



ДРЖАВНИ УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ
Нови Пазар, Вука Караџића 9

Број: 3696/23

Датум: 16.10.2023. године

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 73/18, 27/18- др. закон, 67/19, 6/20- др. закони, 11/21- аутентично тумачење, 67/21, 67/21- др. закон и 76/2023) и члана 76. и 77. Статута Државног универзитета у Новом Пазару, Сенат Државног универзитета у Новом Пазару на електронској седници одржаној дана 16.10. 2023. године, донео је следећу

ОДЛУКУ

- о усвајању Извештаја о самовредновању студијских програма *ОАС Спорт и физичко васпитање* припремљеног за акредитацију код Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању (НАТ);
- о усвајању Извештаја о самовредновању студијских програма *МАС Спорт и физичко васпитање* припремљеног за акредитацију код Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању (НАТ);
- о усвајању Извештаја о самовредновању студијских програма *ДАС Спорт и физичко васпитање* припремљеног за акредитацију код Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању (НАТ).



ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Зана Долићанин, ректор ДУНП



Извештај о самовредновању

Студијски програм

Мастер академске студије

СПОРТ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Департман за биомедицинске науке

За период 2019/20, 2020/21. и 2021/22.

СТАНДАРДИ И УПУТСТВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

[Стандард 4:](#) Квалитет студијског програма

[Стандард 5:](#) Квалитет наставног процеса

[Стандард 7:](#) Квалитет наставника и сарадника

[Стандард 8:](#) Квалитет студената

[Стандард 9:](#) Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

[Стандард 10:](#) Квалитет управљања високошколском устаномом и квалитет ненаставне подршке

[Стандард 11:](#) Квалитет простора и опреме

[Стандард 12:](#) Финансирање

[Стандард 13:](#) Улога студената у самовредновању и провери квалитета

[Стандард 14:](#) Систематско праћење и периодична провера квалитета

[ТАБЕЛЕ](#)

[ПРИЛОЗИ](#)

Стандард 4: Квалитет студијског програма МАС Спорт и физичко васпитање

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 4

Државни универзитет у Новом Пазару, на департману Биомедицинске науке је 2018 год. акредитовао студијски програм Мастер академске студије (МАС) - Спорт и физичко васпитање. Број уписаних студената за акредитовани студијски програм МАС Спорт и физичко васпитање за школске, 2019/20, 2020/21. и 2021/22, приказан је у Табели 4.1. Департман за биомедицинске науке Државног универзитета у Новом Пазару је у претходном акредитационом периоду добио акредитацију у Научној области Физичко васпитање и спорт за:

- Основне академске студије ОАС Спорт и физичко васпитање у трајању од 4 године (240 ЕСПБ),
- Мастер студијске студије МАС Спорт и физичко васпитање у трајању од 1 године (60 ЕСПБ),
- Докторске академске студијске ДАС Спорт и физичко васпитање у трајању од 3 године (180 ЕСПБ).

Студијски програм МАС Спорт и физичко васпитање је целовит и свеобухватан у погледу образовања стручњака из области Спорт и физичко васпитање. У погледу форме и структуре усаглашен је са другим студијским програмима на Државном универзитету у Новом Пазару, као и са Законом о високом образовању и предметно специфичним стандардима за акредитацију студијских програма II нивоа високог образовања. Сечено знање, вештине, способности и ставови на МАС Спорт и физичко васпитање представљају основу за наставак образовања на докторским академским студијама Спорта и физичког васпитања и сродних профила.

Сама процедура усвајања и одобравања студијског програма састојала се из следећих фаза: Департман за биомедицинске науке предложио је студијског програма МАС Спорт и физичко васпитање, а затим то се разматрало на одговарајућем Наставно-научно већу универзитета и усвојено је на Сенат Државног универзитета у Новом Пазару.

Мастер академске студије у оквиру студијског програма трају једну године (2 семестара). Са завршетком мастер академских студија студент остварује 60 ЕСПБ. Студенти који дипломирају на студијском програму МАС Спорт и физичко васпитање стичу звање мастер професор физичког васпитања и спорта и добијају диплому другог степена високог образовања. Након мастер академских студија, студент може уписати докторске академске студије.

У периоду након акредитације константно је вршена анализа студијског програма. У реализацију ових активности били су укључени студенти (студентска евалуација и анкетање) и учешћем њихових представника у раду Студентског парламента и Комисије за обезбеђење квалитета. Процењивање квалитета се вршило пре свега у погледу циљева, структуре и садржаја студијских програма, исхода учења и радног оптерећења студената.

Постигнућа дипломираних студената Департмана за биомедицинске науке Државног универзитета у Новом Пазару прате се путем анонимних и добровољних анкета. На Државном универзитету у Новом Пазару је формиран и Алумни клуб, као спона између дипломираних студената и универзитета. Алумни клуб се бави одржавањем кореспонденције са свршеним студентима.

Осмишљавање курсева и студијског програма, њихова организација, наставне методе и стратегије, као и поступци провере знања и оцењивања вршени су приступом заснованим на исходима, чиме се студент ставља у центар наставног процеса.

Исходе учења појединих предмета дефинишу наставници и сарадници ангажовани на предмету. Усаглашавање и надовезивање исхода учења кроз већи број предмета студијског програма врши Комисија за акредитацију. Дефинисани исходи, стратегија наставе и учења која ће омогућити студентима да савладају исходе учења, као и методе провере постигнућа исхода учења опредељују садржај наставног програма и његову организацију. Комисија за акредитацију

и комисија за обезбеђење квалитета у светлу повратних информација, уколико је потребно, дају предлог департману, односно шефовима студијских програма да модификују садржај курса и методе провере знања.

Процена постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења врши се на основу личних процена студената и наставника (анкетирање), на исказима послодаваца (анкетирање), као и на квалификованости студената за упис на следећи ниво студија или запослења у струци. Процена је студијски програм МАС спорт и физичко васпитање реализује планиране исходе учења. Резултати анкета показују да су послодавци задовољни запосленима који заврше студијски програм Спорт и физичко васпитање.

ЕСПБ бодови су додељени предметима на основу активне наставе (предавања, вежбе, ДОН, СИР), семинара, консултација, израде пројеката, самосталног рада студената (рад код куће), колоквијума и испита. За сваки предмет ЕСПБ бодови се додељују када студенти успешно положили испит из датих предмета.

На конкретном примеру предмета (Одабрана поглавља примењене математике и механике у спорту) на студијском програму МАС Спорт и физичко васпитање дат је опис активности учења потребних за достизање очекиваних исхода учења (време проведено на активностима које директно води наставно особље, време проведено у самосталном раду, време потребно за припрему за проверу знања и време обухваћено самом провером знања), кроз удео ових активности у укупној вредности ЕСПБ за дати предмет. Рачунањем да је 1 ЕСПБ 30 сати добија се оптерећење $170,9 \text{ ч}/30 \text{ ч} = 5,7 \text{ ЕСПБ}$. Одлучено је да се предмету додели 6 ЕСПБ, што је након прикупљања повратних информација од студената и потврђено као добра процена. Процена оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ) предмет је провере, а утврђује се на основу праћења и прикупљања повратних информација од студената.

Студијски програм	МАС Спорт и физичко васпитање
Назив предмета	Одабрана поглавља примењених математике и механике у спорту
Статус предмета	Обавезан
Број ЕСПБ	6
Број часова активне наставе	Теоријска настав: 3, практична настава: 3
Време проведено на активностима које директно воде наставно особље	Теоријска настава: 3 часа = 2,25 сати (недељно) Практична настава: 3 часа = 2,25 сати (недељно) Укупно: 4,5 сати x 15 недеља = 67,5 сати
Време проведено у самосталном раду	Припрема за теоријску и практичну наставу: 2 сати (недељно) Укупно: 2 сати x 15 недеља = 30 сати
Време проведено за припрему за Преверу знања	Припрема за колоквијум: 18 сати Припрема за испит: 50 сати Укупно: 68 сати
Време обухваћено провером знања	Колоквијум: 3,5 сати Испит: 1,5 сати Укупно: 5 сати
Укупни број сати	170

Унапређивање и континуирано осавремењавање постојећих студијских програма заснива се на развоју науке и новим захтевима који се постављају пред образовне профиле заступљене на Департману за биомедицинске Државног универзитета у Новом Пазару. Наставници и сарадници МАС Спорт и физичко васпитање су стално ангажовани у истраживањима, пројектима и сарадњи са привредом, реализују семинаре, радионице за наставнике и сараднике од стране колега из иностранства и других истакнутих стручњака.

Наставници и сарадници на Студијском програму МАС Спорт и физичко васпитање су у сталној вези са својим дипломцима. Комуникација са професорима физичког васпитања и тренерима обављају се на научним и стручним конференцијама, семинарима, путем учешћа у раду Друштва педагога физичке културе, гранским националним спортским савезима. Свршени дипломци највише се запошљавају као професори физичког васпитања у основним и средњим школама у Новог Пазара, Сјенице, Тутина, запослени су у Спортском савезу Нови Пазар, Установи за спорт, као и тренери у многим клубовима. Резултати анкете показују да већина послодаваца ниво теоријског знања и практичних вештина наших дипломираних студената, оцењује високом оценом. Такође, треба напоменути и податак да је на Универзитету формиран и Алумни клуб, као спона између дипломираних студената и високошколске институције у којој су завршили студије. Универзитет редовно прати потребе тржишта рада и прибавља повратне информације од Националне службе за запошљавање.

б) Процена испуњености стандарда 4 (SWOT анализа)

У оквиру Стандарда 4 Државни универзитет у Новом Пазару је анализирао и квантитативно оценио елементе наведене у наставку.

Циљеви студијског програма и њихову усклађеност са исходима учења +++

Констатовано је да су циљеви студијског програма јасно дефинисани и у потпуности усклађени са исходима учења. Исходи учења повезани су са дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања.

Методе наставе оријентисане ка учењу исхода учења +++

Методе наставе усмерене су на постизање исхода учења. Когнитивни исходи учења (знање, разумевање, примена) остварују се кроз наставне методе: предавања, семинари, дискусије, практични исходи учења се остварују кроз практичан рад, а општи исходи учења и кроз предавања и кроз практични рад.

Систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења +++

Систем оцењивања заснован је на мерењу исхода учења. Сви нивои знања и вештина оцењују се континуирано током наставног процеса и на крају наставног процеса. Са поступком и критеријумима оцењивања, као и са обавезама, наставник упознаје студенте на првом часу. Студијски програм садржи прецизиране критеријуме оцењивања.

Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења ++

Резултати анкетања показују да је оптерећење студената још увек велико на појединим предметима, и поред тога што је вршено усаглашавање ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења. Примена савремених метода учења, а пре свега рационализација уџбеника, учиниће да се проблем оптерећености студената превазиђе.

Способност функционалне интеграције знања и вештина ++

Студијски програми су конципирани тако да омогућавају да студенти, кроз практичан рад, интегришу стечена знања и вештине на предметима. Поред тога, планирано је у процесу реакредитације овог студијског програма повећање заступљености броја часова практичне наставе (вежбе и практичног рад), чиме би се додатно подстакла функционална интеграција стечених знања у пракси.

Поступци праћења квалитета студијских програма +++

Квалитет студијског програма се прати путем анкета, којима се квалитет студијских програма и наставе вреднује од стране дипломираних студената, док се квалитет дипломираних студената вреднује од стране послодаваца и прибавља мишљења студената о њиховом радном оптерећењу.

Повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама ++

Повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама Студијски програм са Спорт и физичко васпитање обезбеђује путем анонимних анкета, које попуњавају послодавци. У оквиру школске праксе студенти се упућују на стручну праксу у основним и средњим школама.

Континуирано осавремењавање студијских програма ++

Студијски програм се усаглашава са одговарајућим програмима других високошколских установа учешћем у међународним пројектима попут Еразмус-а. Осавремењавање обухвата увођење нових садржаја, примену нових облика наставе, метода провере знања, обима студијског програма који је изражен ЕСПБ бодовима.

Доступност информација о мастер раду и стручној пракси ++

Правилник о студирању на мастер студијама дефинише процедуру израде и одбране мастер рада. Бодовна вредност завршног рада (студијски истраживачки рад, израда и одбрана) - Мастер рада износи 12 ЕСПБ. Правилник је доступан на сајту ДУНП.

Доступност информација о студијским програмима и исходима учења ++

Информације о студијским програмима и исходима учења доступне су на сајту ДУНП.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

СНАГЕ <ul style="list-style-type: none">Добра усклађеност циљева, садржаја и исхода учења студијских програма +++Заказани термини испита и консултација на СП+++Опремљеност свих просторија са најсавременијом „IT“ опремом++Повратне информације послодаваца и дипломираних студената потврђују добра теоријска и практична знања наших студената +++	СЛАБОСТИ <ul style="list-style-type: none">Немогућност довољно брзог реаговања на промене на тржишту рада изменама у студијским програмима++Тежи приступ радним местима+++
МОГУЋНОСТИ <ul style="list-style-type: none">Преко Алумни клуба одржавати повезаност са бившим студентима и скупљати повратне информације о кретањима на тржишту рада++Процес самовредновања даје могућност да се студијски програми иновирају и унапреде +++Већа повезаност са ЕУ++Мобилност студената кроз праксу ++Прелазак на програм дуалног образовања	ОПАСНОСТИ <ul style="list-style-type: none">Мотивисаност студената за студијски програм ++Недовољна мотивисаност студената да се баве мерењем свог оптерећења ради процене ЕСПБ за поједине предмете ++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4

- Прецизније дефинисати програмске исходе учења и исходе учења по предметима у процесу реакредитације
- Додатно усагласити наставне садржаје са циљевима и исходима појединих предмета
- Преиспитати корелацију, координацију и међусобну повезаност предмета ради елиминације садржаја који се понављају и проширити предмете садржајима који недостају. Информације презентоване на различитим предметима о истој теми нису увек униформне и актуелне
- Оформити поткомисију за усклађивање презентација са литературом и циљевима предмета
- У сарадњи са привредним субјектима увести и формализовати стручну праксу.
- Вршити сталну процену оптерећења студената ради прецизнијег дефинисања ЕСПБ бодова по предметима.
- Овладавање наставника и сарадника вештинама комуникације

Показатељи и прилози за стандард 4:

[Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године](#)

[Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената \(у односу на број уписаних\) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години \(до 30. 09.\) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.](#)

[Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године \(до 30.09.\) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.](#)

[Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.](#)

[Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.](#)

[Прилог 4.3 Анкете на МАС Спорт и физичко васпитање](#)

Стандард 5: Квалитет наставног процеса МАС Спорт и физичко васпитање

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 5

Студијски програм МАС Спорт и физичко васпитање квалитет наставног процеса се обезбеђује путем интерактивне наставе, укључивања примера у наставу, професионалног рада наставника, сарадника и Студентске службе. Квалитет наставног процеса је предмет посебне пажње управљачке структуре Универзитета, ректора, проректора, Сената Универзитета, Наставно-научног већа Универзитета и одговарајућих већа департмана, Центра за обезбеђење квалитета, као и студената, студентских организација као и свих осталих релевантних чинилаца који непосредно или посредно у том процесу учествују. Наставници и сарадници током извођења

наставе - предавања и вежби, као и у активностима консултација и вођења семинарских и завршних радова, доследно се придржавају одговарајућих правилника и процедура, што подразумева професионалан и коректан однос према студентима. Коректност у односу са студентима је димензија наставног процеса којој се на Универзитету даје посебан значај, при чему се посебно анализирају оцене од стране студената у процесу оцењивања учесника у настави. Анализом анкета уочава се да наставници и сарадници имају коректан однос према студентима и то показују високе оцене које су добијене као просечне вредности свих предмета на свим студијским програмима.

План и распоред наставе (предавања и вежби) су познати и доступни студентима пре почетка семестра путем радног календара и распореда часова истакнутих на огласним таблама и на интернет сајту Универзитета. План и распоред наставе је усклађен са потребама и могућностима студената и ресурсима Универзитета. Интерактивност наставе је на ДУНП заступљена у мери која је одређена циљевима и исходима образовања на студијском програму и појединачним наставним предметима. Врши се стално померање наставног процеса ка практичности и избегавању "екс катедра" приступа где год, и кад год, је то потребно и могуће. Овакав приступ је условио укључивање у наставне планове одреднице о обавезности предиспитних садржаја и обавеза типа колоквијума, семинарских радова, пројеката, као и значајна улагања средстава у изградњу простора и опремање сале и кабинета на Универзитету. Мастер студенти се, на напред описани начин, максимално укључују у наставни процес у циљу подстицања самосталности у мишљењу и раду као и изражавању креативних потенцијала. Овакав приступ је на Државном универзитету у Новом Пазару саставни део стратегије обезбеђења квалитета.

План и распоред наставе (предавања и вежби) усклађени су са потребама студијског програма и могућностима студената. Департаман за биомедицинске науке на својим огласним таблама, као и на званичном сајту Универзитета објављује информације о распореду наставе. Распоред наставе се објављује пре почетка семестра, док се распоред испита објављује благовремено, пре почетка испитних рокова.

План извођења наставе обухвата ангажовање наставника и сарадника на предметима, почетак и крај наставе, временски распоред наставе као и место извођења наставе. Њиме се дефинишу облици извођења наставе, испитни рокови, начин полагања испита, попис литературе итд. Шеф студијског програма је дужан да сачини план наставе и ангажовања наставника за сваки семестар, који упућује проректору за наставу на усвајање. План ангажовања се односи на дефинисање наставника и сарадника који учествују у извођењу наставе, у складу са УНО за коју су наставници бирани, при чему се води рачуна о оптерећености наставника и сарадника. Усвојени план наставе се прослеђује служби која креира распоред часова. Овај распоред се поставља на огласну таблу и веб сајт Универзитета .

Информације о акредитованом студијском програму и предметима унутар студијског програма налазе се на сајту ДУНП. Садржаји курикулума и наставне методе омогућавају реализацију постављених циљева студијских програма и исхода учења.

За сваки предмет студијског програма је утврђен начин извођења наставе и начин оцењивања студената. Расподела теоријских и практичних часова је добро усклађена са стратешким циљевима и праксом високог образовања у научној области Физичко васпитање и спорт . Захваљујући оваквој расподели часова, исходи студија се постижу у највећој мери, што показује задовољство послодаваца при запошљавању студената. Стицање активних компетенција наставника типичних за високошколске установе као и стручне компетенције ДУНП подстиче кроз подршку учешћа наставника и сарадника на научним и стручним скуповима, подршку за конкурисање за међународне и националне пројекте, организовање предавања еминентних истраживача из земље и света, примену критеријума за избор у звања наставника и сарадника, као и унапређење дигиталних компетенција наставног особља организовањем обуке за креирање виртуелних курсева и онлајн учење.

Студијски програм МАС Спорт и физичко васпитање је претходно акредитован 12.01.2018.год. (одлука о акредитацији бр. 612-00-02638/2017-06) траје једну годину, односно 2 семестра и носи 60 ЕСПБ. По завршетку мастер студија стиче се звање мастер професор физичког васпитања и спорта. Детаљнија одредница звања наводи се у додатку дипломи.

Структуру МАС Спорт и физичко васпитање, чине 11 предмета од којих су 3 обавезна предмета, 4 изборна предмета, стручна пракса, педагошка пракса, завршни матер рад - студијски истраживачки рад и завршни мастер рад – израда и одбрана. Изборни предмети су из групе научно-стручних или стручно-апликативних предмета. Од укупног збира ЕСПБ, изборни предмети су заступљени са 22 ЕСПБ. Мастер рад је предвиђен курикулумом и ради се у току другог семестра из једне од области изборног модула.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражен је збиром ЕСПБ бодова за једногодишње студије (укупно 60 ЕСПБ). У школској години збир ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студената у обиму 40 часовне радне недеље (10 часова предавања, 10 часова вежби и 20 часова студијски истраживачки рад).

