



ДРЖАВНИ УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ
Нови Пазар, Вука Караџића 9

Број: 3696/23

Датум: 16.10.2023. године

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 73/18, 27/18- др. закон, 67/19, 6/20- др. закони, 11/21- аутентично тумачење, 67/21, 67/21- др. закон и 76/2023) и члана 76. и 77. Статута Државног универзитета у Новом Пазару, Сенат Државног универзитета у Новом Пазару на електронској седници одржаној дана 16.10. 2023. године, донео је следећу

ОДЛУКУ

- о усвајању Извештаја о самовредновању студијских програма *ОАС Спорт и физичко васпитање* припремљеног за акредитацију код Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању (НАТ);
- о усвајању Извештаја о самовредновању студијских програма *МАС Спорт и физичко васпитање* припремљеног за акредитацију код Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању (НАТ);
- о усвајању Извештаја о самовредновању студијских програма *ДАС Спорт и физичко васпитање* припремљеног за акредитацију код Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању (НАТ).



ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Зана Долићанин, ректор ДУНП

**ДРЖАВНИ УНИВЕРЗИТЕТ У
НОВОМ ПАЗАРУ**



**STATE UNIVERSITY OF
NOVI PAZAR**

Вука Караџића бб, 36300 Нови Пазар, Србија
тел: 020-317-754; факс: 020-337-669,
<http://www.np.ac.rs>

Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar, Serbia
tel: 020-317-754; fax: 020-337-669;
<http://www.np.ac.rs>

Извештај о самовредновању

Студијски програм

**ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ СПОРТ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
Департман за биомедицинске науке
За период 2020/21, 2021/22 и 2022/23**

Нови Пазар, 2023.

СТАНДАРДИ И УПУТСТВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

[Стандард 4](#): Квалитет студијског програма

[Стандард 5](#): Квалитет наставног процеса

[Стандард 7](#): Квалитет наставника и сарадника

[Стандард 8](#): Квалитет студената

[Стандард 9](#): Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

[Стандард 10](#): Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

[Стандард 11](#): Квалитет простора и опреме

[Стандард 12](#): Финансирање

[Стандард 13](#): Улога студената у самовредновању и провери квалитета

[Стандард 14](#): Систематско праћење и периодична провера квалитета

[Стандард 15](#): Квалитет докторских студија

[ТАБЕЛЕ](#)

[ПРИЛОЗИ](#)

Стандард 4: Квалитет студијског програма ДАС Спорт и физичко васпитање

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 4

Државни универзитет у Новом Пазару, на департману Биомедицинске науке је акредитовао студијски програм Докторске академске студије (ДАС) - Спорт и физичко васпитање. Број студената упис за акредитовани студијски програм ДАС Спорт и физичко васпитање за школске 2020/21, 2021/22 и 2022/23, приказан је у Табели 4.1.

Сама процедура усвајања и одобравања студијског програма састојала се из следећих фаза: Департман за биомедицинске науке предложио је студијског програма ДАС Спорт и физичко васпитање, а затим то се разматрало на одговарајућем Наставно-научно већу универзитета и усвојено је на Сенат Државног универзитета у Новом Пазару.

Р.Б.	Назив студијског програма	Тип и врста студија	Назив класификација
1.	Спорт и физичко васпитање	Докторске студије (300 + 180 = 480 ЕСПБ)	Доктор наука спорта и физичког васпитања

У периоду након акредитације, Универзитет, тј. тим за акредитацију и организационе јединице за обезбеђење квалитета су у процесу припреме студијског програма за акредитацију вршио анализу 1) циљева студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе, 2) исхода учења и 3) радног оптерећења студената мереног ЕСПБ

1. Циљеви студијског програма су:

Научно-образовни циљеви:

- Образовање стручњака из области спорта и физичког васпитања, преносом врхунских теоријских и практичних знања неопходних за бављењем научно-истраживачким радом.
- Оспособљавање студената за примену савремених научно-истраживачких вештина и техника у решавању кључних проблема, проширивању и редефинисању постојећег знања у складу са савременим правцима развоја науке у области спорта и физичког васпитања.
- Оспособљавање студената за самостално дизајнирање и имплементацију научних истраживања на основу анализе и вредновања савремених научних резултата и достигнућа у области спорта и физичког васпитања
- Оспособљавање студената за примену комуникацијских вештина у објашњавању, критици и презентовању резултата истраживања широј научној заједници, као и у писању научних радова.
- Оспособљавање студената за тимски рад и преузимање лидерских позиција у управљању интердисциплинарним и мултидисциплинарним пројектима на локалном и међународном нивоу.
- Подстицај развоја научног и професионалног интегритета, иновативности, креативности и преданости код студената у развоју нових идеја и концепата у циљу редефинисања и унапређења постојећих научних знања у области истраживања.
- Подстицај развоја предузимљивости и спремности студената за успостављање националне и интернационалне сарадње у научно-истраживачком раду и унапређењу сопствених научних компетенција.

- Подстицње студената за примену етичких стандарда у научно-истраживачком раду и професионалном окружењу, као и за развој система вредности и свести о улози и значају доктора наука за развој науке и друштва у целини.

Опште друштвени циљеви:

- промоција знања, идеја и научно-технолошког напретка у оквирима академске заједнице и друштва у целини,
- институционално признавање научног рада као тржишне вредности,
- међународна афирмација кроз научно-истраживачку сарадњу и представљање научних резултата.

2. Исходи учења дефинисани су за сваки предмет понаособ у оквиру акредитованог студијског програма. Исходи студијског програма усклађени су са исходима учења у оквиру предмета и доступни су јавности. Исходи учења су усаглашени са поступцима за проверу знања и оцењивање.

Осмишљавање курсева и студијског програма, њихова организација, наставне методе и стратегије, као и поступци провере знања и оцењивања вршени су приступом заснованим на исходима, чиме се студент ставља у центар наставног процеса. Тежи се осавремењењу садржаја и курикулума ДАС и њиховој упоредивости са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.

Исходе учења појединих предмета дефинишу наставници докторских студија ангажовани на предмету. Хармонизацију и повезивање исхода учења кроз већи број предмета студијског програма врши комисија за акредитацију. Дефинисани исходи, стратегија наставе и учења која ће омогућити студентима да савладају исходе учења, методе провере постигнућа исхода учења опредељују садржај наставног програма и његову организацију. Комисија за акредитацију и комисија за обезбеђење квалитета у светлу повратних информација, уколико је потребно, модификују садржај курса и методе провере знања.

Наставници су за сваки предмет дефинисали радно оптерећење студената кроз број сати потребних за савладавање програма. Примењена је формула за рачунање оптерећења заснована на европским стандардима

На конкретном примеру једног предмета научне области Спорт и физичко васпитање дат је опис активности учења потребних за достизање очекиваних исхода учења (време проведено на активностима које директно води наставно особље, време проведено у самосталном раду, време потребно за припрему за проверу знања и време обухваћено самом провером знања), кроз удео ових активности у укупној вредности ЕСПБ за дати предмет (Табела).

Студијски програм	ДАС Спорт и физичко васпитање
Назив предмета	Мерни инструменти у спорту, физичком васпитању и рекреацији
Статус предмета	Обавезни
Број ЕСПБ	10
Предавања: 3 часа недељно	3 x 15 x 45 мин = 33,75 ч
Студијско истраживачки рад: 10 часова недељно (консултације и рад са ментором)	10 x 15 x 45 мин = 112,5 ч
Колоквијуми:	припрема: 2 x 25 ч = 50 ч

2 теста у трајању од по 45 минута	израда: 2 x 45 мин = 1,5 ч укупно: 51,5 ч
Семинарски	припрема 40 ч
Испит: (писмени и усмени)	припрема: 50 ч израда: 2 ч укупно: 52 ч
Укупни број сати	10 289,75 (290)

Уколико се примени правило да је 1 ЕСПБ 25 сати добија се оптерећење $290 \text{ ч} / 25 \text{ ч} = 11,6$ ЕСПБ, а рачунањем да је 1 ЕСПБ 30 сати добија се оптерећење $290 \text{ ч} / 30 \text{ ч} = 9,6$ ЕСПБ. Одлучено је да се предмету додели 10 ЕСПБ, што је након прикупљања повратних информација од студената и потврђено као добра процена.

Услови и поступци који су неопходни за завршавање ДАС, дефинисани су и доступни на увид јавности, нарочито у електронској форми и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитације студијског програма ДАС.

Унапређивање и континуирано осавремењивање постојећег студијског програма заснива се на развоју науке и новим захтевима који се постављају пред образовне профиле заступљене на ДУНП. Наставници докторских студија Спорт и физичко васпитање су ангажовани у истраживањима, пројектима и сарадњи са привредом, реализују семинаре, радионице за наставнике и сараднике од стране колега из иностранства и истакнутих стручњака из спорта и физичког васпитања.

Праћење квалитета студијских програма регулисано је Правилником о самовредновању и поступку унапређења квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Државном универзитету у Новом Пазару (бр 1696/32; 06.06.2023.год. Правилник је доступан на сајту ДУНП у делу – Обезбеђење квалитета <http://www.dunp.np.ac.rs/obezbedjenje-kvaliteta/>

Из правилника издвајамо релевантне делове који описују инструменте самовредновања и поступак анкетања:

За припрему Анкетања о квалитету студијских програма, наставе и услова рада Центар и одговарајуће комисије Центра именују Интерну комисију за прикупљање, обраду и анализу података о квалитету наставног процеса, која је задужена да на основу обављених анкета припреми Извештај о резултатима вредновања квалитета студијских програма, наставе и услова рада за претходну школску годину.

Центар и одговарајућа комисија Центра именују Интерну комисију за прикупљање, обраду и анализу података о ефикасности студирања чије је задужење да од надлежне Студентске службе прикупља податке о пролазности студената по предметима, програмима, годинама и оценама по предметима, обради и анализира прикупљене податке и сачини Извештај о резултатима анализе ефикасности студирања за претходну школску годину.

Извештај о резултатима анализе ефикасности студирања чини део Извештаја о резултатима вредновања квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Извештај о резултатима вредновања квалитета студијских програма, наставе и услова рада доставља се шефовима департмана и студијских програма који су у обавези да на седницама департмана и студијских програма размотре добијене резултате и дају предлоге мера за

побољшање незадовољавајућих оцена вредновања квалитета наставе.

Извештај о спроведеном самовредновању и активностима Комисија за квалитет, са закључцима, препорукама и предлогом мера, достављају се у писаној форми координатору Центра.

Извештаји о спроведеном самовредновању се припремају тако да не садрже податке о појединим наставницима и сарадницима, односно запосленима на Универзитету.

Центар разматра и усваја достављени извештај и, уколико је потребно, предлаже додатне мере за побољшање оцена вредновања.

Након усвајања на Центру, Извештај се прослеђује на усвајање Наставно-научном већу ДУНП, најкасније 45 дана од дана завршетка анкетања. Наставно-научно веће може да предложи додатне корективне мере за побољшање квалитета наставног процеса и услова рада.

Мере за унапређење квалитета наставног процеса и услова рада може да предложи и ректор, проректор за наставу, координатор одговарајућег поља, шеф департмана, шеф студијског програма, Студентски парламент и сви заинтересовани актери. Предлози за унапређење квалитета се упућују и разматрају на седницима Центра.

