

ДРЖАВНИ УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ

Вука Караџића 9

Датум: 09.05.2022

Број: 1312/22-01

На основу члана 25. става 2. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и члана 76. става 13. Статута Државног универзитета у Новом Пазару, на предлог Наставно-научног већа на седници одржаној 09.05.2022.године, којој су присуствовали и чланови Центра за обезбеђење квалитета, Сенат ДУНП, на седници одржаној дана 09.05.2022.године донео је следећу

ОДЛУКУ

Усваја се **АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ДУНП ЗА ПЕРИОД**

2022 – 2026. год.

Опште напомене

Резултати досадашњег рада на обезбеђењу квалитета недвосмислено показују да ДУНП испуњава све захтеве постављене стандардом који се односи на систем обезбеђења квалитета. Стратегијом обезбеђења квалитета и поступцима унутрашње и спољашње провере квалитета дефинишу се јаке и слабе стране Универзитета, као и могућности унапређења квалитета, у светлу мисије Универзитета.

На седници Центра за обезбеђење квалитета одржаној 11.04.2022.год. одлучено је да треба спојити најважније активности акционих планова које су у Извештају о самовредновању, дате после SWOT анализе за сваки стандард, у јединствени Акциони план за спровођење стратегије за период 2022 – 2026. год. Предложено је да се овај документ, као допуна ранијег Акционог плана за спровођење стратегије за период 2016 – 2019. године, усвоји на седници Наставно-научног већа и Сената ДУНП. Такође, закључено је да при изради Акционог плана за период 2022 – 2026. год. треба направити везу са циљевима из документа Стратегија обезбеђења квалитета, наведеним активностима из документа Усвајање корективних и превентивних мера и везу са „стратешким циљевима и задацима за подршку одрживости и унапређења стандарда“ из Извештаја о самовредновању. Дат је предлог да структура Акционог плана за спровођење стратегије ДУНП за период 2022 – 2026. год. дефинише активности, индикаторе, носиоце активности, временске рокове и потребне ресурсе, што је у овом Акциониом плану за спровођење стратегије обезбеђења и унапређења квалитета ДУНП и учињено.

Акциони план за спровођење стратегије ДУНП за период 2022 – 2026. год.

Веза са циљевима Стратегије, Корективним и превентивним мерама (КПМ), SWOT анализом (стратегија уклањања слабости–СУС) и Акционим планом за стандарде из Извештаја о самовредновању (АП)	Веза са стандардом/ мером из стандарда и мером из КПМ	Активности	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације); Излазни документ	Носилац	Рок реализације	Потребни ресурси
1. Унапређење квалитета свих сегмената делокруга рада Универзитета и департмана у његовом саставу, кроз систематично и поступно уређење система обезбеђења и контроле квалитета	СУС: Ст3/м.1 СУС: Ст1м.1/1 АП: Ст3/м.2 СУС: Ст14/м.1 СУС: Ст14/м.2 АП: Ст14/м.4 АП: Ст14/м.5	1.1. Општим актима прецизније дефинисати права, обавезе и одговорности свих субјеката обезбеђења квалитета, поштрити одговорност и увести награде; Дефинисати потребне ресурсе за обезбеђење и унапређење квалитета	<ul style="list-style-type: none"> • Одлука Савета о изменама и допунама Статута; • Доношење општих аката о обавезама и правима субјеката укључених у унапређење квалитета; • Број уручених награда на свечаности поводом Дана Универзитета; • Финансијски план Универзитета 	<ul style="list-style-type: none"> • Руководство • Правна служба • Центар за обезбеђење и унапређење квалитета 	<ul style="list-style-type: none"> • Октобар 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> • Људски