Кроз обавезне предмете студенти се оспособљавају за примену сложене методологије у планирању и реализацији научних и примењивих истраживања, за вредновање и критичко разумевање научних и стручних података и материјала, за предузетничко деловање и преузимање руководећих послова, за унапређење пословне праксе кроз контролу и вредновање резултата других, као и за самостално и одговорно руковођење послом. Изборни предмети омогућавају студентима стицање високо специјализованих знања, вештина, способности и ставова, који су неопходни за рад у области спорта и физичког васпитања.

б) Процена испуњености стандарда 5 (SWOT анализа)

У оквиру стандарда 5, установа је анализирала и квантитативно оценила доле наведене елементе.

Компетентност наставника и сарадника +++

Компетентност наставника и сарадника Универзитет обезбеђује на следеће начине:

- Високим стандардима о испуњавању услова за избор у наставничка звања према Правилнику о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника и сарадника на Државном универзитету у Новом Пазару, који је у складу са вредностима индикатора научне компетентности прописаних од стране Министарства за науку Републике Србије;
- Подстиче едукацију наставника и сарадника кроз индивидуални научно-истраживачки рад, истраживачки рад у оквиру пројеката индивидуалних истраживача, пројеката Министарства науке Републике Србије, међународних пројеката, студијских боравака у иностранству и еминентним установама у земљи;
 - Активно ради на остваривању међународне сарадње са еминентним универзитетима у иностранству;
 - Организује и спроводи педагошку едукацију наставника кроз едукативне семинаре.

Доступност информација о терминима и плановима реализације наставе ++

Термини и планови реализације наставе доступни су на сајту ДУНП и на огласној табли студијског програма.

Интерактивно учешће студената у наставном процесу +++

Универзитет ради на увођењу интерактивне наставе у сваки ниво наставног процеса. Међутим, број студената који активно учествује у дискусијама са наставницима и колегама још увек је недовољан.

Доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе ++

Сви подаци о студијском програму, плану и распореду наставе доступни су на сајту ДУНП.

Избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења ++

Методе наставе усмерене су на постизање исхода учења. Когнитивни исходи учења (знање, разумевање, примена) остварују се кроз наставне методе: предавања, семинари и дискусије. Практични исходи учења се остварују кроз практични рад, а општи кроз предавања.

Систематско праћење квалитета наставе и корективне мере +++

Контрола квалитета наставног процеса обухвата: контролу садржаја и метода наставе, контролу регуларности термина извођења наставе, контролу регуларности испита и контролу документације на сваком предмету. У контроли квалитета наставног процеса учествују: Комисије за обезбеђење квалитета, шеф департмана, проректор за наставу и ректор ДУНП.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

СНАГЕ <ul style="list-style-type: none">• План и распоред наставе (предавање и вежбе) познати су пре почетка одговарајућег семестра и дослено се спороводи. +++• Информације о плану и распореду наставе су доступни на сајту Факултета и огласној табли. +++• Компетентност наставног особља се доказује кроз механизам реизборности +++• Предавање, практична настава, вежбе, семинари, педагошка пракса су методе које се примењују у реализовању студијског програма и којима се постиже савладавање учења +++	СЛАБОСТИ <ul style="list-style-type: none">• Кашњење у прачењу квалитета наставе и примене корективних мера за побољшање наставног процеса +++• Није утврђено постоји ли интерактивност наставног процеса у сим наставним предметима ++• Повремено кашњење са постављањем података на сајт Универзитета ++
МОГУЋНОСТИ <ul style="list-style-type: none">• Повечање компетенција и сарадника за реализацију наставног процеса сталним усавршавањем.+++• Интерактивно учешће студената у наставном процесу у највећој мери +++• Редовно ажурирање података о студијском програму, предметима, плану и расподели наставе++• Редовније прачење квалитета наставе и примена корективних мера ++	ОПАСНОСТИ <ul style="list-style-type: none">• Непостојање системске контроле реализовања наставног процеса ++• Недовољна мотивисаност студената ++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5

- Наставити са праћењем процеса наставе на студијском програму, уз сагледавање свеукупног циља за остварење исхода студијског програма.
- Инсистирати на реализовању интерактивне наставе на свим предметима уз, истовремено изналажење начина за смањење броја студената у групама.
- Резултате анкета студената, као и наставника о квалитету наставног процеса, користити у доношењу корективних мера.
- Пронаћи инструменте за праћење реализовања наставе путем периодичних евиденционих

листова и предузимање мера у случају непоштовања обавеза наставника и сарадника произашлих из плана и распореда рада.

Показатељи и прилози за стандард 5:

[Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса](#)

[Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.](#)

[Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника](#)

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 7

На студијском програму МАС Спорт и физичко васпитање, научне и стручне квалификације наставног особља одговарају образовно – научном пољу овог студијског програма. Стручне квалификације наставника се доказују објављивањем референци у складу са Законом о високом образовању, Статутом факултета и Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника и сарадника на Државном универзитету у Новом Пазару . Педагошка активност наставника и сарадника се прати анонимним анкетирањем студената преко информационог система.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Универзитет редовно врши праћење и евалуацију квалитета и компетентности наставног кадра, што је нарочито важно за процедуре избора, именовања, промоције кадра и друго. Процеси именовања и избора у одређена звања, транспарентно су регулисани и документовани. Универзитет се приликом избора придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника наведених у Правилнику о избору, који је усаглашен са предлогом критеријума Националног Савета за високо образовање и Правилнику о самовредновању и поступку унапређења квалитета студијског програма, наставе и услова рада на ДУНП. Извештај о резултатима вредновања квалитета студијских програма, наставе, педагошког рада наставника и услова рада доставља се шефовима департмана и студијских програма који су у обавези да на седницама департмана и студијских програма размотре добијене резултате и дају предлоге мера за побољшање незадовољавајућих оцена вредновања квалитета наставе. Извештај о спроведеном самовредновању и активностима Комисија за квалитет, са закључцима, препорукама и предлогом мера, достављају се у писаној форми координатору Центра. Након усвајања на Центру, Извештај се прослеђује на усвајање Наставно-научном већу ДУНП. Наставно-научно веће може да предложи додатне корективне мере за побољшање квалитета наставног процеса и услова рада. Разматрање и усвајање извештаја о спроведеном самовредновању је обавезни део годишњег Извештаја који Центар подноси Сенату Универзитета на усвајање.

Сви наставници у радном односу са пуним радним временом имају звање доцент, ванредни професор и редовни професора.

Научне и стручне квалификације наставног особља одговарају образовно-научном пољу и нивоу њихових задужења. Наставници имају референци из уже научне, односно стручне области из које изводе наставу. Квалитет наставника и сарадника на Државном универзитету у Новом Пазару се обезбеђује поштовањем прописа који регулишу избор наставника и сарадника на Универзитету, и то: *Закон о високом образовању, Статут Државног универзитета у Новом Пазару и Правилник о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника и сарадника на Државном универзитету у Новом Пазару, и Правилник о*

условима, начину и поступку избора сарадника ван радног односа. Сви наведени документи су јавни и доступни оцени стручне и шире јавности. Поступци и услови избора су предмет периодичне провере и усавршавања и узимају у обзир *Правилник о поступку и начину вредновања* и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача, као и *Препоруке Националног савета за високо образовање*.

Државни универзитет у Новом Пазару се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника кроз следеће критеријуме:

- Наставни рад;
- Научно- истраживачки, односно, уметнички рада кандидата;
- Стручно-професионални допринос;
- Допринос академској, односно широј заједници;
- Сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким установама, односно установама културе или уметности у земљи и иностранству.

Транспарентност поступка обезбеђена је кроз јавно доступну електронску документацију о сваком избору у звање на сајту Универзитета, који садржи архиву седница на којима се врши избор у звања.

Систематско праћење и оцењивање научно-истраживачке делатности, врши се од стране Комисије за категоризацију радова пријављених кандидата за избор, на основу библиографија свих наставника и сарадника. Педагошку активност наставника и сарадника оцењују студенти кроз редовне анкете. На основу ових анкета оцењује се сваки наставник, сарадник и сваки предмет, а детаљне резултате за себе и свој предмет наставник или сарадник може добити од Студентског парламента који у Сарадњи са Члановима Комисија за квалитет, спроводи наведене анкете.

Државни универзитет у Новом Пазару спроводи политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег усавршавања, кроз подстицање најбољих студената да остану на Универзитету, путем обезбеђења позиција студената-демонстратора, подстицања у изради завршних радова који имају истраживачку компоненту, студентске размене, праксе у институтима.

Заснивање радног односа и стицање звања наставника и сарадника на ДУНП се врши следећим поступком. Ректор универзитета, објављује конкурс за избор у звање и на радно место наставника за уже научне области утврђене Статутом. За радно место наставника за које постоји потреба, расписује се конкурс најкасније шест месеци пре истека избора у звање. Конкурс, са роком пријављивања кандидата од 15 дана, објављује се у Службеном Гласнику Републике Србије. Ректор, на предлог Већа департмана, именује Комисију за разматрање конкурсног материјала и писање извештаја. Чланови Комисије су у вишем звању од оног у које се кандидат бира. Комисија за писање извештаја о пријављеним кандидатима дужна је да сачини извештај о сваком кандидату, да мишљење да ли кандидат испуњава Законом и Правилником прописане услове за избор у одговарајуће звање и предложи да се од кандидата који испуњавају услове изабере један, односно највише онолико кандидата колико се тражи конкурсом. Комисија је дужна да сачини извештај и у случају када се ниједан од пријављених кандидата не предлаже за избор у одговарајуће звање. Чланови комисије за писање извештаја о кандидату за избор у звање одговорни су за потпуну, правилну и тачну класификацију и квантификацију резултата рада кандидата. Извештај комисије који садржи потпуне, правилно разврстане и оцењене резултате рада сваког кандидата ставља се на увид о чему се јавност обавештава путем интернет странице Универзитета. Веће одговарајућег департмана разматра Извештај комисије и примедбе на Извештај, ако су поднете за време док је Извештај био на увиду јавности. Веће департмана предлаже Наставно-научном већу Универзитета да донесе одлуку којом предлаже да се кандидат изабере у одговарајуће звање или да се кандидат не изабере. Наставно-научно веће разматра предлог одлуке за избор наставника. Наставно-научно веће доноси одлуку о избору