Разматрање и усвајање извештаја о спроведеном самовредновању је обавезни део годишњег Извештаја који Центар подноси Сенату Универзитета на усвајање.

Будући да се ради о студијском програму ДАС Спорт и физичко васпитање, на коме није било свршених студената, интерна комисија за припрему документације за акредитацију овог студијског програма није могла да приложи анкете студената докторских студија. У Табелама Квалитет студијског програма ДАС ће се проценити по завршетку прве године студија. Уместо попуњених анкета у одговарајућим прилозима за овај стандард дате су форме анкета које се користе у процесу праћења квалитета студијских програма.

б) Процена испуњености стандарда 4 (SWOT анализа)

У оквиру Стандарда 4 Државни универзитет у Новом Пазару је анализирао и квантитативно оценио елементе наведене у наставку:

➤ **Циљеви студијског програма и њихову усклађеност са исходима учења**

Констатовано је да су циљеви студијског програма јасно дефинисани и у потпуности усклађени са исходима учења. Исходи учења повезани су са дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања

➤ **Методе наставе оријентисане ка учењу исхода учења**

Методе наставе усмерене су на постизање исхода учења. Когнитивни исходи учења (знање, разумевање, примена) остварују се кроз наставне методе: предавања, семинари, дискусије, практични исходи учења се остварују кроз практичан рад, а општи исходи учења и кроз предавања и кроз практични рад (СИР).

➤ **Систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења**

Систем оцењивања заснован је на мерењу исхода учења. Сви нивои знања и вештина оцењују се континуирано током и на крају наставног процеса. Већ на првом часу предавања, наставник упознаје студенте са поступком и критеријумима вредновања, као и са обавезама које су потребне да се одраде пре полагања самог испита (тзв. предиспитне обавезе). Сваки студијски програм садржи прецизиране критеријуме оцењивања. Примењују се и формативне (ради информисања наставника и студента о оствареном напретку студента) и сумативне процене (процена која сумира постигнућа студента)

➤ **Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења**

Потребно је преиспитати оптерећење студената на појединим предметима. Усаглашавање ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења које ће се вршити приликом реакредитације студијског програма, примена савремених метода учења и савремене литературе и рационализација наставног садржаја учиниће да се проблем оптерећености студената превазиђе.

➤ **Способност функционалне интеграције знања и вештина**

Студијски програми су конципирани тако да омогућавају да студенти, кроз практичан рад (СИР), интегришу стечена знања и вештине на предметима

➤ **Поступци праћења квалитета студијских програма**

Квалитет студијског програма се прати путем анкета, којима се квалитет студијских програма и наставе вреднује од стране дипломираних студената, док се квалитет дипломираних студената вреднује од стране послодаваца и прибавља мишљења студената о њиховом радном оптерећењу.

➤ **Повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама**

Повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама Студијски програм ДАС Спорт и физичко васпитање обезбеђује путем анонимних анкета, које попуњавају послодавци.

➤ **Континуирано осавремењавање студијских програма**

Студијски програм се усаглашава са одговарајућим програмима других високошколских установа. Осавремењавање студијских програма подразумева увођење нових садржаја у наставни процес, примену нових облика наставе, метода провере знања, као и оптимизирање обима студијског програма који је изражен ЕСПБ бодовима.

➤ **Доступност информација о дипломском раду и стручној пракси**

Правилник о докторским академским студијама Државног универзитета у Новом Пазару дефинише процедуру пријаве, преглед и одбране докторске дисертације. Правилник је доступан на сајту Универзитета.

➤ **Доступност информација о студијским програмима и исходима учења**

Информације о студијским програмима и исходима учења доступне су на сајту ДУНП.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

СНАГЕ <ul style="list-style-type: none">• Добра усклађеност циљева, садржаја и исхода учења студијских програма +++• Усаглашавање студијског програма са савременим друштвеним трендовима +++	СЛАБОСТИ <ul style="list-style-type: none">• Немогућност довољно брзог реаговања на промене на тржиште рада изменама у студијском програму +++
МОГУЋНОСТИ <ul style="list-style-type: none">• Уз повећање броја наставника, имплементација најсавременијих студијских дисциплина из студијског програма ДАС++• Већа сарадња са научним институцијама +++• Процес самовредновања даје могућност да се студијски програм и унапреди ++	ОПАСНОСТИ <ul style="list-style-type: none">• Недовољна заинтересованост за докторске студије ++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4

- наставити активности на осавремењавању студијског програма кроз ажурирање садржаја постојећих предмета и додавање нових у наредном циклусу акредитације;
- потребно је учврстити организацију Алумни клуба и мотивисати свршене студенте на активније учешће
- студијски програм ДАС Спорт и физичко васпитање треба унапредити, у складу са компетенцијама наставника, жељама студената и потребе тржишта.
- унапређење сарадње са научним институцијама, како би се студентима ДУНП омогућило бољи приступ савременим апаратима и опремама и сарадња са докторантима из истих или сродних научних области, у циљу стицања неопходних знања и вештина, као и подстицање интердисциплинарности.

Показатељи и прилози за стандард 4:

[Табела 4.1.](#) Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 3 школске године

[Табела 4.2.](#) Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма.

[Табела 4.3.](#) Просечно трајање студија у претходне 3 школске године.

[Прилог 4.1.](#) Форма анкете о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

[Прилог 4.2.](#) Форма анкете о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса ДАС Спорт и физичко васпитање

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 5

Квалитет наставног процеса на ДАС Спорт и физичко васпитање се обезбеђује путем интерактивности наставе, укључивања примера у наставу, професионалног рада наставника, сарадника и Студентске службе.

Наставници и сарадници током извођења наставе, као и у активностима консултација и менторског рада, доследно се придржавају одговарајућих правилника и процедура, што подразумева професионалан и коректан однос према студентима. Коректност у односу са студентима је димензија наставног процеса којој се на Универзитету даје посебан значај, при чему се посебно анализирају оцене од стране студената у процесу оцењивања учесника у настави.

План и распоред наставе је усклађен са потребама студијског програма, могућностима студената и ресурсима Универзитета. План и распоред наставе су познати и доступни студентима пре почетка одговарајућег семестра путем радног календара и распореда часова истакнутих на огласним таблама и на интернет сајту Универзитета.

Интерактивност наставе је на ДУНП заступљена у мери која је одређена циљевима и исходима образовања на студијском програму и појединачним наставним предметима. Настава на Универзитету је интерактивна и обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. Обавеза докторанта

је израда Самосталног истраживачког рада за предмете где је то предвиђено.

План и распоред наставе усклађени су са потребама студијског програма ДАС Спорт и физичко васпитање и могућностима студената. Департман за биомедицинске науке на својој огласној табли, као и на сајту ДУНП, објављује информације о распореду наставе. Распоред наставе се објављује пре почетка семестра, док се распореди испита објављују благовремено, пре испитних рокова.

Шеф студијског програма је дужан да сачини план наставе и ангажовања наставника за сваки семестар, који упућује проректору за наставу на усвајање. Усвојени план наставе се прослеђује служби која креира распоред часова. Овај распоред се поставља на огласну таблу и веб сајт Универзитета.

Примена распореда наставе и испита се контролише кроз јавност рада и путем студентских анкета. У случају неиспуњавања овог стандард примењују се процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

Садржаји курикулума и наставне методе омогућавају реализацију постављених циљева студијског програма и исхода учења. [Линк http://www.dunp.np.ac.rs/sport-i-fizicko-vaspitanje-das/](http://www.dunp.np.ac.rs/sport-i-fizicko-vaspitanje-das/)

Структуру студијског програма чине обавезни и изборни предмети, израда и одбрана докторске дисертације. Сви предмети су једносеместрални, а обим је исказан бројем ЕСПБ бодова. Активна настава у оквиру предмета реализује се у виду предавања и студијског истраживачког рада. У првом семестру слушају се три обавезна предмета која студентима пружају знања из области методологије научно-истраживачког рада, обраде резултата истраживања, техника и процедура експерименталног рада.

Стицање активних компетенција наставника типичних за високошколске установе као и стручне компетенције, Универзитет подстиче кроз подршку учешћа наставника и сарадника на научним и стручним скуповима, подршку коју даје за конкурисање за међународне и националне пројекте, суфинансирање издавања и штампања научних часописа, уџбеника, монографија, помоћних уџбеника, суфинансирање организовања научних конференција, организовање предавања еминентних истраживача из земље и света, примену критеријума за избор у звања наставника и сарадника.

б) Процена испуњености стандарда 5 (SWOT анализа)

У оквиру стандарда 5, установа је анализирала и квантитативно оценила доле наведене елементе.

➤ Компетентност наставника и сарадника +++

Компетентност наставника и сарадника Универзитет обезбеђује на следеће начине:

1) високим стандардима о испуњавању услова за избор у наставничка звања према Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника који је у складу са вредностима индикатора научне компетентности прописаних од стране Министарства за науку Републике Србије;

2) подстиче едукацију наставника и сарадника кроз индивидуални научно-истраживачки рад, истраживачки рад у оквиру пројеката индивидуалних истраживача, пројеката Министарства науке Републике Србије, међународних пројеката, студијских боравака у иностранству и еминентним установама у земљи++;

3) активно ради на остваривању међународне сарадње са еминентним универзитетима у иностранству;

4) организује и спроводи педагошку едукацију наставника кроз едукативне семинаре.

➤ Доступност информација о терминима и плановима реализације наставе ++

Термини и планови реализације наставе доступни су на сајту ДУНП и на огласној табли

студијског програма.

➤ **Интерактивно учење студената у наставном процесу +++**

Државни универзитет у Новом Пазару ради на увођењу интерактивне наставе у сваки ниво наставног процеса. Међутим, број студената који активно учествује у дискусијама са наставницима и колегама још увек је недовољан.

➤ **Доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе ++**

Сви подаци о студијском програму, плану и распореду наставе доступни су на сајту ДУНП.

➤ **Избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења ++**

Методе наставе усмерене су на постизање исхода учења. Когнитивни исходи учења (знање, разумевање, примена) остварују се кроз наставне методе: предавања, семинари и дискусије. Практични исходи учења се остварују кроз практични рад (СИР), а општи кроз предавања.

➤ **Систематско праћење квалитета наставе и корективне мере +++**

Контрола квалитета наставног процеса обухвата: контролу садржаја и метода наставе, контролу регуларности термина извођења наставе, контролу регуларности испита и контролу документације на сваком предмету. У контроли квалитета наставног процеса учествују: Комисије за обезбеђење квалитета, шеф департмана, проректор за наставу и ректор ДУНП.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

СНАГЕ <ul style="list-style-type: none">• Дobar информациони систем омогућава унапређење квалитета наставе+++• Постојање листа и профила предмета на сајту Универзитета омогућује једноставно циркулисање информација +++➤ Високо квалификовани предавачи у педагошком и стручном смислу.+++	СЛАБОСТИ <ul style="list-style-type: none">• Недостатак мањег броја наставника за неке научне дисциплине са одговарајуће звањем+++
МОГУЋНОСТИ <ul style="list-style-type: none">• Праћење потребних активности +++• Унапређење ефикасности студијских програма и исхода учења.++• Учење на пројектима који могу омогућити средства за додатно опремање сала, чиме би се побољшао практични аспект држања наставе.++	ОПАСНОСТИ <ul style="list-style-type: none">• Неуспех при аплицирању за пројекте код МПН РС.++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5

• Подстицање наставника на стално педагошко и методичко усавршавањепосебно за примену интерактивних облика рада и адекватно праћење рада студената и оцењивање њихових знања и вештина.

