају приликом спровођења поступка студентског вредновања квалитета студија, утврђивања резултата вредновања и отклањања уочених

слабости у циљу побољшања квалитета студија, у складу са актима Универзитета којима се регулише ова материја;

- сачињавају годишњи извештај о укупним резултатима надзора над спроведеним поступком студентског вредновања квалитета студија који достављају Центру за квалитет.
 - сачињавају појединачне извештаје о резултатима надзора над спроведеним поступком студентског вредновања квалитета студија који се односе на сваки депарتمان у саставу Универзитета и доставља их департману на који се односе;
 - старају се о чувању документације везане за све активности, поступке и процесе у области обезбеђења квалитета;
 - усвајају годишњи план рада;
15. баве се и другим активностима којима се реализују надлежности Центра за квалитет утврђене чланом 3. овог правилника;
16. обављају и друге послове које им повери Сенат Универзитета или Центар за квалитет, као и друге послове у складу са законом, Статутом Универзитета и другим општим актима Универзитета.

Члан 8.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Центра за квалитет обавља Стручна служба Универзитета.

Члан 9.

Средства за рад Центра за квалитет обезбеђују се из средстава Универзитета, у складу са одлуком надлежног органа, из донација, поклона и сл.

Члан 10.

Ступањем овог правилника на снагу престаје да важи Правилник о раду Центра за обезбеђење квалитета донет на седници Привременог савета УНП одржаној 01.10.2007.године.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана објављивања на огласној табли и интернет адреси Универзитета.



ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА ДУНП

Проф. др Темал Долићанин