асистента са докторатом. Председник Наставно-научног већа може одредити члана већа за известиоца о једном или више извештаја о којима се одлучује на седници Наставно-научног већа. Известилац треба, пре свега, да обрати пажњу на техничку исправност навода комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање, а нарочито на поступак и начин вредновања резултата научног рада кандидата. Председник Наставнонаучног већа може позвати и неког од потписника извештаја да пред Већем усмено образложи наводе у извештају и мишљење комисије. После разматрања Извештаја комисије и предлога одговорјућег департмана, Наставно-научно веће Универзитета може донети одлуку о утврђивању предлога да се кандидат изабере у одговарајуће звање или да се кандидат не изабере. Уколико оцени да достављена документација није потпуна или су за ваљану одлуку, односно мишљење, потребна додатна објашњења, научно-стручно веће ће донети закључак о одлагању доношења одлуке, односно давању мишљења, при чему ће одредити рок за допуну предлога, који не може бити дужи од 20 дана од дана достављања закључка Департмана. У поновљеном поступку Наставно-научно веће Универзитета може донети одлуку да се кандидат изабере у одговарајуће звање или да се кандидат не изабере. Сенат Универзитета доноси одлуку о избору наставника Универзитета у одговарајуће звање на предлог Наставно-научног већа, а по прибављеном мишљењу надлежног научно-стручног већа Универзитета. Сенат може донети одлуку о избору у звање предложеног кандидата или донети одлуку да се предложени кандидат не изабере у предложено звање. Одлука Сената мора бити образложена. Одлука Сената доставља се кандидатима. Кандидат изабран у звање наставника стекао је потребан услов на закључење уговора о раду са пуним или непутпуно радно време.

Наша високошколска установа спроводи политику селекције младих кадрова, њихово запошљавање и укључивање у наставни процес и подстиче их на различите видове усавршавања.

Број наставника и сарадника одговара потребама студијског програма. Број часова активне наставе коју држе наставници и сарадници на недељном нивоу је у оквиру прописаних стандарда.

На сајту Универзитета су јавно доступни подаци о свим наставницима и сарадницима. У оквиру њихове личне странице могу се видети информације о биографији, образовању, референцама, као и о областима интересовања.

б) Процена испуњености стандарда 7 (SWOT анализа)

У оквиру стандарда 7, установа је анализирао и квантитативно оценила доле наведене елементе

Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника +++

Транспарентност поступка обезбеђена је кроз јавно доступну електронску документацију о изборима у звање на сајту Универзитета.

Усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање ++

Поступак избора у наставничка звања засновани су на критеријумима Закона о високом образовању и критеријумима Националног савета за високо образовање.

Систематско праћење и подстицање педагошких, истраживачких и стручних активности наставника и сарадника +++

Систематско праћење и оцењивање научно-истраживачке делатности наставника и сарадника врши се од стране Комисија за праћење, унапређење и контролу квалитета научноистраживачког рада. Педагошку активност наставника и сарадника оцењују студенти кроз редовне анкете. На основу ових анкета оцењује се сваки наставник, сарадник и сваки предмет.

Дугорочна политика селекције наставничког и истраживачког подмлатка ++

Дугорочна политика је разрађена у документима који се ослањају на Стратегију обезбеђења квалитета на Државном универзитету у Новом Пазару.

Обезбеђење перманентне едукације и усавршавања +++

Државни универзитет у Новом Пазару дуги низ година организује и подстиче учествовање наставника и сарадника на семинарима, радионицама и другим облицима активности ради унапређења стручних и педагошких компетенција наставног особља.

Повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди ++

Повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту присутна је у већој мери на мастер академским студијама, када се развија самосталност студената за научно-истраживачки рад. Повезаност образовног рада са привредом је слабо развијена, због ограничене могућности остваривања сарадње са малобројним привредним организацијама у окружењу. Потребно је развити и формализовати механизме овакве сарадње. У том смислу планирано је увођење стручне праксе за студенте спорта и физичког васпитања која би се обављала у сарадњи са привредним субјектима у региону и шире.

Вредновање педагошких способности +++

Педагошку активност наставника и сарадника оцењују студенти кроз редовне анкете. Државни универзитет у Новом Пазару се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих између осталог оцењује резултате педагошког рада кандидата.

Вредновање истраживачких способности ++

Систематско праћење научно-истраживачке делатности врши се од стране Комисије за обезбеђење квалитета. Постављеним критеријумима за избор наставника обезбеђује се висок ниво и квалитет наставника.

Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника ++

Редовно се евалуира педагошки рад наставника и сарадника од стране студената. Мишљење студената се прилаже као документ у поступку избора наставника и сарадника.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

СНАГЕ <ul style="list-style-type: none">• Постојање дугогодишње традиције поштовања квантитативно изражених критеријума везаних за публикавање радова у међународним часописима +++• Постојање правилника, критеријума и препорука коју су захтевнији од оних које прописује Закон о високом образовању +++• Уважавање основних и додатних критеријума наставничких компетенција и уопште рада у настави код критеријума за изборе и унапређења +++	СЛАБОСТИ <ul style="list-style-type: none">• Мали број јаких привредних субјеката у блиском окружењу са којима је могуће успоставити сарадњу ++
МОГУЋНОСТИ <ul style="list-style-type: none">• Интензивирање међународне сарадње и пројеката који се баве квалитетом наставника +++• Процес самовредновања представља повод и подстицај за поновну евалуацију правилника и критеријума везаних за ову област ++• Могућа мобилност наставника која би	ОПАСНОСТИ <ul style="list-style-type: none">• Необјективност студената код оцењивања педагошког рада наставника и сарадника +++• Затварање академске заједнице у смислу мобилности према другим институцијама +

резултовала већим бројем наставника са Департмана који би одлазили у иностранство на стручно усавршавање ++

- Долазак еминентних професора као гостујућих професора +++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7

Након спеведене анализе квалитета наставног особља можемо дати предлоге које је могуће предузети у циљу побољшања истог:

- У складу са већ предузетим мерама, наставити са мотивацијом наставног особља за стално усавршавање;
- Наставити са неговањем усвојених критеријума за избор у звања уз тежњу да се прописани минимални критеријуми премашују, тј. подстицати наставно особље да стално остварују више резултата од прописаног минимума;
- Потребно је трагати за финансијским средствима за побољшање услова за квалитетну реализацију истраживачких пројеката;
- Подстицати наставно особље на учешће у програмима мобилности и стимулисати учешће на међународним пројектима.

Показатељи и прилози за стандард 7:

[Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника на Департману биомедицинске науке – МАС Спорт и физичко васпитање \(радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору\)](#)

[Прилог 7.1.а Правилник о избору наставника и сарадника](#)

[Прилог 7.1.б Правилник о условима, начину и поступку избора сарадника ванрадног односа](#)

[Прилог 7.2. Однос укупног броја студената \(број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма\) и броја запослених наставника на нивоу установе](#)

[Прилог 7.3 Извештај-Евалуација - СП Спорт и физичко васпитање](#)

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 8

Државни универзитет у Новом Пазару сваке године уписује студенте на прву годину МАС Спорт и физичко васпитање по квоти одређеној од стране Владе Републике Србије, а на предлог Државног универзитета у Новом Пазару, која је усклађена са просторним и кадровским капацитетима.

Квалитет студената студијског програма МАС Спорт и физичко васпитање се обезбеђује селекцијом на унапред прописан и јаван начин на основу јасне и унапред дефинисане процедуре уписа студената. Поступак уписа је транспарентан, од објављивања конкурса, рангирања на основу предходног резултата и рангирања на основу резултата оствареног на пријемном испиту. Целокупна процедура је у потпуности транспарентна, јер се резултати сваке фазе уписног процеса објављују на сајту и огласној табли Универзитета. Студијски програм МАС Спорт и физичко васпитање је опредељен да спроводи једнакост и равноправност студената по основу пола, националном и социјалном пореклу, језику, вероисповести, имовинском стању и друго.

Универзитет у складу са друштвеним потребама и расположивим ресурсима (у складу са Уверењем о акредитацији и Дозволом за рад) уписује студенте на студијски програм МАС Спорт и

физичко васпитање на основу успеха у претходном школовању и провере њиховог знања путем пријемног испита. Све информације у вези уписа се објављују у конкурс, који садржи: број студената који се уписују на студијски програм МАС Спорт и физичко васпитање, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове подношења жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Сви потенцијални и уписани студенти на студијски програм МАС Спорт и физичко васпитање добијају све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама. Студенти се оцењују према унапред објављеним критеријумима за формирање оцене. Департман за биомедицинске науке у сарадњи са руководством Универзитета унапређује методе и критеријуме оцењивања по предметима, оцењује се рад студената током наставе, њихова способност да примене знање и друго. Уз то, Универзитет обезбеђује коректно и професионално понашање наставника и сарадника током оцењивања студената и систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају неправилности у оцењивању.

Сваки наставник студијског програма МАС Спорт и физичко васпитање на првом часу упознаје студенте са обавезом присуствовања и праћења наставе, начину оцењивања студената и праћења његовог напредовања током реализације наставе.

Универзитет омогућује и студентима студијског програма МАС Спорт и физичко васпитање учествовање у процесу одлучивања на Универзитету у складу са Законом о високом образовању. Студенти су организовани у оквиру Студентског парламента где сваки Департман има своје представнике. Информисаност студената по свим питањима која се односе на процес наставе и студентско организовање, остварује се преко сајта и огласних табли Универзитета. Универзитет редовно информише студенте о програмима мобилности и пружа им подршку у циљу усавршавања по међународним стандардима.

Инфраструктура за студенте нашег Универзитета (студентска служба, библиотека и др.) испуњава захтеве који важе за високошколске институције. Студентима се омогућује учешће у процени услова и организације студијских програма. Наставници студијски програми користе резултате студентске процене квалитета студијских програма ради унаређења квалитета наставе.

Такође, неговање добрих односа наставник-студент редовно обезбеђује постизање образовних циљева. У случају ниске пролазности по предметима студијских програма, годинама студија, као и у случају нереалног оцењивања, доносе се и предузимају одговарајуће мере у циљу отклањања наведених неправилности.