• Комисија за обезбеђење квалитета радиће на усавршавању процедура за праћење и вредновање квалитета наставног процеса. Добро утемељене процедуре могуће је даље развити, на пример, увођењем поступка да сваки наставник изврши евалуацију курикулума засновану на оствареним резултатима и запажањима током текуће школске године, као и образложене предлоге за његову допуну и измене.

Показатељи и прилози за стандард 5:

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса
[Прилог 5.2.](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.
[Прилог 5.3.](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника ДАС Спорт и физичко васпитање

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 7

Научне и стручне квалификације наставног особља на студијском програму ДАС Спорт и физичко васпитање одговарају образовно – научном пољу овог студијског програма. Стручне квалификације наставника се доказују објављивањем референци у складу са Законом о високом образовању, [Статутом факултета](#) и [Правилником о избору наставника и сарадника на Факултету](#). Педагошка активност наставника и сарадника се прати анонимним анкетирањем студената преко информационог система.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Универзитет редовно врши праћење и евалуацију квалитета и компетентности наставног кадра, што је нарочито важно за процедуре избора, именовања, промоције кадра и друго. Процеси именовања и избора у одређена звања, транспарентно су регулисани и документовани. Универзитет се приликом избора придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника наведених у Правилнику о избору, који је усаглашен са предлогом критеријума Националног Савета за високо образовање. Провера педагошког рада наставника од стране студената врши се два пута годишње. Добијене оцене разматра Наставно-научно веће и предлаже корективне мере за побољшање. Универзитет додељује похвалнице наставницима и сарадницима чији је педагошки рад најбоље оцењен од стране студената, што такође представља активности које утичу на мотивацију наставног особља за сталним преиспитивањем сопственог рада и за сталним усавршавањем. Универзитет је увео и обавезно приступно предавање за избор у звање доцент и том приликом се такође процењује педагошки рад будућег наставника.

Заснивање радног односа и стицање звања наставника и сарадника на Универзитету се врши следећим поступком. Конкурс за избор расписује ректор Универзитета. Конкурс за избор наставника и асистента са докторатом објављује се у средствима јавног информисања и на сајту Универзитета. Конкурс за избор сарадника у настави и асистента расписује се и објављује на сајту Универзитета. Конкурс траје најмање 15 дана од дана објављивања. Конкурс за наставнике који су у радном односу на одређено време на Универзитету, објављује се ако за то постоји потреба, по правилу, 6 месеци пре истека периода на који је наставник биран. Ректор, на предлог Већа департамента, именује Комисију за разматрање конкурсног материјала и писање извештаја. Чланови Комисије су у истом или вишем звању од оног у које се кандидат бира. Комисија за писање извештаја о пријављеним кандидатима дужна је да сачини извештај о сваком кандидату, да мишљење да ли кандидат испуњава Законом и овим Правилником прописане услове за избор у одговарајуће звање и предложи да се од кандидата који испуњавају услове изабере један, односно највише онолико кандидата колико се тражи конкурсом. Комисија је дужна да сачини извештај и у случају када се ниједан од пријављених кандидата не предлаже за избор у одговарајуће звање. Чланови комисије за писање извештаја о кандидату за избор у звање одговорни су за потпуну, правилну и тачну класификацију и

квантификацију резултата рада кандидата. Извештај комисије који садржи потпуне, правилно разврстане и оцењене резултате рада сваког кандидата ставља се на увид о чему се јавност обавештава путем интернет странице Универзитета. Веће одговарајућег департмана разматра извештај комисије и примедбе на извештај, ако су поднете за време док је извештај био на увиду јавности. Веће департмана предлаже Наставно-научном већу Универзитета да донесе одлуку којом предлаже да се кандидат изабере у одговарајуће звање или да се кандидат не изабере. Наставно-научно веће разматра предлог одлуке за избор наставника. Наставно-научно веће доноси одлуку о избору асистента са докторатом. Председник Наставно-научног већа може одредити члана већа за известиоца о једном или више извештаја о којима се одлучује на седници Наставно-научног већа. Извештај треба, пре свега, да обрати пажњу на техничку исправност навода комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање, а нарочито на поступак и начин вредновања резултата научног рада кандидата. Председник Наставно-научног већа може позвати и неког од потписника извештаја да пред већем усмено образложи наводе у извештају и мишљење комисије. После разматрања Извештаја комисије и предлога одговарајућег департмана, Наставно-научно веће Универзитета може донети одлуку о утврђивању предлога да се кандидат изабере у одговарајуће звање или да се кандидат не изабере. Уколико оцени да достављена документација није потпуна или су за ваљану одлуку, односно мишљење, потребна додатна објашњења, научно-стручно веће ће донети закључак о одлагању доношења одлуке, односно давању мишљења, при чему ће одредити рок за допуну предлога, који не може бити дужи од 20 дана од дана достављања закључка Департмана. У поновљеном поступку Наставно-научно веће Универзитета може донети одлуку да се кандидат изабере у одговарајуће звање или да се кандидат не изабере. Сенат Универзитета доноси одлуку о избору наставника Универзитета у одговарајуће звање на предлог Наставно-научног већа, а по прибављеном мишљењу надлежног научно-стручног већа Универзитета. Сенат може донети одлуку о избору у звање предложеног кандидата или донети одлуку да се предложени кандидат не изабере у предложено звање. Одлука Сената мора бити образложена. Одлука Сената доставља се кандидатима. Кандидат изабран у звање наставника стекао је потребан услов на закључење уговора о раду, у оном проценту за који постоји потреба Универзитета. По потреби, када не постоји норма часова, са изабраним наставником и сарадником Универзитет може закључити уговор о допунском раду.

Високошколска установа спроводи политику селекције младих кадрова, њихово запошљавање и укључивање у наставни процес и подстиче их на различите видове усавшавања.

Број наставника одговара потребама студијског програма. Број часова активне наставе коју држе наставници и сарадници на недељном нивоу је у оквиру прописаних стандарда.

На сајту Универзитета су јавно доступни подаци о свим наставницима и сарадницима. У оквиру њихове личне странице могу се видети информације о биографији, образовању, референцама, као и о областима интересовања.

б) Процена испуњености стандарда 7 (SWOT анализа)

У оквиру стандарда 7, установа је анализирала и квантитативно оценила доле наведене елементе

➤ Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника +++

Транспарентност поступка обезбеђена је кроз јавно доступну електронску документацију о изборима у звање на сајту Универзитета.

➤ **Усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање ++**

Поступак избора у наставничка звања засновани су на критеријумима Закона о високом образовању и критеријумима Националног савета за високо образовање.

➤ **Систематско праћење и подстицање педагошких, истраживачких и стручних активности наставника и сарадника +++**

Систематско праћење и оцењивање научно-истраживачке делатности наставника и сарадника врши се од стране Комисије за обезбеђење квалитета. Педагошку активност наставника и сарадника оцењују студенти кроз редовне анкете. На основу ових анкета оцењује се сваки наставник, сарадник и сваки предмет.

➤ **Дугорочна политика селекције наставничког и истраживачког подмлатка ++**

Дугорочна политика је разрађена у документима који се ослањају на Стратегију обезбеђења квалитета на Државном универзитету у Новом Пазару.

➤ **Обезбеђење перманентне едукације и усавшавања +++**

Државни универзитет у Новом Пазару дуги низ година организује и подстиче учествовање наставника и сарадника на семинарима, радионицама и другим облицима активности ради унапређења стручних и педагошких компетенција наставног особља.

➤ **Повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди ++**

Повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту присутна је у већој мери на мастер академским студијама, када се развија самосталност студената за научно-истраживачки рад. Повезаност образовног рада са привредом је слабо развијена, због ограничене могућности остваривања сарадње са малобројним привредним организацијама у окружењу. Потребно је развити и формализовати механизме овакве сарадње. У том смислу планирано је увођење стручне праксе за студенте која би се обављала у сарадњи са привредним субјектима у региону и шире.

➤ **Вредновање педагошких способности +++**

Педагошку активност наставника и сарадника оцењују студенти кроз редовне анкете. Државни универзитет у Новом Пазару се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих између осталог оцењује резултате педагошког рада кандидата.

➤ **Вредновање истраживачких способности ++**

Систематско праћење научно-истраживачке делатности врши се од стране Комисије за обезбеђење квалитета. Постављеним критеријумима за избор наставника обезбеђује се висок ниво и квалитет наставника.

➤ **Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника ++**

Редовно се евалуира педагошки рад наставника од стране студената. Мишљење студената

се прилаже као документ у поступку избора наставника и сарадника.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

СНАГЕ <ul style="list-style-type: none">• Постојање дугогодишње традиције поштовања квантитативно изражених критеријума везаних за публикавање радова у међународним часописима +++• Постојање правилника, критеријума и препорука коју су захтевнији од оних које прописује Закон о високом образовању +++• Уважавање основних и додатних критеријума наставничких компетенција и уопште рада у настави код критеријума за изборе и унапређења +++	СЛАБОСТИ <ul style="list-style-type: none">• Мали број јаких привредних субјеката у блиском окружењу са којима је могуће успоставити сарадњу ++• Непостојање докторских академских студија хемије чијим организовањем би се обезбедио довољан број квалитетних младих сарадника за рад у настави и научно-истраживачки рад +++
МОГУЋНОСТИ <ul style="list-style-type: none">• Интензивирање међународне сарадње и пројеката који се баве квалитетом наставника +++• Процес самовредновања представља повод и подстицај за поновну евалуацију правилника и критеријума везаних за ову област ++• Могућа мобилност наставника која би резултовала већим бројем наставника са Департмана који би одлазили у иностранство на стручно усавршавање ++• Долазак еминентних професора као гостујућих професора +++	ОПАСНОСТИ <ul style="list-style-type: none">• Необјективност студената код оцењивања педагошког рада наставника и сарадника +++• Затварање академске заједнице у смислу мобилности према другим институцијама ++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7

Након спеведене анализе квалитета наставног особља можемо дати предлоге које је могуће предузети у циљу побољшања истог:

- У складу са већ предузетим мерама, наставити са мотивацијом наставног особља за стално усавршавање;
- Наставити са неговањем усвојених критеријума за избор у звања уз тежњу да се прописани минимални критеријуми премашују, тј. подстицати наставно особље да стално остварују више резултата од прописаног минимума;
- Потребно је трагати за финансијским средствима за побољшање услова за квалитетну реализацију истраживачких пројеката;
- Подстицати наставно особље на учешће у програмима мобилности и стимулисати учешће на међународним пројектима.