		у оквиру финансијског плана Универзитета		<ul style="list-style-type: none"> • Руководство 	<ul style="list-style-type: none"> • Децембар 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> • Људски
	АП: Ст1/м.2 СУС: Ст1/м.1	1.2. Константно ревидирање постојећих докумената (процедуре, правилници, пословници) и по потреби доношење нових	<ul style="list-style-type: none"> • Број процедура, правилника и мера везаних за стандарде и поступке обезбеђења и унапређења квалитета 	<ul style="list-style-type: none"> • Руководство и организационе јединице задужене за квалитет 	<ul style="list-style-type: none"> • Стална активност 	<ul style="list-style-type: none"> • Људски
2.Интензивирање унутрашњег процеса контроле квалитета у смислу провере и унапређења свих стандарда за самовреновање (једном годишње)	АП: Ст13/м.2 КПМ: м.1/5 СУС: Ст13/м.1	2.1. Оснивање посебног тела у оквиру Студентског парламента задуженог за ангажовање студената у области унапређења квалитета	<ul style="list-style-type: none"> • Одлука о оснивању • Повећање броја студената који учествују у процесу самовредновања путем анкетања 	<ul style="list-style-type: none"> • Руководство • Студентски парламент • Секретар • Наставно-научно веће 	<ul style="list-style-type: none"> • Новембар 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> • Људски
	КПМ: м.1/2	2.2. Интензивирање процеса контроле спровођења корективних и превентивних мера након извештаја организационих јединица за обезбеђење квалитета	<ul style="list-style-type: none"> • Број усвојених извештаја на органима Универзитета о резултатима спроведених мера 	<ul style="list-style-type: none"> • Руководство • Председници Комисија Центра за обезбеђење квалитета • Шефови депармана и студијских програма 	<ul style="list-style-type: none"> • Јануар 2023. • Стална активност 	<ul style="list-style-type: none"> • Људски
3.Усклађивање исхода учења са наставним методама	АП: Ст2/м.1/4 СУС: Ст5/м.5 АП: Ст5/м.1/1	3.1. Усклађивање исхода учења и стицање вештина са	<ul style="list-style-type: none"> • Боља проходност студената, краће време студирања; 	<ul style="list-style-type: none"> • Шефови депармана и студијских 	<ul style="list-style-type: none"> • Јун 2023. • Континуирано за све 	<ul style="list-style-type: none"> • Људски

и оцењивањем на свим предметима студијских програма		Националним оквиром квалификација у Републици Србији (НОКС) и кључним компетенцијама датим у документима светских и европских стручних организација	<ul style="list-style-type: none"> • Боља оцена у процесу акредитације. 	програма <ul style="list-style-type: none"> • Сви наставници и сарадници • НАТ и КАПК 	студијске програме у току реакредитације /акредитације	
	КПМ: м.3/1 АП: Ст2/1	3.2. Именовање Комисија из одговарајућих научних поља по департаментама које ће у светлу повратних информација које су добијене од студената и наставника, заједно са члановима Комисија организационих јединица задужених за квалитет, модификовати садржај курса и методе провере знања.	<ul style="list-style-type: none"> • Број студијских програма на којима су добро усаглашени исходи учења са наставним методама и начином оцењивања на свим предметима 	<ul style="list-style-type: none"> • Центар за унапређење квалитета; • Комисије из одговарајућих научних поља; • Шефови студијских програма; • Наставници на предметима за које су задужени. 	<ul style="list-style-type: none"> • Јануар 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> • Људски
	АП: Ст4/м.1/3 СУС: Ст5/м.3 АП: Ст4/м.1/3 АП: Ст4/м.1/6	3.3. Успостављање обавезног система образовања наставника и сарадника (психолошка, педагошка и дидактичка знања, познавање метода наставе, учења и оцењивања посебно за асистенте и доценте)	<ul style="list-style-type: none"> • Број завршених програма обуке 	<ul style="list-style-type: none"> • Национални савет за високо образовање; • Руководство ДУНП; • Центар за унапређење квалитета. 	<ul style="list-style-type: none"> • Стална активност (најмање једном годишње) 	<ul style="list-style-type: none"> • Људски
	КПМ: м.2/1 КПМ: м.2/3	3.4. Усаглашавање наставних јединица међу	<ul style="list-style-type: none"> • Број студијских програма на којима су усаглашене 	<ul style="list-style-type: none"> • Шефови департамента; 	<ul style="list-style-type: none"> • Перманентно 	<ul style="list-style-type: none"> • Људски

