



ДРЖАВНИ УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ

Бука Караџића 9

Датум: 09.05.2022

Број: 1296/22-01


На основу члана 65. Закона о високом образовању Републике Србије ( “Службени гласник РС” бр. 88/17, 27/18, 73/18, 67/19, 6/20, 11/21 и 67/21) и члана 76. став 13. Статута Државног универзитета у Новом Пазару, Сенат на седници одржаној 09.05.2022. године, донео је следећу

### ОДЛУКУ

усваја се ревидирани документ:

### ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Председник Сената

  
Проф. др Драгослав Шумарац, в.д. ректора





На основу Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС”, број 13 од 28. фебруара 2019.), а на предлог ректорског колегијума Државног универзитета у Новом Пазару, Сенат ДУНП на седници одржаној дана 09. 05. 2022. године, преиспитујући документ из 2007. године, доноси ревидирани документ:

## **ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

### **Члан 1.**

Овим правилником дефинишу се улога и одговорност органа Државног Универзитета у Новом Пазару (у даљем тексту: Универзитет) у области обезбеђења квалитета високог образовања на Универзитету и тела одговорна за праћење, унапређење и развој квалитета, уређују ближе надлежности, састав и начин њиховог рада и одлучивања, као и друга питања од значаја за унапређење и развој квалитета.

### **Члан 2.**

Обезбеђење квалитета рада и студија, које изводи Универзитет је део националног система обезбеђења квалитета и предуслов за упоредивост диплома и квалификација у оквиру јединственог Европског простора високог образовања. Универзитет обезбеђује квалитет високог образовања у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, Законом о високом образовању, Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа, Стратегијом обезбеђења квалитета ДУНП, овим правилником и другим актима Универзитета.

### **Члан 3.**

Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма ("Службени гласник РС", број 13 од 28. фебруара 2019.) дефинисани су Стандарди за самовредновање и оцењивање високошколских установа и студијских програма:

**Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета**

**Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета**

**Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета**

**Стандард 4: Квалитет студијског програма**

**Стандард 5: Квалитет наставног процеса**



- Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада
- Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника
- Стандард 8: Квалитет студената
- Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
- Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
- Стандард 11: Квалитет простора и опреме
- Стандард 12: Финансирање
- Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета
- Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета
- Стандард 15: Квалитет докторских студија

**Систематско праћење и периодична провера квалитета** су обавезне активности, које Универзитет обавља у оквиру самовредновања и унапређења квалитета. Ове активности су координисане од стране Канцеларије за осигурање квалитета, која представља главну организациону јединицу развијеног система обезбеђења квалитета. Организација и инфраструктура Канцеларије за осигурање квалитета омогућавају систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета, што се остварује кроз рад Центра за обезбеђење квалитета и комисија организационих јединица задужених за квалитет. Канцеларија за осигурање квалитета има следећа стручна тела у области обезбеђења квалитета: Центар за обезбеђење квалитета, који координира радом следећих комисија: Комисија за контролу и осигурање квалитета наставе, Комисија за анализу ефикасности студирања и оптерећења студента и Комисија за праћење, унапређење и контролу квалитета научно-истраживачког рада (у даљем тексту: Комисије за обезбеђење квалитета) као стална стручна тела.

#### Члан 4.

Укупан број чланова Комисија за обезбеђење квалитета износи 21, док се у Центру за обезбеђење квалитета, који има 15 чланова налазе и поједини чланови Комисија за обезбеђење квалитета. У свим организационим јединицама, задуженим за квалитет, присутно је 6 чланова из реда ненаставног особља и 10 из реда студената.

Чланове Комисије из реда наставног и ненаставног особља бира Сенат Универзитета, на предлог ректора, а чланове из реда студената, бира Студентски парламент, у складу са својим општим актом.

Одлуком о образовању Комисије, ближе се уређују њен начин рада и одлучивања.



### Члан 5.

Стандарди и поступци Центра за обезбеђење квалитета дефинисани овим ПРАВИЛНИКОМ, односе се на следеће активности и задатке Центра за обезбеђење квалитета:

1. припрема предлог Стратегије за обезбеђење квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
2. промовише изградњу културе квалитета на Универзитету;
3. припрема предлоге побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног акредитационог тела и Националног савета за високо образовање;
4. планира и припрема активности, везане за праћење и контролу квалитета, према годишњем плану рада;
5. разматра извештаје о редовном самовредновању Универзитета и даје своје мишљење;
6. подноси извештај Сенату Универзитета о стању у области квалитета, најмање једанпут годишње;
7. предлаже, по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
8. предлаже спољашњу проверу квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом;
9. прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета;
10. образује радна тела Комисије;
11. доноси општа акта из своје надлежности, мишљења и препоруке;
12. обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

**Комисија за осигурање квалитета наставе** врши проверу квалитета у свим областима обезбеђења квалитета наставе, најмање једном у три године. Систематско праћење и вредновање квалитета наставног процеса врши се: (1) анкетањем студената, наставника и сарадника, за вредновања квалитета наставе; (2) анкетањем студената, за вредновања квалитета наставника и сарадника; (3) анкетањем дипломираних (бивших) студената, за вредновање квалитета студијских програма на високошколској установи и (4) анкетањем послодавца, од којих се добијају повратне информације о компетенцији дипломираних студената, односно, квалитету студијског програма високошколске установе.