Показатељи и прилози за стандард 7:

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника на Департману

биомедицинске науке – ДАС Спорт и физичко васпитање (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника на Департману биомедицинске науке – ДАС Спорт и физичко васпитање (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

[Прилог 7.1.а](#) Правилник о избору наставника и сарадника

[Прилог 7.1.б](#) Правилник о условима, начину и поступку избора сарадника ван радног односа

[Прилог 7.2.](#) Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

[Прилог 7.3.](#) Извештај о вредновању педагошког рада наставника

Стандард 8: Квалитет студената ДАС Спорт и физичко васпитање

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 8

Квалитет студената студијског програма ДАС Спорт и физичко васпитање се обезбеђује селекцијом на унапред прописан и јаван начин на основу јасне и унапред дефинисане процедуре уписа студената. Поступак уписа је транспарентан, од објављивања конкурса, рангирања до пријема кандидата на основу услова објављених у конкурс. Целокупна процедура је у потпуности транспарентна, јер се резултати сваке фазе уписног процеса објављују на сајту и огласној табли Универзитета. Студијски програм ДАС Спорт и физичко васпитање је опредељен да спроводи једнакост и равноправност студената по основу пола, националном и социјалном пореклу, језику, вероисповести, имовинском стању и друго.

Универзитет у складу са друштвеним потребама и расположивим ресурсима (у складу са Уверењем о акредитацији и Дозволом за рад) уписује студенте на студијски програм ДАС Спорт и физичко васпитање на основу:

- Средње оцене са свих претходних нивоа студија треба да износи најмање 8,00
- Познавања енглеског језика до нивоа могућности комуникације и праћења научне литературе
- Познавања одговарајуће компјутерске вештине
- Пожељне препоруке везане за бављење научно-истраживачким радом

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин. Кандидат, страни држављанин, приликом пријављивања на конкурс, подноси решење о признавању (нострификацији) стране јавне исправе. Уколико поступак признавања није окончан, ови кандидати уз пријаву подносе потврду о томе да је поступак у току.

Избор кандидата вршиће одговарајућа Конкурсна комисија коју именује ректор, на основу испуњености услова Конкурса по следећем моделу:

1. просечне оцене на претходним студијама – 50%;
2. претходно искуство у научноистраживачком раду – 30%;
3. индивидуалне склоности и способности кандидата процењене кроз разговор са комисијом за пријем на докторске студије Универзитета - 15%; и
4. дужине студирања - 5%.

Све информације у вези уписа се објављују у конкурс, који садржи: број студената који се уписују на студијски програм ДАС Спорт и физичко васпитање, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове подношења жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Сви потенцијални и уписани студенти на студијски програм ДАС Спорт и физичко васпитање добијају све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама. Студенти се оцењују према унапред објављеним критеријумима за формирање оцене. Департман за биомедицинске науке у сарадњи са руководством Универзитета унапређује методе и критеријуме оцењивања по предметима, оцењује се рад студената током наставе, њихова способност да примене знање и друго. Уз то, Универзитет обезбеђује коректно и професионално понашање наставника и сарадника током оцењивања студената и систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају неправилности у оцењивању.

Сваки наставник студијског програма ДАС Спорт и физичко васпитање на првом часу упознаје студенте са обавезом присуствовања и праћења наставе, начину оцењивања студената и праћења његовог напредовања током реализације наставе.

Универзитете омогућује и студентима студијског програма ДАС Спорт и физичко васпитање учествовање у процесу одлучивања на Универзитету у складу са Законом о високом образовању. Студенти су организовани у оквиру Студентског парламента где сваки Департман има своје представнике. Информисаност студената по свим питањима која се односе на процес наставе и студентско организовање, остварује се преко сајта и огласних табли Универзитета. Универзитет редовно информисе студенте о програмима мобилности и пружа им подршку у циљу усавршавања по међународним стандардима.

Инфраструктура за студенте нашег Универзитета (студентска служба, библиотека и др.) испуњава захтеве који важе за високошколске институције. Студентима се омогућује учешће у процени услова и организације студијских програма. Наставници студијски програми користе резултате студентске процене квалитета студијских програма ради унаређења квалитета наставе.

Такође, неговање добрих односа наставник-студент редовно обезбеђује постизање образовних циљева. У случају ниске пролазности по предметима студијских програма, годинама студија, као и у случају нереалног оцењивања, доносе се и предузимају одговарајуће мере у циљу отклањања наведених неправилности.

Са циљем да се сваке године упише што више студената, Универзитет организује промоцију студијских програма у средњим школама и на тај начин врши информисање потенцијалних студената о условима уписа, као и начину студирања. Наставни кадар студијског програма редовно учествује у организацији и спровођењу тих активности.

У сврху промоције, претходних година Универзитет је организовао припремну наставу за полагање пријемног испита за сваки студијски програм укључујући и студијски програм ДАС Спорт и физичко васпитање.

б) Процена испуњености стандарда 8 (SWOT анализа)

У оквиру стандарда 8, установа је анализирала и квантитативно оценила доле наведене елементе.

➤ Процедура пријема студената +++

Процедуре које се односе на упис студената у прву годину студија су јасно дефинисане и јавне.

➤ **Једнакост и равноправност студената, укључујући и студенте са посебним потребама +++**

По националној, верској, полној и социјалној основи студенти имају равноправан третман. Једнакост и равноправност студената са посебним потребама су, такође, загарантовани.

➤ **Рад на планирању и развоју каријере студената ++**

Планирање развоја каријере студената се врши кроз Канцеларију за развој каријере и праћење дипломаца Државног универзитета у Новом Пазару (Алумни клуб).

➤ **Доступност информација о студијама ++**

Информатор и интернет презентација Државног универзитета у Новом Пазару.

➤ **Доступност процедура и критеријума оцењивања +++**

Дефинисан је Правилник о полагању испита и оцењивања на испиту. Информације о процедури и критеријумима оцењивања су доступни студентима.

➤ **Анализа метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама, уз корективне мере +**

Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања су дефинисане Правилником о полагању испита и оцењивања на испиту.

➤ **Усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма ++**

Методе оцењивања усмерене су на процену квалитета постигнутих исхода учења, како когнитивних исхода учења (знање, разумевање, примена) тако и практичних и општих.

➤ **Објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања ++**

Објективност оцењивања наставника је предмет редовне провере од стране студената која се остварује путем анкета.

➤ **Праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, уз корективне мере ++**

Пролазност студената се прати од стране Комисије за обезбеђење квалитета. На основу спроведене анализе прецизно се дефинишу корективне мере и поступци са циљем повећања квалитета наставе.

➤ **Студентско организовање и учествовање у одлучивању ++**

Студентско организовање и учествовање у одлучивању се обезбеђује кроз рад у Савету Универзитета, Сенату, Комисији за обезбеђење квалитета као и Студентског парламента Универзитета.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

СНАГЕ

- Добро организована припремна настава за будуће студенте +++
- Добра организација пријемног испита +++
- Завидни услови за рад и боравак студената

СЛАБОСТИ

- Бирање студијских програма код којих је већа пролазност према њиховом сазнању уместо оних који представљају стварно интересовање студената ++

(читаонице, студентски клуб итд.) ++	
МОГУЋНОСТИ <ul style="list-style-type: none"> Решавањем проблема запослености порастао би број заинтересованих за студије +++ Унапређење промотивних активности Департмана за биомедицинске науке по средњим школама и средњошколским такмичењима +++ Бољи маркетинг за припремну наставу ++ 	ОПАСНОСТИ <ul style="list-style-type: none"> Неповерење студената и наставника у анонимност анкета +++ Неповерење студената да је уопште могуће утицати, кроз поступак анкетирања, на позитивне промене ++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8

Након спеведене анализе квалитета студената можемо дати предлоге које је могуће предузети у циљу побољшања истог:

- Наставити са сталним праћењем квалитета студената и благовремено откривати узроке који утичу на њихов квалитет;
- Пратити тренд уписа у првој години;
- Наставити са промоцијом студијског програма Спорт и физичко васпитање и у складу са тим предузимати одређене мере којима би се привукли потенцијални студенти;
- Радити на константном унапређењу услова студирања.

Показатељи и прилози за стандард 8:

[Табела 8.1.](#) Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

[Табела 8.2.](#) Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

[Табела 8.3.](#) Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

[Прилог 8.1.а](#) Правилник о процедури пријема студената

[Прилог 8.1.б](#) Стручно упуство за спровођење уписа

[Прилог 8.1.в](#) Конкурс за упис на докторске академске студије

[Прилог 8.2.](#) Правилник о оцењивању

[Прилог 8.3.](#) Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 9

Државни универзитет у Новом Пазару поседује Правилник о издавачкој делатности који је допуњен и донет 29.03.2023.год. Државни универзитет у Новом Пазару поседује библиотеку и читаоницу. Библиотека поседује богату збирку уџбеничке, стручне, научне и приручне литературе, која је намењена свим студијским програмима Универзитета. Библиотека располаже са укупним фондом од 20.500 библиотечких јединица, од чега 6.650 књига, које обезбеђују и унапређују наставни процес. Поред сопствених фондова, библиотечке ресурсе чини и КОБСОН

(приступ електронским часописима). Поред лисног библиотечног каталога на располагању је и електронски каталог у бази COBISS.SR.

Литература потребна за савладавање градива из појединих предмета је унапред позната и наведена је уз програме предмета на сајту. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени. Сваки од студијских програма на веб страници, поред плана и програма, презентује препоручену литературу за сваки наставни предмет. Поред основних уџбеника неопходних за извођење наставе на предметима, библиотека је опремљена и бројним примерцима који доприносе високом степену образовања и информисаности о актуелностима у научним областима наставног особља и студената. Поред тога, у библиотеци се налазе дипломски радови, мастер радови и докторске дисертације, као и уџбеници и монографије чији су аутори наставници запослени на Државном универзитету у Новом Пазару.

Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на Универзитету са бројем наставника у установи је 1,58 (220/139).

Простор који заузима библиотека у згради Државног универзитета у Новом Пазару је укупне површине 240 м² и у свом саставу има читаоницу са 80 читалачких места. Библиотека се налази у згради Универзитета у којој се одвија највећи део наставе на свим студијским програмима. Смештена је у непосредној близини, амфитеатра и Службе за наставу тако да омогућава брз и лак приступ литератури студентима и запосленима који могу у одговарајућим условима да користе информатичке ресурсе и литературу. Библиотека је са својим књижним, информатичким и људским потенцијалима на располагању корисницима од понедељка до петка 12 часова дневно, од 8 до 21 h.

Информатичку подршку Библиотеци, службама и запосленим наставницима, сарадницима и истраживачима обезбеђује Рачунарски центар. Универзитет обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему.

Студенти могу да користе рачунаре, намењене наставном процесу кроз специфичне софтверске апликације.

Универзитет поседује 5 рачунарске учионице опремљене савременим рачунарима који студентима и наставницима омогућавају несметано извођење наставе и коришћење интернета. Поред тога, сале за предавања су, такође, опремљене рачунарима са укупно 192 рачунара. Неке сале за предавања су, такође, опремљене и ТВ уређајима (12 комада). Универзитет располаже са 13 физичких и 19 виртуалних сервера, 30 видео бимова и 136 рачунара у кабинетима наставника и сарадника и службама Универзитета. Такође, на располагању су и сервиси за учење на даљину (Moodle сервер и Cisco TelePresence SX20).