Са циљем да се сваке године упише што више студената, Универзитет организује промоцију студијских програма у средњим школама и на тај начин врши информисање потенцијалних студената о условима уписа, као и начину студирања. Наставни кадар студијског програма редовно учествује у организацији и спровођењу тих активности.

У сврху промоције, претходних година Универзитет је организовао припремну наставу за полагање пријемног испита за сваки студијски програм укључујући и студијски програм МАС Спорт и физичко васпитање.

б) Процена испуњености стандарда 8 (SWOT анализа)

У оквиру стандарда 8, установа је анализирао и квантитативно оценила доле наведене елементе.

Процедура пријема студената +++

Процедуре које се односе на упис студената у прву годину студија су јасно дефинисане и јавне.

Једнакост и равноправност студената, укључујући и студенте са посебним потребама +++

По националној, верској, полној и социјалној основи студенти имају равноправан третман.

Једнакост и равноправност студената са посебним потребама су, такође, загарантовани.

Рад на планирању и развоју каријере студената ++

Планирање развоја каријере студената се врши кроз Канцеларију за развој каријере и праћење дипломаца Државног универзитета у Новом Пазару (Алумни клуб).

Доступност информација о студијама ++

Информатор и интернет презентација Државног универзитета у Новом Пазару.

Доступност процедура и критеријума оцењивања +++

Дефинисан је Правилник о полагању испита и оцењивања на испиту. Информације о процедури и критеријумима оцењивања су доступни студентима.

Анализа метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама, уз корективне мере +

Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања су дефинисане Статутом и Правилником о полагању испита и оцењивања на испиту. На Седници Сената одржаној 06.06.2023. године донет је Правилник о самовредновању и поступку унапређења квалитета студијских програма, наставе и услова рада на ДУНП (налази се на сајту Универзитета). По овом Правилнику корективне мере за побољшање квалитета студијских програма, наставе и услова рада редовно се спроводе, а обавезне су у ситуацијама када су подручја самовредновања оцењена нижом оценом од 3 (ако је скала оцењивања од 1 до 5).

Усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма ++

Методе оцењивања усмерене су на процену квалитета постигнутих исхода учења, како когнитивних исхода учења (знање, разумевање, примена) тако и практичних и општих.

Објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања ++

Објективност оцењивања наставника је предмет редовне провере од стране студената која се остварује путем анкета.

Праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, уз корективне мере ++

За припрему Анкетирања о квалитету студијских програма, наставе и услова рада Центар и одговарајуће комисије Центра именују Интерну комисију за прикупљање, обраду и анализу података о квалитету наставног процеса, која је задужена да на основу обављених анкета припреми Извештај о резултатима вредновања квалитета студијских програма, наставе и услова рада за претходну школску годину. Правилником о самовредновању и поступку унапређења квалитета студијских програма, наставе и услова рада на ДУНП, дефинисано је да када је успешност полагања предмета на годишњем нивоу мања од 30%, спроводе се корективне мере са циљем побољшање квалитета наставног процеса, рада наставника и свих организационих јединица Универзитета.

Студентско организовање и учествовање у одлучивању ++

Студентско организовање и учествовање у одлучивању се обезбеђује кроз рад у Савету Универзитета, Сенату, Центру и Комисијијама за обезбеђење квалитета као и Студентског парламента Универзитета.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none">• Добро организована припремна настава за будуће студенте +++• Добра организација пријемног испита +++• Завидни услови за рад и боравак студената	<ul style="list-style-type: none">• Бирање изборних предмета код којих је већа пролазност на испиту према њиховом сазнању уместо оних који представљају стварно интересовање студената ++

(читаонице, студентски клуб итд.) ++	<ul style="list-style-type: none"> • Бирање студијских програма код којих је већа пролазност према њиховом сазнању уместо оних који представљају стварно интересовање студената ++
МОГУЋНОСТИ <ul style="list-style-type: none"> • Решавањем проблема запослености порастао би број заинтересованих за студије +++ • Унапређење промотивних активности Департамента за биомедицинске науке по средњим школама и средњошколским такмичењима +++ • Бољи маркетинг за припремну наставу ++ 	ОПАСНОСТИ <ul style="list-style-type: none"> • Неповерење студената и наставника у анонимност анкета +++ • Неповерење студената да је уопште могуће утицати, кроз поступак анкетирања, на позитивне промене ++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8

Након спеведене анализе квалитета студената можемо дати предлоге које је могуће предузети у циљу побољшања истог:

- Наставити са сталним праћењем квалитета студената и благовремено откривати узроке који утичу на њихов квалитет;
- Пратити тренд уписа у првој години;
- Наставити са промоцијом студијског програма Спорт и физичко васпитање и у складу са тим предузимати одређене мере којима би се привукли потенцијални студенти;
- Радити на константном унапређењу услова студирања.

Показатељи и прилози за стандард 8:

[Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години](#)

[Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години \(до 30.09\) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма](#)

[Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове \(60\), \(37-60\) \(мање од 37\) за све студијске програме по годинама студија](#)

[Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената](#)

[Прилог 8.1а. Конкурс за упис студената](#)

[Прилог 8.1. б Стручно упутство за спровођење уписа](#)

[Прилог 8.2. Правилник о оцењивању](#)

[Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања](#)

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 9

Државни универзитет у Новом Пазару поседује Правилник о издавачкој делатности који је инован и донет на седници Сената 29.03. 2023. године. Овим правилником утврђени су стандарди квалитета уџбеника и наставне литературе, као и организација издавачке делатности Државног универзитета у Новом Пазару. Универзитет поседује библиотеку и читаоницу. Библиотека поседује богату збирку уџбеничке, стручне, научне и приручне литературе, која је

намењена свим студијским програмима Универзитета. Библиотека располаже са укупним фондом од 20.500 библиотечких јединица, од чега 6.650 књига, које обезбеђују и унапређују наставни процес. Поред сопствених фондова, библиотечке ресурсе чини и КОБСОН (приступ електронским часописима). Поред лисног библиотечног каталога на располагању је и електронски каталог у бази COBISS.SR.

Литература потребна за савладавање градива из појединих предмета је унапред позната и наведена је уз програме предмета на сајту. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени. Сваки од студијских програма на веб страници, поред плана и програма, презентује препоручену литературу за сваки наставни предмет. Поред основних уџбеника неопходних за извођење наставе на предметима, библиотека је опремљена и бројним примерцима који доприносе високом степену образовања и информисаности о актуелностима у научним областима наставног особља и студената. Поред тога, у библиотеци се налазе дипломски радови, мастер радови и докторске дисертације, као и уџбеници и монографије чији су аутори наставници запослени на Државном универзитету у Новом Пазару.

Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на Универзитету са бројем наставника у установи је 1,58 (220/139).

Простор који заузима библиотека у згради Државног универзитета у Новом Пазару је укупне површине 240 м² и у свом саставу има читаоницу са 80 читалачких места. Библиотека се налази у згради Универзитета у којој се одвија највећи део наставе на свим студијским програмима. Смештена је у непосредној близини, амфитеатра и Службе за наставу тако да омогућава брз и лак приступ литератури студентима и запосленима који могу у одговарајућим условима да користе информатичке ресурсе и литературу. Библиотека је са својим књижним, информатичким и људским потенцијалима на располагању корисницима од понедељка до петка 12 часова дневно, од 8 до 21 h.

Информатичку подршку Библиотеци, службама и запосленим наставницима, сарадницима и истраживачима обезбеђује Рачунарски центар. Универзитет обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему.

Студенти могу да користе рачунаре, намењене наставном процесу кроз специфичне софтверске апликације.

Универзитет поседује 5 рачунарске учионице опремљене савременим рачунарима који студентима и наставницима омогућавају несметано извођење наставе и коришћење интернета. Поред тога, сале за предавања су, такође, опремљене рачунарима са укупно 193 рачунара. Неке сале за предавања су, такође, опремљене и ТВ уређајима (12 комада). Универзитет располаже са 13 физичких и 19 виртуалних сервера, 30 видео бимова и 136 рачунара у кабинетима наставника и сарадника и службама Универзитета. Такође, на располагању су и сервиси за учење на даљину (Moodle сервер и Cisco TelePresence SX20).

б) Процена испуњености стандарда 9 (SWOT анализа)

У оквиру стандарда 9, Државни универзитет у Новом Пазару је анализирао и квантитативно оценио доле наведене елементе.

Постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему +++

Државни универзитет у Новом Пазару је донео правилник којим су дефинисани стандарди квалитета у погледу садржаја, структуре, стила и обима уџбеника.

Покривеност предмета уџбеницима и училима +++

Државни универзитет у Новом Пазару је обезбедио покривеност предмета уџбеницима, чиме је испуњен стандард квалитета 9. Већина предмета је у потпуности покривена адекватном литературом (уџбеници, практикуми, монографије) на српском језику која је доступна студентима, а на предметима где то није случај, због неодговарајућег квалитета (најчешће

застарелости) уџбеника, односно, због тога тога што је адекватна литература доступна само на страном језику, предузимају се мере да се тај проблем превазиђе.

Структура и обим библиотечког фонда ++

Библиотечке ресурсе чине сопствени фондови књига, као и КОБСОН приступ електронским часописима.

Постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа) +++

Државни универзитет у Новом Пазару поседује адекватну информатичку опрему.

Број и стручну спрему запослених у библиотеци и другим релевантним службама +++

У Библиотеци и Рачунарском центру је запослено по 6 ненаставних радника од чега 4 са високом стручном спремом.