		сродним предметима и промене изборних подручја (предмета) у складу са научним трендовима	наставне јединице међу сродним предметима	• Шефови студијских програма.		
4.Осавремењавање наставних планова и програма и припрема за акредитацију нових студијских програма/модула	КПМ: м.2/3	4.1. Увођење нових модула у оквиру постојећих студијских програма и/или акредитација нових програма	• Број успешно акредитованих/реакредитованих студијских програма	• Руководство; • Шефови департмана; • Шефови студијских програма.	• Фебруар 2023.	• Људски
5.Увођење механизма који подржавају развој истраживања, научни развој наставника и сарадника, повећање ефективности докторских студија и апликацију предлога пројеката на позиве министарстава и европских фондова	СУС: Ст6/м.3	5.1. Формирање кадровске и техничке логистике у постојећој Канцеларији за међународну сарадњу за налажење, конкурисање и администрирање међународних пројеката	• Сертификат о курсу за припрему међународних пројеката особе која ће пружити техничку логистику наставницима у припреми пројеката	• Руководство	• Мај 2023.	• Људски
	АП: Ст6/м.1	5.2. Подршка у савладавању и проширењу знања страних језика, најсавременијих програмских система за статистичку обраду података и анализу добијених резултата	• Број организованих радионица на ДУНП у оквиру континуиране едукације истраживача	• Управа ДУНП; • Комисија за праћење и осигурање квалитета НИР-а; • Руководиоци пројеката и учесници на пројектима; • Компетентни наставници и истраживачи.	• Јануар 2025.	• Људски
	АП: Ст6/м.2 КПМ: м.6/3 КПМ: м.6/5 КПМ: м.5/2	5.3. Почетак рада у новим областима истраживања посебно у образовно- научним	• Добијени пројекти; • Акредитација нових програма ДАС.	• Сви истраживачи са високом научном	• Перманентно	• Људски

		пољима медицинских и природно- математичких наука		компетентношћу		
АП: Ст6/м.6	5.4. Развијање и унапређивање сарадње у оквиру Универзитета која би довела до рационалнијег коришћења постојеће опреме и стварања могућности за интердисциплинарна истраживања и извођење неких облика практичне наставе.	<ul style="list-style-type: none"> • Склопљени уговори о сарадњи 	<ul style="list-style-type: none"> • Управа; • Руководиоци пројеката; • Истраживачи. 	<ul style="list-style-type: none"> • Новембар 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> • Људски 	
АП: Ст11/м.2	5.5. Унапређење потребних инфраструктурних услова и опреме за истраживања у научном пољу медицинских и природно-математичких наука (Real-time RT-PCR и HPLC апарате), као и опреме за бољи рад других лабораторија. Планирати набавку.	<ul style="list-style-type: none"> • Ставка у финансијском плану за 2024. год; • Набавка опреме. 	<ul style="list-style-type: none"> • Управа; • Савет; • Финансијска служба. 	<ul style="list-style-type: none"> • Октобар 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> • Људски и материјални 	
АП: Ст11/м.3	5.6. Унапређење финансирања ДУНП од стране оснивача у области инвестиција и амортизације опреме	<ul style="list-style-type: none"> • Добијање финансијских средстава 	Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Влада Републике Србије	<ul style="list-style-type: none"> • Јун 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> • Материјални 	
АП: Ст11/м.4	5.7. Израда плана рационалног и	<ul style="list-style-type: none"> • План; • Извештај о реализованим 	Шефови Департамента и	<ul style="list-style-type: none"> • Септембар 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> • Људски и материјални 	

		ефективног коришћења лабораторијске опреме Универзитета	активностима из плана.	одговарајућих служби Универзитета		
6. Обезбеђивање додатних финансијских средстава за рад Универзитета, будући да средства опредељена у буџету Републике Србије за финансирање наставно-научних процеса не прате реформу високог образовања и често су недовољна	КПМ: м.7/1	6.1. Пружање услуга према трећим лицима (консалтинг, курсеви за грађанство, курсеви језика ,програми за стручно оспособљавање и усавршавања кадрова у спорту, курсеви информатичких програма и др.	<ul style="list-style-type: none"> • Закључени уговори са трећим лицима; • Број одржаних курсева; • Повећано учешће сопствених средстава у односу на буџетска средства. 	<ul style="list-style-type: none"> • Руководиоци организационих јединица; • Ректор; • Финансијска служба. 	• Јануар 2024.	• Људски и материјални
	КПМ: м.7/2	6.2. Организовање ваннаставних едукативних услуга (програми континуираних едукација из различитих научних поља/области)	<ul style="list-style-type: none"> • Акредитација програма континуиране едукације у различитим образовно-научним пољима; • Издавање сертификата континуираних едукација. 	<ul style="list-style-type: none"> -Руководиоци организационих јединица -Ректор -Финансијска служба 	• Септембар 2024.	• Људски
	КПМ: м.7/3	6.3. Извођење студија на даљину	<ul style="list-style-type: none"> • Добијање акредитације за извођење студија на даљину програма који већ поседује акредитацију и изводи се на Универзитету 	<ul style="list-style-type: none"> • Управа; • Шефови студијских програма; • Финансијска служба. 	• Септембар 2025.	• Људски



Председник Сената

Д. Шумарац

Проф. др Драгослав Шумарац, в.д. ректора