б) Процена испуњености стандарда 9 (SWOT анализа)

У оквиру стандарда 9, Државни универзитет у Новом Пазару је анализирао и квантитативно оценио доле наведене елементе.

➤ **Постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему +++**

Државни универзитет у Новом Пазару је донео правилник којим су дефинисани стандарди квалитета у погледу садржаја, структуре, стила и обима уџбеника.

➤ **Покривеност предмета уџбеницима и училима +++**

Државни универзитет у Новом Пазару је обезбедио покривеност предмета уџбеницима, чиме је испуњен стандард квалитета 9. Већина предмета је у потпуности покривена адекватном литературом (уџбеници, практикуми, монографије) на српском језику која је доступна студентима, а на предметима где то није случај, због неодговарајућег квалитета (најчешће застарелости) уџбеника, односно, због тога тога што је адекватна литература доступна само на страном језику, предузимају се мере да се тај проблем превазиђе.

➤ **Структура и обим библиотечног фонда ++**

Библиотечке ресурсе чине сопствени фондови књига, као и КОБСОН приступ електронским часописима.

➤ **Постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа) +++**

Државни универзитет у Новом Пазару поседује адекватну информатичку опрему.

➤ **Број и стручну спрему запослених у библиотеци и другим релевантним службама +++**

У Библиотеци и Рачунарском центру је запослено по 6 ненаставних радника од чега 4 са високом стручном спремом.

➤ **Адекватност услова за рад (простор, радно време) ++**

Државни универзитет у Новом Пазару располаже адекватним простором за рад библиотеке у читаоничном делу библиотеке. Библиотека је смештена на укупно 240 м2 простора, а читаоница у саставу библиотеке, има 80 места.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

<p>СНАГЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Постојање општих аката о библиотечким и информатичким ресурсима +++ • Рачунарска опремљеност +++ • Довољна покривеност предмета стручном и савременом литературом +++ • Довољан број и повољна квалификациона структура запослених у Библиотеци и Рачунарском центру ++ • Адекватна читаоница за студенте ++ • Постојање лабораторије за студирање на даљину ++ • Постојање сервиса за учење на даљину +++ 	<p>СЛАБОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Недовољно коришћење стручне литературе на енглеском и другим страним језицима од стране студената ++ • Недовољно коришћење научне и стручне литературе доступне преко интернета ++
<p>МОГУЋНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стручно усавршавање запослених у Библиотеци и Рачунарском центру укључивањем у међународне пројекте (Ерасмус+ и слично) +++ • Велике могућности приступа електронским 	<p>ОПАСНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Застаревање информатичке опреме и програма +++ • Недостатак финансијских средстава у наредном периоду што може негативно утицати на развој библиотечких и

<p>информацијама преко КОБСОН сервиса ++</p> <ul style="list-style-type: none"> • Усвајање правилника којим би се регулисао унос података у базу информационог система и постављање обавештења на интернет презентацији Универзитета ++ 	<p>информатичких ресурса ++</p>
<p>в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9</p>	
<p>Након спеведене анализе квалитета стандарда можемо дати предлоге које је могуће предузети у циљу побољшања истог:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Повећати инвестирање у обнављање библиотечног фонда и у издавачку делатност Факултета; • Решавање проблема простора у читаоници библиотеке; • Подстицање наставног особља на издавачку делатност; • Усавршавање часописа чији је издавач Факултет; • Учешће у пројектима који могу допринети унапређењу и осавремењивању информатичких ресурса; • Подстицање студената на коришћење библиотеке; • Континуирано осавремењавање информатичке опреме и набавка нових лиценцираних програма; • Боље информисање и едукација студената о значају и могућностима коришћења литературе на страним језицима. 	
<p>Показатељи и прилози за стандард 9:</p> <p>Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи</p> <p>Табела 9.2. Попис информатичких ресурса</p> <p>Прилог 9.1 Правилник о издавачкој делатности</p> <p>Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)</p> <p>Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи</p>	

<p>Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке</p> <p>Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.</p>
<p>а) Опис стања, анализа и процена стандарда 10</p>
<p>Квалитет управљања на Државног универзитета у Новом Пазару и студијских програма Спорт и физичко васпитање и квалитет његове ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и сталним праћењем и провеом њиховог рада.</p> <p>Државни универзитет у Новом Пазару има ненаставно особље које својим стручним и професионалним радом обезбеђује успешну реализацију студијских програма и циљева установе. Универзитет обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију: 4 извршиоца у организационој јединици Кабинет ректора, 3 извршиоца у организационој јединици Генерални секретаријат, 11 извршилаца у организационој јединици Студентска служба, шест извршилаца у организационој јединици Библиотека, шест извршилаца у организационој јединици Служба рачунарског центра, Центар за контролу квалитета са три извршилаца, два извршиоца у Служби за правне, кадровске и административне послове, четири извршиоца у Служби за јавне набавке и комерцијалу, пет извршилаца у Финансијскорачиноводственој служби, два извршиоца у организационој јединици Лабораторије,</p>

35 извршилаца у организационој јединици Служба инвестиционог и техничког одржавања, безбедности и заштите.

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада. Орган управљања Универзитетом је Савет. Састав, начин и поступак избора и надлежности Савета утврђени су Статутом, у складу са Законом о високом образовању, а начин рада и одлучивања Пословником о раду.

Савет Универзитета одлучује о најбитнијим питањима рада и развоја Универзитета: доноси статут, бира и разрешава ректора, доноси финансијски план на предлог Сената, усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, усваја план коришћења средстава за инвестиције, даје сагласност на одлуке о управљању имовином Универзитета, даје сагласност на расподелу финансијских средстава и др. Одлуке Савета засноване су на важећим прописима. Одговорност Савета Универзитета дефинисана је позитивним прописима, Статутом и општим актима Универзитета.

Орган руковођења Универзитетом је ректор. Услови за избор ректора утврђени су Законом, а начин и поступак избора и његове надлежности Статутом Универзитета, у складу са законом. У складу са својим надлежностима ректор представља и заступа Универзитет и руководи његовим радом. Руковођење обухвата планирање, организовање, вођење, праћење, евалуацију, унапређивање и контролу рада Универзитета. Послови руковођења обављају се у границама овлашћења, законито и благовремено. Ректор је одговоран за законитост рада Универзитета, функционисање система управљања квалитетом и спровођење утврђених стандарда квалитета у свим областима рада. Ректору у раду помажу проректори чије су надлежности утврђене Статутом Универзитета.

Ректор, проректори и лица са извршном одговорношћу своју опредељеност за успостављање и примену и стално унапређивање система управљања квалитетом испољавају кроз јасно утврђену политику развоја, утврђивање мерљивих циљева и индикатора њиховог остваривања, стално периодично испитивање система обезбеђења квалитета ради повећања ефикасности и ефикасности.

Ненаставну подршку раду Универзитета пружа Генерални секретаријат. Генерални секретаријат је организациона јединица Универзитета у којој се обављају правни, кадровски, финансијско-рачуноводствени, административни, студијско-аналитички, информатички и други стручни послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Универзитета. Радом служби руководи Генерални секретар. Свака служба има свог шефа који непосредно организује и руководи радом службе. Организација и рад Генералног секретаријата уређује се општим актом о организацији рада, који доноси ректор. Мерила за процену радних места јесу: сложеност послова, самосталност у раду, одговорност, пословна комуникација и компетентност. Број запослених усклађује се са акредитационим захтевима. Основни принципи професионалног понашања у раду служби Секретаријата јесу: уредност; економичност; будност и, у првом реду, тачност заснована на закону; стално стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовање на стручним семинарима и курсевима. Стандарди рада служби утврђени су општим актима Универзитета којима се уређују одговарајуће области рада, у складу са позитивним прописима. Радни однос са ненаставним особљем заснива се сагласно одредбама важећих прописа из области рада. Процена потенцијалних кандидата обавља се на основу документације о квалификацијама и референци, као и на основу општег утиска који кандидат оставља у непосредном разговору са ректором, секретаром или шефом одговарајуће службе (професионална компетентност, начин изражавања, информисаност и др). Увођење у посао, односно оспособљавање за самостално обављање послова спроводи се како на новозапослене, тако и на запослене распоређене на друга радна места. Увођење у посао обавља непосредни

руководилац службе и оно обухвата упознавање са организацијом и описом послова, прописима које се односе на одговарајућу врсту посла, нормативним актима и правилима рада. Период увођења у посао одређује непосредни руководилац, односно шеф службе и зависи од врсте и сложености послова. На крају периода рада под надзором спроводи се процена оспособљености и на основу тога предузимају даље мере.

Универзитет спречава сваки вид непосредне и посредне дискриминације лица приликом избора кандидата за запошљавање и обављање одређеног посла, као и запослених.

Квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке обезбеђују се: систематским праћењем, контролом и извештавањем о њиховом раду; предузимањем подстицајних и корективних мера према запосленима; оцењивањем квалитета рада органа и служби Универзитета и унапређивањем професионалних компетенција запослених ван наставе. Универзитет обезбеђује запосленима радно окружење које је подстицајно за њихов рад.

Универзитетска Комисија за обезбеђење квалитета периодично спроводи анкету којом испитује ставове, мишљења и оцене наставника, сарадника, ненаставног особља и студентата о раду и деловању органа Универзитета и ненаставног особља. Извештај о резултатима анкете Комисија подноси Савету. На основу објективно утврђених слабости и пропуста у раду утврђују се мере за њихово отклањање.

Рад органа управљања Факултетом, стручних органа и Студентског парламента периодично се оцењују.

б) Процена испуњености стандарда 10 (SWOT анализа)

У оквиру стандарда 10, Универзитет је анализирао и квантитативно оценио следеће елементе:

- **Дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа +++**

Надлежност свих руководећих структура је јасно дефинисана, што омогућава ефикасан рад Универзитета.

- **Дефинисаност организационе структуре +++**

Организациона структура надлежности органа управљања и органа пословођења, које су регулисане Статутом ДУНП-а, су јасно дефинисане. Сваки проректор је задужен и одговоран за одређену област, чиме је омогућено ефикасније пословање Универзитета.

- **Праћење и оцењивање квалитета управљања институцијом, мере за унапређење +++**

Комисија за обезбеђење квалитета врши перманентну контролу наставног процеса рада руководећих структура, рада ненаставног особља и рада стручних служби. Евалуација квалитета се врши анкетирањем студената, наставника и ненаставног особља.

- **Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, мере за унапређење +++**

Комисија за обезбеђење квалитета периодично спроводи анкету којом испитује ставове, мишљења и оцене наставника, сарадника, ненаставног особља и студената о раду стручних служби и ненаставног особља. На основу објективно утврђених слабости и пропуста у раду утврђују се мере за њихово отклањање.

- **Дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља ++**

Напредовање ненаставног особља представља важан аспект рада стручних служби и у домену рада је руководилаца стручних служби.

- **Доступност релевантних информација о раду стручних служби и органа управљања +++**

Релеватне информације о раду стручних служби и органа управљања обезбеђене су спровођењем анкета. Анализа резултата анкета о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби даје оцену њиховог рада и могућност указивања на пропусте и добре поступке у раду.