Адекватност услова за рад (простор, радно време) ++

Државни универзитет у Новом Пазару располаже адекватним простором за рад библиотеке у читаоничном делу библиотеке. Библиотека је смештена на укупно 240 м2 простора, а читаоница у саставу библиотеке, има 80 места.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

СНАГЕ <ul style="list-style-type: none">• Постојање општих аката о библиотечким и информатичким ресурсима +++• Рачунарска опремљеност +++• Довољна покривеност предмета стручном и савременом литературом +++• Довољан број и повољна квалификациона структура запослених у Библиотеци и Рачунарском центру ++• Адекватна читаоница за студенте ++• Постојање лабораторије за студирање на даљину ++• Постојање сервиса за учење на даљину +++	СЛАБОСТИ <ul style="list-style-type: none">• Недовољно коришћење стручне литературе на енглеском и другим страним језицима од стране студената ++• Недовољно коришћење научне и стручне литературе доступне преко интернета ++
МОГУЋНОСТИ <ul style="list-style-type: none">• Стручно усавршавање запослених у Библиотеци и Рачунарском центру укључивањем у међународне пројекте (Ерасмус+ и слично) +++• Велике могућности приступа електронским информацијама преко КОБСОН сервиса ++• Усвајање правилника којим би се регулисао унос података у базу информационог система и постављање обавештења на интернет презентацији Универзитета ++	ОПАСНОСТИ <ul style="list-style-type: none">• Застаревање информатичке опреме и програма +++• Недостатак финансијских средстава у наредном периоду што може негативно утицати на развој библиотечких и информатичких ресурса ++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9

Након споведене анализе квалитета стандарда можемо дати предлоге које је могуће предузети у циљу побољшања истог:

- Повећати инвестирање у обнављање библиотечког фонда и у издавачку делатност Факултета;
- Решавање проблема простора у читаоници библиотеке;
- Подстицање наставног особља на издавачку делатност;

- Усавршавање часописа чији је издавач Факултет;
- Учешће у пројектима који могу допринети унапређењу и осавремењивању информатичких ресурса;
- Подстицање студената на коришћење библиотеке;
- Континуирано осавремењавање информатичке опреме и набавка нових лиценцираних програма;
- Боље информисање и едукација студената о значају и могућностима коришћења литературе на страним језицима.

Показатељи и прилози за стандард 9:

[Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи](#)

[Табела 9.2. Попис информатичких ресурса](#)

[Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима](#)

[Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи \(са редним бројевима\)](#)

[Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија \(заједно\) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи](#)

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 10

Квалитет управљања на Државног универзитета у Новом Пазару и квалитет његове ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и сталним праћењем и провеом њиховог рада.

Државни универзитет у Новом Пазару има ненаставно особље које својим стручним и професионалним радом обезбеђује успешну реализацију студијских програма и циљева установе. Универзитет обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију: 4 извршиоца у организационој јединици Кабинет ректора, 3 извршиоца у организационој јединици Генерални секретаријат, 11 извршилаца у организационој јединици Студентска служба, шест извршилаца у организационој јединици Библиотека, шест извршилаца у организационој јединици Служба рачунарског центра, Центар за контролу квалитета са три извршилаца, два извршиоца у Служби за правне, кадровске и административне послове, четири извршиоца у Служби за јавне набавке и комерцијалу, пет извршилаца у Финансијскорачиноводственој служби, два извршиоца у организационој јединици Лабораторије, 35 извршилаца у организационој јединици Служба инвестиционог и техничког одржавања, безбедности и заштите.

Орган управљања Универзитетом је Савет. Састав, начин и поступак избора и надлежности Савета утврђени су Статутом, у складу са Законом о високом образовању, а начин рада и одлучивања Пословником о раду.

Савет Универзитета одлучује о најбитнијим питањима рада и 20 развоја Универзитета: доноси статут, бира и разрешава ректора, доноси финансијски план на предлог Сената, усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, усваја план коришћења средстава за инвестиције, даје сагласност на одлуке о управљању имовином Универзитета, даје сагласност на расподелу финансијских средстава и др. Одлуке Савета засноване су на важећим прописима. Одговорност Савета Универзитета дефинисана је позитивним прописима, Статутом и општим актима Универзитета.

Орган руковођења Универзитетом је ректор. Услови за избор ректора утврђени су Законом, а начин и поступак избора и његове надлежности Статутом Универзитета, у складу са законом. У складу са својим надлежностима ректор представља и заступа Универзитет и руководи његовим

радом. Раковођење обухвата планирање, организовање, вођење, праћење, евалуацију, унапређивање и контролу рада Универзитета. Послови раковођења обављају се у границама овлашћења, законито и благовремено. Ректор је одговоран за законитост рада Универзитета, функционисање система управљања квалитетом и спровођење утврђених стандарда квалитета у свим областима рада. Ректору у раду помажу проректори чије су надлежности утврђене Статутом Универзитета.

Ректор, проректори и лица са извршном одговорношћу своју опредељеност за успостављање и примену и стално унапређивање система управљања квалитетом испољавају кроз јасно утврђену политику развоја, утврђивање мерљивих циљева и индикатора њиховог остваривања, стално периодично испитивање система обезбеђења квалитета ради повећања ефикасности и ефикасности.

Ненаставну подршку раду Универзитета пружа Генерални секретаријат. Генерални секретаријат је организациона јединица Универзитета у којој се обављају правни, кадровски, финансијско-рачуноводствени, административни, студијско-аналитички, информатички и други стручни послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Универзитета. Радом служби руководи Генерални секретар. Свака служба има свог шефа који непосредно организује и руководи радом службе. Организација и рад Генералног секретаријата уређује се општим актом о организацији рада, који доноси ректор. Мерила за процену радних места јесу: сложеност послова, самосталност у раду, одговорност, пословна комуникација и компетентност. Број запослених усклађује се са акредитационим захтевима. Основни принципи професионалног понашања у раду служби Секретаријата јесу: уредност; економичност; будност и, у првом реду, тачност заснована на закону; стално стручно усавшавање праћењем стручне литературе, учествовање на стручним семинарима и курсевима. Стандарди рада служби утврђени су општим актима Универзитета којима се уређују одговарајуће области рада, у складу са позитивним прописима. Радни однос са ненаставним особљем заснива се сагласно одредбама важећих прописа из области рада. Процена потенцијалних кандидата обавља се на основу документације о квалификацијама и референци, као и на основу општег утиска који кандидат оставља у непосредном разговору са ректором, секретаром или шефом одговарајуће службе (професионална компетентност, начин изражавања, информисаност и др). Увођење у посао, односно оспособљавање за самостално обављање послова спроводи се како на новозапослене, тако и на запослене распоређене на друга радна места. Увођење у посао обавља непосредни руководиоца службе и оно обухвата упознавање са организацијом и описом послова, прописима које се односе на одговарајућу врсту посла, нормативним актима и правилима рада. Период увођења у посао одређује непосредни руководиоца, односно шеф службе и зависи од врсте и сложености послова. На крају периода рада под надзором спроводи се процена оспособљености и на основу тога предузимају даље мере.

Универзитет спречава сваки вид непосредне и посредне дискриминације лица приликом избора кандидата за запошљавање и обављање одређеног посла, као и запослених.

Квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке обезбеђују се: систематским праћењем, контролом и извештавањем о њиховом раду; предузимањем подстицајних и корективних мера према запосленима; оцењивањем квалитета рада органа и служби Универзитета и унапређивањем професионалних компетенција запослених ван наставе. Универзитет обезбеђује запосленима радно окружење које је подстицајно за њихов рад.

Универзитетска Комисија за обезбеђење квалитета периодично спроводи анкету којом испитује ставове, мишљења и оцене наставника, сарадника, ненаставног особља и студентата о раду и деловању органа Универзитета и ненаставног особља. Извештај о резултатима анкете Комисија подноси Савету. На основу објективно утврђених слабости и пропуста у раду утврђују се мере за њихово отклањање.

Рад органа управљања Факултетом, стручних органа и Студентског парламента периодично се

оцењују.

б) Процена испуњености стандарда 10 (SWOT анализа)

У оквиру стандарда 10, Универзитет је анализирао и квантитативно оценио следеће елементе:

- **Дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа +++**

Надлежност свих руководећих структура је јасно дефинисана, што омогућава ефикасан рад Универзитета.

- **Дефинисаност организационе структуре +++**

Организациона структура надлежности органа управљања и органа пословођења, које су регулисане Статутом ДУНП-а, су јасно дефинисане. Сваки проректор је задужен и одговоран за одређену област, чиме је омогућено ефикасније пословање Универзитета.

- **Праћење и оцењивање квалитета управљања институцијом, мере за унапређење +++**

Центар за обезбеђење квалитета са одговарајућим комисијама за квалитет врши перманентну контролу наставног процеса рада руководећих структура, рада ненаставног особља и рада стручних служби. Евалуација квалитета се врши анкетирањем студената, наставника и ненаставног особља.

- **Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, мере за унапређење +++**

Центар за обезбеђење квалитета периодично спроводи анкету периодично спроводи анкету којом испитује ставове, мишљења и оцене наставника, сарадника, ненаставног особља и студената о раду стручних служби и ненаставног особља. На основу објективно утврђених слабости и пропуста у раду утврђују се мере за њихово отклањање.

- **Дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља ++**

Напредовање ненаставног особља представља важан аспект рада стручних служби и у домену рада је руководилаца стручних служби.

- **Доступност релевантних информација о раду стручних служби и органа управљања +++**

Релевантне информације о раду стручних служби и органа управљања обезбеђене су спровођењем анкета. Анализа резултата анкета о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби даје оцену њиховог рада и могућност указивања на пропусте и добре поступке у раду.