Периодичним обиласцима студијских програма и наставе, у циљу прикупљања података за вредновање квалитета наставе на предметима, врши се директна провера регуларности извођења теоријске и практичне наставе и провера документације (књига евиденције одржаних предавања и вежби, картони студената за евиденцију присутности, да ли се обавештења катедре истичу на огласним таблама, праћење примедби студената, наставника и сарадника и предлагање мера за кориговање недостатака);

**Комисија за анализу ефикасности студирања и оптерећења студента** бави се анализом ефикасности студирања. Ефикасност студирања представља просечну дужину студирања студената, који су дипломирали у истој наставној години на одређеном студијском програму. Комисија за анализу ефикасности студирања анализира ефикасност студирања. Процењује се ефикасност студирања у оквиру сваког студијског програма на основу: просечне дужине трајања студија; на основу пролазности по годинама, по предметима и по испитивачима; на основу броја положених испита у свакој години студија (број остварених ЕСПБ бодова) и просечне оцене током студирања.

**Комисија за праћење и унапређење квалитета научноистраживачког рада** прати и анализира научноистраживачки рад и прикупља податке о публикавању резултата од стране наставника, сарадника и студената Универзитета. Активност Комисије подразумева и рад на унапређењу квалитета издавачке делатности, кроз прикупљање података о научној и стручној литератури, чији су аутори наставници и сарадници Универзитета.

#### Члан 6.

Универзитет обавезно спроводи поступак самовредновања и оцене квалитета у интервалима од три године, а може га спроводити у краћим интервалима, у појединим областима, пратећи план рада Центра за обезбеђење квалитета.

Поступак самовредновања се спроводи у складу са Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, те у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета Универзитета.

Стандарди, поступак за проверу и контролу испуњености донетих стандарда у свим областима, у којима се проверавају квалитет, обавезе и одговорност запослених, који учествују у овим поступцима, и друга питања од значаја за самовредновање и оцену квалитета рада и студија, ближе се уређују актима Универзитета.

#### Члан 7.

Поступак самовредновања спроводе чланини организационих јединица, задужених за квалитет, у чији састав улазе представници наставног, ненаставног особља и студената.

Одлуком ректора о образовању ужих комисије из става 1. овог члана, утврђују се њен састав, број чланова, делокруг и начин рада, методи, инструменти и област самовредновања, као и друга питања, везана за спровођење поступка самовредновања. У поступку самовредновања обавезно се разматра и оцена студената, у складу са актима Универзитета из става 3. члана 6. Овог правилника.



#### **Члан 8.**

Након спроведеног поступка самовредновања, Комисија за самовредновање систематизује и обрађује добијене податке, затим сачињава писмени извештај о самовредновању, који доставља Центру за обезбеђење квалитета, ради давања мишљења.

#### **Члан 9.**

На основу резултата самовредновања и мишљења Центра за обезбеђење квалитета, Наставно-научно веће и Сенат Универзитета доносе одлуку о оцени квалитета студијских програма, наставе и услова рада, односно о оцени квалитета у појединим областима, у којима се спроводио поступак самовредновања.

Одлука из става 1. овог члана обавезно садржи предлог мера за отклањање уочених слабости и предлог за побољшање квалитета.

Центар за обезбеђење квалитета прати и проверава спровођење мера из става 2. овог члана и о томе извештава Сенат Универзитета.

#### **Члан 10.**

Сенат Универзитета разматра, најмање једном годишње, стање у области квалитета целокупног високог образовања на Универзитету и предузима мере за побољшање квалитета.

#### **Члан 11.**

Универзитет обезбеђује и чува целокупну документацију, везану за све активности, поступке и процесе у области обезбеђења квалитета на начин и у складу са поступком прописаним актима Универзитета.

Документа из става 1. овог члана обезбеђују се и у електронској форми.

#### **Члан 12.**

Сажети извештај о самовредновању и одлука Сената Универзитета о оцени квалитета објављују се на веб страници Универзитета.

#### **Члан 13.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања на огласној табли Универзитета.