- **Перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља +**

Потребно је развити програм усавршавања и образовања целокупног ненаставног особља.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

<p>СНАГЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Универзитетом утврђени су Статутом у складу са законом.+++ ➤ Области деловања органа управљања и стручних служби су јасно дефинисане.+++ ➤ Квалитет управљања Универзитета се редовно оцењује.+++ ➤ У настави се користе нове технологије подржане новим софтверима, чиме се повећава ефикасност у рада.+++ ➤ Добра сарадња руководства и ненаставног особља ++ 	<p>СЛАБОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Недостатак перманентног усавршавања и образовања ненаставног особља.++ ➤ Недовољно познавање страних језика од стране једног дела запослених у настави.++
<p>МОГУЋНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Учешће на међународним пројектима и едукација ненаставног особља.+++ ➤ Перманентно учење.+++ 	<p>ОПАСНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Старосна структура.++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

- Повећати број промотивних публикација Универзитета и видљивост институције ангажовањем маркетиншке агенције;

- Вршити анкетање студената и наставника о дизајну и информацијама које пружа сајт; ➤ Комисија за обезбеђење квалитета ће у наредном периоду акционим плановима предвидети едукацију комплетног ненаставног особља из области Стандарда за унапређење квалитета рада, као и Стандарда за акредитацију;

- Благовременом едукацијом ненаставног особља о потребним информацијама и врсти анализе у процесу самовредновања омогућиће се континуално прикупљање информација и показатеља испуњености стандарда. Исто важи и за процес акредитације;

- Анкетањем о квалитету управљања и наставне подршке у наредном периоду у већој мери ће бити укључено и ненаставно особље, како би сви запослени добили прилику да оцене рад своје службе, сопствени рад, као и рад колега из других организационих јединица. Процењивање квалитета сопственог рада, доприноси испуњености стандарда квалитета, али и

развијању организационе културе квалитета на Универзитету.

Показатељи и прилози за стандард 10:

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 11

Департман за биомедицинске науке Државног универзитета у Новом Пазару своје наставне и научно-истраживачке активности реализује у два објекта, у главној згради у улици Вука Караџића 9 и у мултифункционалном објекту на истој адреси. Државни универзитет у Новом Пазару је акредитовао студијске програме ОАС Спорт и физичко васпитање, МАС Спорт и физичко васпитање и ДАС Спорт и физичко васпитање. Делимично располаже потребним простором за извођење наставе на студијама првог, другог и трећег степена за обављање потребних административних послова.

Просторни капацитети и опрема Департмана за биомедицинске науке делимично одговарају потребама наставе и истраживања на свим студијским програмима. За реализацију наставе обезбеђена су 4 амфитеатра, 62 учионица, 4 биолошке, 4 хемијска, 1 истраживачка, 5 рачунарских и 6 лабораторија за рехабилитацију, у којима је обезбеђено место за сваког студента и потребна техничка опрема за савремено извођење наставе. Садржај објеката Државног универзитета у Новом пазару се налази на линку. <http://www.dunp.np.ac.rs/wp-content/uploads/2022/objekti%20univerziteta/objekti.pdf>

Простор ДУНП обезбеђује све неопходне урбанистичке, техничке, хигијенске и друге услове неопходне за рад овакве установе. У главној згради обавља се већина активности Државног универзитета у Новом Пазару и она се састоји од следећих просторија: Ректорат ДУНП-а; кабинети за наставно особље; просторије за наставу: 4 амфитеатра; 60 учионица; 31 просторију у којима су смештене следеће лабораторије (Компјутерске лабораторије; Лабораторија за студирање на даљину; Лабораторија за стране језике; Лабораторије за хемију; Лабораторије за биологију; Лабораторија за рехабилитацију; Лабораторије за физику; Лабораторије за грађевинарство; Лабораторије за електронику; Лабораторија аудио и видео технологије; Лабораторија за биомедицинска истраживања; Лабораторије за електронику; Лабораторија за испитивање земљишта и воде).

У главној згради налазе се и кабинети за информатику, библиотека са читаоницом, спортска сала површине 410 м² за одржавање практичне наставе на Студијском програму спорт и физичко васпитање, као и за тренинг и такмичења универзитетских спортских клубова, и атеље за студенте ликовне уметности.

Непосредно уз главну зграду ДУНП налази се и мултифункционални објекат корисне површине од око 3.500 м² са следећим садржајима: - просторије за мастер и докторске студије - студентски дом - седиште Департмана универзитета, - лабораторије, - смештај за наставнике и госте универзитета.

За потребе извођења наставе ДУНП поседује 4 амфитеатара површине 492 м² са укупно 600 места, 62 учионица, 3.117 м² са укупно 2.100 места, 31 просторију у којима су смештене лабораторије (предаваонице, лабораторије) укупне површине 1.560 м² са 580 места, 1

библиотеку и читаоницу површине 240 м² са 80 места. Простор је приступачан за студенте и професоре, као и остало академско и неакадемско особље са отежаним кретањем, а у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности.

За потребе извођења наставе на студијском програму ДАС Спорт и физичко васпитање, установа располаже спортском салом површине 410 м², којих се налази у главној згради установе. Осим наведе спортске сале, студенти и наставно особље студијског програма ОАС Спорта и физичког васпитања, на основу уговора ДУНП-а о пословно-техничкој сарадњи, користе за потребе практичне наставе објекте: Спортско центра Нови Пазар, Основне школе Братство и Атлетски стадион у Новом Пазару. Наставници и сарадници студијског програма Спорт и физичко васпитање имају на располагању три кабинета. Опремљеност Универзитета капиталном опремом за научно-истраживачки рад у области спорта и физичког васпитања је на задовољавајућем нивоу, али је свакако у плану веће ангажовање наставног кадра Департмана за биомедицинске науке на укључивању у међународне пројекте.

ДУНП поседује неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему. Универзитет поседује рачунарске учионице опремљене савременим рачунарима који студентима и наставницима омогућавају несметано извођење наставе и коришћење интернета. Поред тога, сале за предавања су, такође, опремљене рачунарима, са укупно 192 рачунара. Неке сале за предавања су, такође, опремљене и ТВ уређајима. Универзитет располаже са 13 физичких и 19 виртуалних сервера, 30 видео бимова и 136 рачунара у кабинетима наставника и сарадника и службама Универзитета. Такође, на располагању су и сервиси за учење на даљину (Moodle сервер и Cisco TelePresence SX20). Државни универзитет у Новом Пазару поседује Рачунарски центар са опремом и високошколским стручним кадром који пружа услуге студентима. У Служби за рачунарско-информационе послове запослено је 6 радника са одговарајућом стручном спремом за рад у Рачунарском центру, од тога три дипломирана инжењера електротехнике, један виши стручни сарадник за рачунарскоинформационе послове и два референта за послове уношења података на рачунару. Универзитет располаже опремом за видео конференцијску везу. Студенти могу да користе рачунаре у рачунарским учионицама, намењене наставном процесу, кроз специфичне софтверске апликације. Универзитет је обезбедио сталан приступ информацијама у електронском облику преко академске мреже КОБСОН, приступ значајним страним и домаћим стручним и научним часописима, како на самом Универзитету, тако и од куће.

б) Процена испуњености стандарда 11 (SWOT анализа)

У оквиру стандарда 11, установа је анализирала и квантитативно оценила следеће елементе:

➤ **Усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената ++**

Обезбеђени су простор и потребна техничка опрема за извођење наставе. ДУНП располаже са 16886 м² корисног простора за извођење наставе за 2834 студената, и то: - простор у функцији извођења наставе у укупној корисној површини од 90103 м² (учионице, амфитеатри, лабораторије и остало) - помоћне просторије (холлови, степеништа и санитарни простор) са 4283 м² површине и - мултифункционални објекат од 3500 м².

➤ **Адекватност техничке, лабораторијске и остале опреме +++**

Техничка опрема потребна за реализацију образовних и научноистраживачких послова студијског програма Спорт и физичко васпитање је потпуно у складу са савременим стандардима. Иако је опремљеност Универзитета капиталном опремом за научно-истраживачки рад у области спорта на задовољавајућем нивоу, свакако је у плану веће ангажовање наставног кадра Департмана за биомедицинске науке на укључивању у међународне пројекте

➤ **Усклађеност капацитета опреме са бројем студената +++**

Капацитет опреме испуњава услове за наставни и научно-истраживачки рад наставника, сарадника и студената.

➤ **Рачунарске учионице ++**

Департман за биомедицинске науке има на располагању 5 модерно опремљених рачунарских учионица.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

СНАГЕ ➤ Добра рачунарска инфраструктура .+++ ➤ Добра опремљеност лабораторија савременом опремом.+++ ➤ Одговарајућа техничка и информатичка опремљеност за квалитетно извођење наставе као и обављање истраживања.+++	СЛАБОСТИ ➤ Недостатак финансијске подршке од стране Министарства просвете и науке укидањем научно-истраживачких пројеката.+++ ➤ Слаба сарадња са осталим високообразовним установама у окружењу и шире. +
МОГУЋНОСТИ ➤ Спровођење учења на даљину.++ ➤ Адаптација ходничког простора зграде у просторије за потребе наставе.++	ОПАСНОСТИ ➤ Све тежи приступ међународним пројектима +++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11

- Потребно је веће ангажовање наставног кадра студијског програма ДАС Спорт и физичко васпитање са циљем укључивања у међународне пројекте ради повећања личне конкурентности наставника у европском окружењу и обезбеђивања још савременије опреме.
- Даље унапређење квалитета опреме за практични и теоријску наставу.
- Омогућити пријатнији рад у затвореним просторијама куповином клима уређаја.
- Куповина опреме за научно истраживачки рад.

Показатељи и прилози за стандард 11:

[Табела 11.1.](#) Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

[Табела 11.2.](#) Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

[Табела 11.3.](#) Наставно-научне и стручне базе

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета ДАС Спорт и физичко васпитање

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетаирање студената о квалитету високошколске установе.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 13

Департман подстиче студенте на активно укључивање у процес развоја студијских програма, процес вредновања оптерећења, као и на унапређивање наставног процеса и метода оцењивања на студијском програму ДАС Спорт и физичко васпитање. Осим посредног учествовања у процесу самовредновања, преко својих представника, студенти обезбеђују и повратну информацију о квалитету појединих сегмената који су предмет вредновања путем студентских анкета. На тај начин, студенти имају прилику да изразе своје задовољство или незадовољство објектом анкетирања, као и да предложе мере за побољшање квалитета. Студијски програм ДАС Спорт и физичко васпитање у пуној мери обезбеђује укључивање студената у процес праћења, контроле, унапређивања и обезбеђења квалитета студијског програма.

[Статутом Државног универзитета у Новом Пазару](#) и [Стратегијом обезбеђења квалитета](#) гарантовано је учешће студената у спровођењу стратегије, стандарда и процеса обезбеђења квалитета. Активна улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се радом Студентског парламента, студентских представника у органима и стручним телима Универзитета (Савет, Сенат, студент проректор), учешћем представника студената у раду органа за обезбеђивање квалитета (Комисија за обезбеђење квалитета), редовним оцењивањем квалитета студијских програма, наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, педагошког рада наставника, сарадника, и периодично универзитетских служби путем анкетирања и изражавањем мишљења о свим општим актима Универзитета. Такође се у процену квалитета студијског програма укључују и свршени студенти и њихови послодавци.