- **Перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља +**

Потребно је развити програм усавршавања и образовања целокупног ненаставног особља.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

СНАГЕ

- Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Универзитетом утврђени су Статутом у складу са законом.+++
- Области деловања органа управљања и стручних служби су јасно дефинисане.+++
- Квалитет управљања Универзитетом се редовно оцењује.+++
- У настави се користе нове технологије подржане новим софтверима, чиме се повећава ефикасност у рада.+++
- Добра сарадња руководства и ненаставног особља ++

СЛАБОСТИ

- Недостатак перманентног усавршавања и образовања ненаставног особља.++
- Недовољно познавање страних језика од стране једног дела запослених у настави.++

МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Учешће на међународним пројектима и едукација ненаставног особља.+++ ➤ Перманентно учење.+++ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Одуство мотивације за рад због неадекватних примања.+++ ➤ Старосна структура.++
в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10	
<ul style="list-style-type: none"> • Повећати број промотивних публикација Универзитета и видљивост институције ангажовањем маркетиншке агенције; • Вршити анкетање студената и наставника о дизајну и информацијама које пружа сајт; ➤ Комисија за обезбеђење квалитета ће у наредном периоду акционим плановима предвидети едукацију комплетног ненаставног особља из области Стандарда за унапређење квалитета рада, као и Стандарда за акредитацију; • Благовременом едукацијом ненаставног особља о потребним информацијама и врсти анализе у процесу самовредновања омогућиће се континуално прикупљање информација и показатеља испуњености стандарда. Исто важи и за процес акредитације; • Анкетањем о квалитету управљања и наставне подршке у наредном периоду у већој мери ће бити укључено и наставно особље, како би сви запослени добили прилику да оцене рад своје службе, сопствени рад, као и рад колега из других организационих јединица. Процењивање квалитета сопственог рада, доприноси испуњености стандарда квалитета, али и развијању организационе културе квалитета на Универзитету. 	
Показатељи и прилози за стандард 10: Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби	

Стандард 11: Квалитет простора и опреме
<p>Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.</p>
а) Опис стања, анализа и процена стандарда 11
<p>Депарتمان за биомедицинске науке Државног универзитета у Новом Пазару своје наставне и научно-истраживачке активности реализује у два објекта, у главној згради у улици Вука Караџића 9 и у мултифункционалном објекту на истој адреси. Државни универзитет у Новом Пазару је акредитовао студијске програме ОАС Спорт и физичко васпитање, МАС Спорт и физичко васпитање и ДАС Спорт и физичко васпитање. Универзитет располаже потребним простором за извођење наставе на студијама првог, другог и трећег степена за обављање потребних административних послова.</p> <p>Просторни капацитети и опрема Департамента за биомедицинске науке одговарају потребама наставе и истраживања на свим студијским програмима. За реализацију наставе обезбеђена су 4 амфитеатра, 62 учионице, 4 биолошке, 4 хемијска, 1 истраживачка, 5 рачунарских и 6 лабораторија за рехабилитацију, у којима је обезбеђено место за сваког студента и потребна техничка опрема за савремено извођење наставе. Садржај објекта Државног универзитета у Новом пазару се налази на линку. http://www.dunp.np.ac.rs/wp-content/uploads/2022/objekti%20univerziteta/objekti.pdf</p> <p>Простор ДУНП обезбеђује све неопходне урбанистичке, техничке, хигијенске и друге услове неопходне за рад овакве установе. У главној згради обавља се већина активности Државног универзитета у Новом Пазару и она се састоји од следећих просторија: Ректорат ДУНП-а; кабинети за наставно особље; просторије за наставу: 4 амфитеатра; 62 учионице; 31 просторију у којима су смештене следеће лабораторије (Компјутерске лабораторије; Лабораторија за</p>

студирање на даљину; Лабораторија за стране језике; Лабораторије за хемију; Лабораторије за биологију; Лабораторија за рехабилитацију; Лабораторије за физику; Лабораторије за грађевинарство; Лабораторије за електронику; Лабораторија аудио и видео технологије; Лабораторија за биомедицинска истраживања; Лабораторије за електронику; Лабораторија за испитивање земљишта и воде).

У главној згради налазе се и кабинети за информатику, библиотека са читаоницом, спортска сала површине 410 м² за одржавање практичне наставе на Студијском програму спорт и физичко васпитање, као и за тренинг и такмичења универзитетских спортских клубова, и атеље за студенте ликовне уметности.

Непосредно уз главну зграду ДУНП налази се и мултифункционални објект корисне површине од око 3.500 м² са следећим садржајима: - просторије за мастер и докторске студије - студентски дом - седиште Департмана универзитета, - лабораторије, - смештај за наставнике и госте универзитета. За потребе извођења наставе ДУНП поседује 4 амфитеатара површине 492 м² са укупно 600 места, 62 учионице, 3.117 м² са укупно 2.100 места, 31 просторију у којима су смештене лабораторије (предаваонице, лабораторије) укупне површине 1.460 м² са 580 места, 1 библиотеку и читаоницу површине 240 м² са 80 места. Простор је приступачан за студенте и професоре, као и остало академско и неакадемско особље са отежаним кретањем, а у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности.

За потребе извођења наставе на студијском програму МАС Спорт и физичко васпитање, установа располаже спортском салом површине 410 м², којих се налази у главној згради установе. Осим наведе спортске сале, студенти и наставно особље, на основу уговора ДУНП-а о пословно-техничкој сарадњи, користе за потребе практичне наставе објекте: Спортско центра Нови Пазар, Основне школе Братство и Атлетски стадион у Новом Пазару. Наставници и сарадници студијског програма Спорт и физичко васпитање имају на располагању три кабинета. Опремљеност Универзитета капиталном опремом за научно-истраживачки рад у области спорта и физичког васпитања је на задовољавајућем нивоу, али је свакако у плану веће ангажовање наставног кадра Департмана за биомедицинске науке на укључивању у међународне пројекте.

ДУНП поседује неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему. Универзитет поседује рачунарске учионице опремљене савременим рачунарима који студентима и наставницима омогућавају несметано извођење наставе и коришћење интернета. Поред тога, сале за предавања су, такође, опремљене рачунарима, са укупно 192 рачунара. Неке сале за предавања су, такође, опремљене и ТВ уређајима. Универзитет располаже са 13 физичких и 19 виртуалних сервера, 30 видео бимова и 136 рачунара у кабинетима наставника и сарадника и службама Универзитета. Такође, на располагању су и сервиси за учење на даљину (Moodle сервер и Cisco TelePresence SX20). Државни универзитет у Новом Пазару поседује Рачунарски центар са опремом и високошколским стручним кадром који пружа услуге студентима. У Служби за рачунарскоинформационе послове запослено је 6 радника са одговарајућом стручном спремом за рад у Рачунарском центру, од тога три дипломирана инжењера електротехнике, један виши стручни сарадник за рачунарскоинформационе послове и два референта за послове уношења података на рачунару. Универзитет располаже опремом за видео конференцијску везу. Студенти могу да користе рачунаре у рачунарским учионицама, намењене наставном процесу, кроз специфичне софтверске апликације. Универзитет је обезбедио сталан приступ информацијама у електронском облику преко академске мреже КОБСОН, приступ значајним страним и домаћим стручним и научним часописима, како на самом Универзитету, тако и од куће.

б) Процена испуњености стандарда 11 (SWOT анализа)

У оквиру стандарда 11, установа је анализирала и квантитативно оценила следеће елементе:

- **Усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената ++**

Обезбеђени су простор и потребна техничка опрема за извођење наставе. ДУНП располаже са

више од 16800 м² корисног простора за извођење наставе за 2834 студената, и то: - простор у функцији извођења наставе у укупној корисној површини од 9103 м² (учионице, амфитеатри, лабораторије и остало) - помоћне просторије (холлови, степеништа и санитарни простор) са 4283 м² површине и - мултифункционални објекат од 3500 м².

- **Адекватност техничке, лабораторијске и остале опреме +++**

Техничка опрема потребна за реализацију образовних и научноистраживачких послова студијског програма Спорт и физичко васпитање је потпуно у складу са савременим стандардима. Иако је опремљеност Универзитета капиталном опремом за научно-истраживачки рад у области спорта на задовољавајућем нивоу, свакако је у плану веће ангажовање наставног кадра Департмана за биомедицинске науке на укључивању у међународне пројекте

- **Усклађеност капацитета опреме са бројем студената +++**

Капацитет опреме испуњава услове за наставни и научно-истраживачки рад наставника, сарадника и студената.

- **Рачунарске учионице ++**

Департман за биомедицинске науке има на располагању 5 модерно опремљених рачунарских учионица.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

<p>СНАГЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Добра рачунарска инфраструктура .+++ ➤ Добра опремљеност лабораторија савременом опремом.+++ ➤ Одговарајућа техничка и информатичка опремљеност за квалитетно извођење наставе као и обављање истраживања.+++ 	<p>СЛАБОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Недостатак финансијске подршке од стране Министарства просвете и науке укидањем научно-истраживачких пројеката.+++ ➤ Слаба сарадња са осталим високообразовним установама у окружењу и шире. +
<p>МОГУЋНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Спровођење учења на даљину.++ ➤ Адаптација ходничког простора зграде у просторије за потребе наставе.++ 	<p>ОПАСНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Све тежи приступ међународним пројектима +++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11

- Потребно је веће ангажовање наставног кадра студијског програма МАС Спорт и физичко васпитање са циљем укључивања у међународне пројекте ради повећања личне конкурентности наставника у европском окружењу и обезбеђивања још савременије опреме.

- Даље унапређење квалитета опреме за практични и теоријску наставу.
- Омогућити пријатнији рад у затвореним просторијама куповином клима уређаја.
- Куповина опреме за научно истраживачки рад.

Показатељи и прилози за стандард 11:

[Табела 11.1. Укупна површина \(у власништву високошколске установе и изнајмљени простор\) са површином објеката \(амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе\)](#)

[Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду](#)

[Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе](#)

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета МАС Спорт и физичко васпитање

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 13

Департман подстиче студенте на активно укључивање у процес развоја студијских програма, процес вредновања оптерећења, као и на унапређивање наставног процеса и метода оцењивања на студијском програму МАС Спорт и физичко васпитање. Осим посредног учествовања у процесу самовредновања, преко својих представника, студенти обезбеђују и повратну информацију о квалитету појединих сегмената који су предмет вредновања путем студентских анкета. На тај начин, студенти имају прилику да изразе своје задовољство или незадовољство објектом анкетирања, као и да предложе мере за побољшање квалитета. Студијски програм МАС Спорт и физичко васпитање у пуној мери обезбеђује укључивање студената у процес праћења, контроле, унапређивања и обезбеђења квалитета студијског програма.

[Статутом Државног универзитета у Новом Пазару](#) и [Стратегијом обезбеђења квалитета](#) гарантовано је учешће студената у спровођењу стратегије, стандарда и процеса обезбеђења квалитета. Активна улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се радом Студентског парламента, студентских представника у органима и стручним телима Универзитета (Савет, Сенат, студент проректор), учешћем представника студената у раду органа за обезбеђивање квалитета (Центар и Комисије за обезбеђење квалитета), редовним оцењивањем квалитета студијских програма, наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, педагошког рада наставника, сарадника, и периодично универзитетских служби путем анкетирања и изражавањем мишљења о свим општим актима Универзитета. Такође се у процену квалитета студијског програма укључују и свршени студенти и њихови послодавци.