Конкретно, студенти су укључени у процес самовредновања преко својих представника учешћем у следећим органима и телима: - Савету Универзитета (3 члана), - Сенату (2 члана), - Студентском парламенту, - Центру за обезбеђење квалитета (4 члана), Комисији за контролу и осигурање квалитета наставе (3 члана), - Комисији за анализу ефикасности студирања и оптерећења студената (2 члана), - Комисији за праћење, унапређење и контролу квалитета научноистраживачког рада (1 члан), - Функцији студента проректора.

Студентски парламент Универзитета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету. Студентски парламент има 15 чланова. Чланови Студентског парламента бирају се на тајним непосредним изборима на Универзитету. Избор чланова Студентског парламента одржава се у априлу, најкасније до 10. дана у месецу. Бирачки списак саставља студентска служба Универзитета на основу података о студентима уписаним школске године у којој се врши избор. Изабрани су они кандидати који на гласању добију 34 највише гласова. Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава се 1. октобра. Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана. Члану Студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а избор новог члана обавља се у року од следећих 15 дана. Студентски парламент има надлежности у области заштите права и интереса студената, у области обезбеђења и контроле квалитета високог образовања на Универзитету, у области развоја студијских програма, наставе и побољшања услова студирања и унапређења студентског стандарда. Студентски парламент доноси општи акт којим ближе уређује положај, делатност, организацију и надлежност, у складу са законом, [Статутом и другим општим актима Универзитета](#).

С обзиром на значај улоге студената као партнера у процесу обезбеђења и унапређења квалитета наставног процеса, Универзитет спроводи анкетирање студената о вредновању квалитета наставног процеса и систематски прати и анализира резултате вредновања. Вредновање се спроводи континуирано од школске 2008/2009. Анкетирање је анонимно и добровољно, траје највише месец дана а студенти се обавештавају најмање петнаест дана пре спровођења анкетирања. Након спроведеног анкетирања, Комисија врши детаљну анализу добијених података и резултате доставља шефовима департмана, који су у обавези да их

представе шефовима студијских програма и изврше анализу недостатака у извођењу наставног процеса, уз предлог мера за побољшање квалитета наставе. Шефови студијских програма, са друге стране, одговорни су за спровођење датих мера. Анонимни резултати анкетања о вредновању квалитета наставе и педагошког рада наставника и сарадника, достављају се и Студентском парламенту, а након усвајања извештаја о спроведеном анкетању Наставно-научном већу и Сенату. Посредством својих представника у Савету студенти учествују у доношењу одлука у вези са развојем и унапређењем квалитета студијских програма и курикулума, и унапређењем и имплементацијом стратегије и процедура за обезбеђење квалитета и стандарда.

Посредством анкетања, студенти периодично вреднују квалитет рада стручних служби и управе. Студенти имају могућност да се преко Студентског парламента и својих представника обратe Канцеларији и укажу на евентуалне проблеме у наставном процесу, као и да захтевају решавање конкретних проблема. Решавање проблема, у сарадњи са управом Универзитета, најбољи је доказ да је отворено исказивање мишљења студената од великог значаја.

б) Процена испуњености стандарда 13 (SWOT анализа)

У оквиру стандарда 13, установа је анализирала и квантитативно оценила следеће елементе:

➤ Учешће студената у самовредновању +++

Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкетање студената у вези са различитим аспектима функционисања студијског програма, департмана и институције, који супредмет процеса самовредновања.

➤ Анкетање се спроводи од школске 2008/2009. Студентску евалуацију установе, студијских програма, наставе +++

Преко својих представника у Наставно-научном већу и Савету факултета и одговарајућим комисијама студенти су активно укључени у процесе евалуације и развоја курикулума на свим студијским програмима на Универзитету.

➤ Учешће студената у телима за обезбеђење квалитета. +++

Активним учешћем у Комисији за обезбеђење квалитета, студенти дају своје мишљење о стратегији квалитета, показују иницијативу у предлагању поступака за обезбеђење и унапређење квалитета и активно учествују у њиховој реализацији.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

<p>СНАГЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Студенти учествују у свим телима установе која учествују у процесу самовредновања и процене квалитета +++ ● Учешће студената у самовредновању и провери квалитета даје реалнију слику квалитета студијског програма ДАС Спорт и физичко васпитање ++ ● Студенти учествују у обради резултата анкетања и креирању закључака +++ 	<p>СЛАБОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Недовољна заинтересованост студената за квалитетно учешће у процесу евалуације и унапређења квалитета студијског програма ДАС Спорт и физичко васпитање ++ ● Слабија спремност да се оствари постављена мисија и визија + ● Мали број студената.
<p>МОГУЋНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Подизање свести студената о важности 	<p>ОПАСНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Неповерење студената да ће учешће у

<p>процеса самовредновања студијског програма ДАС Спорт и физичко васпитање ++</p> <ul style="list-style-type: none"> • Могуће је мотивисати студенте да сами осмишљавају и спроводе активности преко студентског парламента + • Већа сарадња са студентима у земљи и иностранству ++ 	<p>процесу самовредновања донети реалне промене на студијском програму ДАС Спорт и физичко васпитање ++</p>
---	---

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13

- Подизање поверења студената у резултате процеса анкетања.
- Обезбеђење јасног система упућивања предлога иновативних и корективних мера за рад Департамента за биомедицинске науке од стране студената.
 - Студентска организација у писаној форми треба да даје мишљење, предлоге и сугестије о стратегији, стандардима, поступцима и документима за обезбеђење квалитета, и то најмање једном годишње.

Показатељи и прилози за стандард 13:

[Прилог 13.1а.](#) Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета.

[Прилог 13.1б.](#) Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника.

[Прилог 13.1в.](#) Правилник о студентском вредновању квалитета студија.

[Прилог 13.1г.](#) Правилник о самовредновању и поступку унапређења квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Државном универзитету у Новом Пазару.

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета ДАС Спорт и физичко васпитање

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 14

Систематско праћење и периодична провера квалитета су обавезне активности које Универзитет обавља у оквиру самовредновања и унапређења квалитета. Ове активности су координисане од стране Канцеларије за осигурање квалитета који представља главну организациону јединицу развијеног система обезбеђења квалитета. Организација и инфраструктура Канцеларије за осигурање квалитета омогућавају систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета, што се остварује кроз рад Комисија за осигурање квалитета наставе.

Универзитет је обезбедио институционалне оквире који омогућавају систематско праћење, оцењивање, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима, а Канцеларија за осигурање квалитета одређује и примењује мере и поступке осигурања квалитета у складу са документима усвојеним од стране Наставнонаучног већа Универзитета ([Правилник о раду Комисије за осигурање квалитета наставе](#), Правилник о обезбеђењу и унапређењу квалитета, Статут) и одредбама Закона о високом образовању. Комисија за осигурање квалитета наставе врши проверу квалитета у свим областима обезбеђења квалитета наставе, најмање једном у три године. Систематско праћење и вредновање квалитета наставног процеса врши се:

(1) анкетањем студената, наставника и сарадника, за вредновања квалитета наставе;

(2) анкетањем студената, за вредновања квалитета наставника и сарадника;

(3) анкетирањем дипломираних (бивших) студената, за вредновање квалитета студијских програма на високошколској установи и

(4) анкетирањем послодаваца, од којих се добијају повратне информације о компетенцијама дипломираних студената, тј. квалитету студијског програма високошколске установе.

Периодичним обиласцима студијских програма и предмета у циљу прикупљања података за вредновање квалитета наставе на предметима врши се директна провера регуларности извођења теоријске и практичне наставе и провера документације (књига евиденције одржаних предавања и вежби, картони студената за евиденцију присутности, да ли се обавештења студијских програма истичу на огласним таблама, праћење примедби студената, наставника и сарадника и предлагање мера за кориговање недостатака).

Комисија за праћење и унапређење квалитета научно-истраживачког рада прати и анализира научноистраживачки рад и прикупља податке о публиковању резултата од стране наставника и сарадника и студената Универзитета. Активност Комисије подразумева и рад на унапређењу квалитета издавачке делатности, кроз прикупљање података о научној и стручној литератури чији су аутори наставници и сарадници Универзитета.

На састанцима председника Канцеларије за унапређење квалитета са председницима комисија Канцеларије и представницима студената анализира се рад сваке комисије и Канцеларије у целини, указује се на добре стране, али и на недостатке у раду, и доносе се планови са задацима за кориговање уочених недостатака и реализацију неостварених задатака из претходног периода, све у циљу унапређења квалитета.

Са резултатима самовредновања Канцеларија упознаје све наставнике и сараднике студијских програма и стручних органа и Студентског парламента. Вишегодишња активност у провери квалитета и циклично смењивање самовредновања и планирања на Државном универзитету у Новом Пазару, показатељи су систематског рада Универзитета на провери и обезбеђењу квалитета, пре свега, образовног процеса, али и научно-истраживачког рада, квалитета уџбеника и литературе, квалитета простора и опреме, улоге студената у самовредновању и обезбеђења јавности у раду. Осим спровођења поступака за унутрашњу самоевалуацију, Универзитет планира и спољашњу проверу квалитета.

Периодичним обиласцима студијских програма и предмета у циљу прикупљања података за вредновање квалитета наставе на предметима врши се директна провера регуларности извођења теоријске и практичне наставе и провера документације (књига евиденције одржаних предавања и вежби, картони студената за евиденцију присутности, да ли се обавештења студијских програма истичу на огласним таблама, праћење примедби студената, наставника и сарадника и предлагање мера за кориговање недостатака).

Комисија за праћење и унапређење квалитета научно-истраживачког рада прати и анализира научноистраживачки рад и прикупља податке о публиковању резултата од стране наставника и сарадника и студената Универзитета. Активност Комисије подразумева и рад на унапређењу квалитета издавачке делатности, кроз прикупљање података о научној и стручној литератури чији су аутори наставници и сарадници Универзитета. На састанцима председника Канцеларије за унапређење квалитета са председницима комисија Канцеларије и представницима студената анализира се рад сваке комисије и Канцеларије у целини, указује се на добре стране, али и на недостатке у раду, и доносе се планови са задацима за кориговање уочених недостатака и реализацију неостварених задатака из претходног периода, све у циљу

унапређења квалитета.

Са резултатима самовредновања Канцеларија упознаје све наставнике и сараднике студијских програма и стручних органа и Студентског парламента. Вишегодишња активност у провери квалитета и циклично смењивање самовредновања и планирања на Државном универзитету у Новом Пазару, показатељи су систематског рада Универзитета на провери и обезбеђењу квалитета, пре свега, образовног процеса, али и научно-истраживачког рада, квалитета уџбеника и литературе, квалитета простора и опреме, улоге студената у самовредновању и обезбеђења јавности у раду. Осим спровођења поступака за унутрашњу самоевалуацију, Универзитет планира и спољашњу проверу квалитета.

б) Процена испуњености стандарда 14 (SWOT анализа)

У оквиру стандарда 14, Универзитет је анализирао и квантитативно оцењени следеће елементе

➤ Континуитет у реализацији стандарда и поступака за проверу и унапређење квалитета +++

ДУНП има све индикаторе који указују на спровођење стандарда и поступака за проверу и унапређење квалитета, јер систематски прати и периодично, најмање једном у три године, врши свеобухватну проверу квалитета у свим областима рада Универзитета.

➤ Услови и инфраструктура за систематско праћење и обезбеђење квалитета +++

Универзитет поседује добру инфраструктуру за систематско прикупљање и обраду података од значаја за процес самовредновања. Канцеларија за осигурање квалитета има своју просторију са одговарајућом информатичком опремом и архивом, као и једним стално запосленим административним радником који је укључен у поступке организације и спровођења анкета, и унос података континуиране провере квалитета у базу података.

➤ Редовне повратне информације од послодаваца и дипломираних студената ++

ДУНП обезбеђује повратне информације о мишљењу послодаваца о компетенцијама запослених који су дипломирали на Универзитету и о вредновању студијског програма високошколске установе, путем анкетирања руководиоца одговарајућих установа код којих су запослени дипломирани студенти Спорта и физичког васпитања. Поред тога, континуирано се вреднује квалитет студијских програма високошколске установе и наставе, анкетирањем бивших студената.

➤ Усаглашавање са другим високошколским установама у земљи и иностранству у погледу квалитета +++

Кроз активно ангажовање представника Канцеларије за осигурање квалитета, чији је координатор Државни универзитет, кроз процес екстерне евалуације од стране експерата Европске асоцијације универзитета, као и учешће на скуповима посвећеним унапређењу квалитета на високошколским установама, Чланови Канцеларије континуирано врше евалуацију система обезбеђења квалитета на Универзитета и уграђују нове елементе у политику обезбеђења.

➤ Периодичност процеса самовредновања и прикупљања података о квалитету +++

ДУНП систематски врши периодичне интерне провере квалитета и самовредновање у

следећим областима: студијски програм, наставни процес, квалитет студената, квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, квалитет управљања високошколском установом и квалитет стручних служби Универзитета, квалитет простора и опреме, квалитет финансирања, улога студената у самовредновању и провери квалитета. Самовредновање обавезно укључује и резултате анкетања студената и то најмање једном у три године.

➤ **Јавност резултата процене квалитета +++**

Након сваког извршеног вредновања квалитета добијени резултати се прослеђују шефовима студијских програма, Студентском парламенту и управи, а после усвајања извештаја Канцеларије о спроведеном вредновању на Наставно-научном већу и Савету.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++- средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

<p>СНАГЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> Процес праћења, провере и унапређења квалитета је успостављен и он се континуирано одвија .+++ Успостављени су институционални оквири провере стандарда квалитета.+++ Стратегија обезбеђења квалитета усаглашена је са стратегијом обезбеђења и унапређења квалитета других престижних високошколских институција у земљи и иностранству.+++ 	<p>СЛАБОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> Нередовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената од стране послодаваца и других одговарајућих организација.++
<p>МОГУЋНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> Учествовање на међународним пројектима који се баве процесом контроле и унапређења квалитета рада Универзитета.+++ Укључивање административних радника у интернационалне пројекте о квалитету, нпр. Еразмус програме.++ Увођење online анкетања.++ 	<p>ОПАСНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> Недовољна заинтересованост студената да учествују у процесу евалуације и унапређења квалитета.+++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14

- Универзитет ће континуирано пратити функционисање система обезбеђења квалитета и вршиће потребне иновације које се односе на методе прикупљања и обраде података (аутоматски начин уноса података, електронско анкетање);
- Непрекидно ће унапређивати инфраструктуру у циљу обезбеђења редовног систематског прикупљања и обраде података неопходних за оцену квалитета;
- Уз помоћ Студентског парламента, промовисаће се код студената значај изградње политике квалитета и изражавања њиховог мишљења у процесу унапређења квалитета;
- Одржавање и перманентно унапређивање система анкетања.

Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и

унапређење квалитета рада високошколске установе.

Стандард 15. Квалитет докторских студија. Квалитет докторских студија се обезбеђује кроз унапређење научноистраживачког рада, осавременавање садржаја студијских програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних, односно уметничких способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 15

Организацију и извођење докторских студија Универзитета прати Научно веће докторских студија које образује Сенат. Веће има 9 чланова. Чланови Научног већа докторских студија по функцији су: ректор, проректори и руководилац докторских и мастер студија. Чланове Научног већа докторских студија до броја девет, бира Сенат на предлог руководиоца докторских и мастер студија, из реда наставника ангажованих на докторским студијама.

Радом Већа руководи руководилац докторских студија. Веће има следеће надлежности:

- припрема студијски програм докторских студија;
- предлаже наставнике за извођење студијског програма;
- организује и непосредно прати реализацију свих облика наставе на докторским студијама;
- координира рад наставника који изводе студијски програм и контролише реализацију плана извођења наставе;
- учествује у организовању и спровођењу активности и мера за контролу квалитета које се предузимају у складу са општим актима Универзитета;
- обавља и друге послове у вези организовања и извођења докторских студија.

б) Процена испуњености стандарда 15

У оквиру стандарда 15, Универзитет је анализирао и квантитативно све тражене елементе:

- Високошколска установа самовреднује акредитоване студијске програме докторских студија +++**

ДУНП има све индикаторе који указују на спровођење стандарда и поступака за проверу и унапређење квалитета докторских студија.

Високошколска установа проверава своју спремност за извођење докторских студија +++

Центар за обезбеђење квалитета, а посебно Комисија за праћење и унапређење квалитета научно-истраживачког рада преко своје Канцеларије прикупља све податке односно показатеље који се односе на истраживачки рад, као што су: број докторских дисертација одбрањених на Универзитету за области у којима изводи докторске студије, број студената, број наставника, периодично прикупља податке о наставницима који су укључени у научно-истраживачке пројекте, о квалитету научно-истраживачког рада наставника ангажованих на докторским студијама према условима које дефинишу стандарди за акредитацију студијских програма докторских студија, као и о сарадњи са научноистраживачким установама у земљи и свету. На основу анализе ових података и стандарда за акредитацију утврђује се

спремност за извођење докторских студија у одређеној области науке.

- **Високошколска установа прати, анализира и унапређује постизање научних, односно уметничких способности и академских и специфичних практичних вештина својих студената ++**

У складу са Правилником о докторским студијама, услов за напредовање студената и за завршетак студија јесте способност студената да резултате саопштавају на научним конференцијама, објављују у научним часописима са рецензијом и презентују јавности. Велики број наставника на докторским студијама је већ укључен или конкурише за научно-истраживачке пројекте, где се предвиђа и учешће доктораната.

Афирмисање принципа етичности се спроводи током целог процеса студија, а Етичким кодексом научноистраживачког рада и другим актима Одбора за професионалну етику ДУНО предвиђају се и процедуре провере (нпр. на плагијат) и одговарајуће санкције.

- **Високошколска установа прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије ++**

Политика уписа на докторске студије на Државном универзитету у Новом Пазару је у складу са друштвеним потребама региона, као и материјалним и научноистраживачким ресурсима Универзитета.

- **Високошколска установа непрекидно прати и анализира напредовање студента узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина непходан за даљи развој каријере, и напредак у истраживању, и у том циљу унапређује и развија менторски систем као подршку студенту докторских студија+++**

Студијски програми докторских студија на ДУНП предвиђају, према Правилнику о избору ментора да се сваком студенту на почетку студија додели ментор за студијски истраживачки рад (ментор студија) и начелна тема дисертације, до тренутка избора ментора докторске дисертације. На овај начин се непрекидно прати напредовање и рад студента, и развија менторски систем.

- **Високошколска установа прати, критички оцењује и непрекидно подстиче научни, односно уметнички напредак својих наставника, посебно ментора у настојању да унапређује однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студија а у циљу стварања повољнијег истраживачког, односно уметничког окружења за своје студенте+++**

Државни универзитет у Новом Пазару, преко Комисије за праћење и унапређење квалитета научно-истраживачког рада, констатно прати и подстиче научни напредак својих наставника, а посебно ментора. ДУНП учествује у финансирању публикација наставника, њиховог учешћа на научним скуповима, те организује различите семинаре, радионице и предавања стручњака ради подизања компетенција наставника у разним доменима, као што су конкурисање на

конкурсима за домаће и међународне научне пројекте и пројекте ЕУ, обука за онлајн методе наставе и сл.

- **Установа депонује докторске дисертације, односно докторске уметничке пројекте у јединствен репозиторијум+++**

Све докторске дисертације одбраћене на ДУНП се депонују на локални репозиторијум (на веб сајту Универзитета). Осим тога, оне се, заједно са мета подацима, депонују и на национални репозиторијум Нардус.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++- средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

(SWOT анализа)

<p>СНАГЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Процес праћења, провере и унапређења квалитета је успостављен и он се континуирано одвија .+++ • Успостављени су институционални оквири провере стандарда квалитета.+++ • Стратегија обезбеђења квалитета усаглашена је са стратегијом обезбеђења и унапређења квалитета других престижних високошколских институција у земљи и иностранству.+++ 	<p>СЛАБОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мањак финансијских средстава за побољшање квалитета опреме и материјалних ресурса+++ • Мала заинтересованост студената за научноистраживачки рад и докторске студије++ • Недовољна укљученост наставника у научне пројекте, посебно међународне++ • Нередовне повратне информације о квалитету стечених компетенција свршених студената од стране послодаваца и других одговарајућих организација.++
<p>МОГУЋНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање на међународним пројектима који се баве процесом контроле и унапређења квалитета рада Универзитета.+++ • Учествовање на научноистраживачким пројектима ЕУ 	<p>ОПАСНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Недовољна заинтересованост студената да учествују у процесу евалуације и унапређења квалитета.+++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 15

- ❖ Универзитет ће континуирано пратити функционисање система обезбеђења квалитета и вршиће потребне иновације које се односе на методе прикупљања и обраде података (аутоматски начин уноса података, електронско анкетирање);
- ❖ Подстицање наставника за учешће у домаћим и међународним научним пројектима;
- ❖ Учешће у пројектима којима се предвиђају средства за подизање квалитета опреме,

лабораторија, и осталих материјалних ресурса неопходних за истраживачки рад;

❖ Подстицање студената на истраживачки рад у току основних, а посебно мастер студија;

❖ Уз помоћ Студентског парламента, промовисаће се код студената значај изградње политике квалитета и изражавања њиховог мишљења у процесу унапређења квалитета;

в) Показатељи и прилози за стандард 15:

[Табела 15.1.](#) Списак свих акредитованих студијских програма докторских студија

[Табела 15.2.](#) Списак организационих јединица, које се баве уједначавањем квалитета свих докторских студија на високошколској установи

[Табела 15.3.](#) Списак чланова организационих јединица за квалитет докторских студија високошколске установе

[Прилог 15.1](#) Правилник докторских студија

[Прилог 15.2](#) Извод из Статута који регулише докторске студије

[Прилог 15.3](#) Поступак израде и одбране докторске дисертације односно докторског пројекта

[Прилог 15.4.](#) Правилник о избору ментора