Конкретно, студенти су укључени у процес самовредновања преко својих представника учешћем у следећим органима и телима: - Савету Универзитета (3 члана), - Сенату (2 члана), - Студентском парламенту, - Центру за обезбеђење квалитета (4 члана), Комисији за контролу и осигурање квалитета наставе (3 члана), - Комисији за анализу ефикасности студирања и оптерећења студената (2 члана), - Комисији за праћење, унапређење и контролу квалитета научноистраживачког рада (1 члан), - Функцији студента проректора.

Студентски парламент Универзитета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету. Студентски парламент има 15 чланова. Чланови Студентског парламента бирају се на тајним непосредним изборима на Универзитету. Избор чланова Студентског парламента одржава се у априлу, најкасније до 10. дана у месецу. Биначки списак саставља студентска служба Универзитета на основу података о студентима уписаним школске године у којој се врши избор. Изабрани су они кандидати који на гласању добију 34 највише гласова. Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава се 1. октобра. Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана. Члану Студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а избор новог члана обавља се у року од следећих 15 дана. Студентски парламент има надлежности у области заштите права и интереса студената, у области обезбеђења и контроле квалитета високог образовања на Универзитету, у области развоја студијских програма, наставе и побољшања услова студирања и унапређења студентског стандарда. Студентски парламент доноси општи акт којим ближе уређује положај, делатност, организацију и надлежност, у складу са законом, [Статутом и другим општим актима Универзитета](#).

С обзиром на значај улоге студената као партнера у процесу обезбеђења и унапређења квалитета наставног процеса, Универзитет спроводи анкетирање студената о вредновању квалитета наставног процеса и систематски прати и анализира резултате вредновања. Вредновање се спроводи континуирано од школске 2008/2009. Анкетирање је анонимно и добровољно, траје највише месец дана а студенти се обавештавају најмање петнаест дана пре спровођења анкетирања. Након спроведеног анкетирања, Комисија врши детаљну анализу

добијених података и резултате доставља шефовима департмана, који су у обавези да их представе шефовима студијских програма и изврше анализу недостатака у извођењу наставног процеса, уз предлог мера за побољшање квалитета наставе. Шефови студијских програма, са друге стране, одговорни су за спровођење датих мера. Анонимни резултати анкетирања о вредновању квалитета наставе и педагошког рада наставника и сарадника, достављају се и Студентском парламенту, а након усвајања извештаја о спроведеном анкетирању Наставно-научном већу и Сенату. Посредством својих представника у Савету студенти учествују у доношењу одлука у вези са развојем и унапређењем квалитета студијских програма и курикулума, и унапређењем и имплементацијом стратегије и процедура за обезбеђење квалитета и стандарда. Посредством анкетирања, студенти периодично вреднују квалитет рада стручних служби и управе. Студенти имају могућност да се преко Студентског парламента и својих представника обратe Канцеларији и укажу на евентуалне проблеме у наставном процесу, као и да захтевају решавање конкретних проблема. Решавање проблема, у сарадњи са управом Универзитета, најбољи је доказ да је отворено исказивање мишљења студената од великог значаја.

б) Процена испуњености стандарда 13 (SWOT анализа)

У оквиру стандарда 13, установа је анализирала и квантитативно оценила следеће елементе:

Учешће студената у самовредновању +++

Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкетирање студената у вези са различитим аспектима функционисања студијског програма, департмана и институције, који супредмет процеса самовредновања.

Анкетирање се спроводи од школске 2008/2009. Студентску евалуацију установе, студијских програма, наставе +++

Преко својих представника у Наставно-научном већу и Савету факултета и одговарајућим комисијама студенти су активно укључени у процесе евалуације и развоја курикулума на свим студијским програмима на Универзитету.

Учешће студената у телима за обезбеђење квалитета. +++

Активним учешћем у Комисији за обезбеђење квалитета, студенти дају своје мишљење о стратегији квалитета, показују иницијативу у предлагању поступака за обезбеђење и унапређење квалитета и активно учествују у њиховој реализацији.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

<p>СНАГЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Студенти учествују у свим телима установе која учествују у процесу самовредновања и процене квалитета +++ ● Учешће студената у самовредновању и провери квалитета даје реалнију слику квалитета студијског програма МАС Спорт и физичко васпитање ++ ● Студенти учествују у обради резултата анкетирања и креирању закључака +++ 	<p>СЛАБОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Недовољна заинтересованост студената за квалитетно учешће у процесу евалуације и унапређења квалитета студијског програма МАС Спорт и физичко васпитање ++ ● Слабија спремност да се оствари постављена мисија и визија + ● Мали број студената
<p>МОГУЋНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Подизање свести студената о важности процеса самовредновања студијског програма МАС Спорт и физичко васпитање ++ ● Могуће је мотивисати студенте да сами осмишљавају и спроводе активности преко 	<p>ОПАСНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Неповећење студената да ће учешће у процесу самовредновања донети реалне промене на студијском програму МАС Спорт и физичко васпитање ++ ● Могуће прегласавање студената у телима за

студентског парламента + • Већа сарадња са студентима у земљи и иностранству ++	обезбеђење квалитета јер немају већину +++
--	--

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13

- Подизање поверења студената у резултате процеса анкетања.
- Обезбеђење јасног система упућивања предлога иновативних и корективних мера за рад Департамента за Биомедицинске науке од стране студената.
- Студентска организација у писаној форми треба да даје мишљење, предлоге и сугестије о стратегији, стандардима, поступцима и документима за обезбеђење квалитета, и то најмање једном годишње.

Показатељи и прилози за стандард 13:

[Прилог 13.1а Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета](#)

[Прилог 13.16 Правилник о студенском вредновању педагошког рада наставника](#)

[Прилог 13.1.в Правилник о студенском вредновању квалитета студија](#)

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 14

Систематско праћење и периодична провера квалитета су обавезне активности које Универзитет обавља у оквиру самовредновања и унапређења квалитета. Ове активности су координисане од стране Канцеларије за осигурање квалитета који представља главну организациону јединицу развијеног система обезбеђења квалитета. Организација и инфраструктура Канцеларије за осигурање квалитета омогућавају систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета, што се остварује кроз рад Комисија за осигурање квалитета наставе.

Универзитет је обезбедио институционалне оквире који омогућавају систематско праћење, оцењивање, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима, а Канцеларија за осигурање квалитета одређује и примењује мере и поступке осигурања квалитета у складу са документима усвојеним од стране Наставнонаучног већа и Сената Универзитета (Правилник о раду Центра за обезбеђење квалитета, Стратегија за обезбеђење квалитета, План рада Центра и Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета, Правилник о самовредновању и поступку унапређења квалитета студијских програма, наставе и услова рада на ДУНП, Статут) и одредбама Закона о високом образовању. Комисија за осигурање квалитета наставе врши проверу квалитета у свим областима обезбеђења квалитета наставе, најмање једном у три године. Систематско праћење и вредновање квалитета наставног процеса врши се:

- 1) анкетањем студената, наставника и сарадника, за вредновања квалитета наставе;
- 2) анкетањем студената, за вредновања квалитета наставника и сарадника;
- 3) анкетањем дипломираних (бивших) студената, за вредновање квалитета студијских програма на високошколској установи и
- 4) анкетањем послодаваца, од којих се добијају повратне информације о компетенцијама дипломираних студената, тј. квалитету студијског програма високошколске установе.

Периодичним обиласцима студијских програма и предмета у циљу прикупљања података за вредновање квалитета наставе на предметима врши се директна провера регуларности извођења теоријске и практичне наставе и провера документације (књига евиденције одржаних предавања и вежби, картони студената за евиденцију присутности, да ли се обавештења

студијских програма истичу на огласним таблама, праћење примедби студената, наставника и сарадника и предлагање мера за кориговање недостатака).

Комисија за праћење и унапређење квалитета научно-истраживачког рада прати и анализира научноистраживачки рад и прикупља податке о публикавању резултата од стране наставника и сарадника и студената Универзитета. Активност Комисије подразумева и рад на унапређењу квалитета издавачке делатности, кроз прикупљање података о научној и стручној литератури чији су аутори наставници и сарадници Универзитета.

На састанцима председника Канцеларије за унапређење квалитета са председницима комисија Канцеларије и представницима студената анализира се рад сваке комисије и Канцеларије у целини, указује се на добре стране, али и на недостатке у раду, и доносе се планови са задацима за кориговање уочених недостатака и реализацију неостварених задатака из претходног периода, све у циљу унапређења квалитета.

Са резултатима самовредновања Канцеларија упознаје све наставнике и сараднике студијских програма и стручних органа и Студентског парламента. Вишегодишња активност у провери квалитета и циклично смењивање самовредновања и планирања на Државном универзитету у Новом Пазару, показатељи су систематског рада Универзитета на провери и обезбеђењу квалитета, пре свега, образовног процеса, али и научно-истраживачког рада, квалитета уџбеника и литературе, квалитета простора и опреме, улоге студената у самовредновању и обезбеђења јавности у раду. Осим спровођења поступака за унутрашњу самоевалуацију, Универзитет планира и спољашњу проверу квалитета.

Периодичним биласцима студијских програма и предмета у циљу прикупљања података за вредновање квалитета наставе на предметима врши се директна провера регуларности извођења теоријске и практичне наставе и провера документације (књига евиденције одржаних предавања и вежби, картони студената за евиденцију присутности, да ли се обавештења студијских програма истичу на огласним таблама, праћење примедби студената, наставника и сарадника и предлагање мера за кориговање недостатака).

Комисија за праћење и унапређење квалитета научно-истраживачког рада прати и анализира научноистраживачки рад и прикупља податке о публикавању резултата од стране наставника и сарадника и студената Универзитета. Активност Комисије подразумева и рад на унапређењу квалитета издавачке делатности, кроз прикупљање података о научној и стручној литератури чији су аутори наставници и сарадници Универзитета. На састанцима Цетра за обезбеђење квалитета, Председника Канцеларије за квалитет и представницима студената анализира се рад сваке комисије и Канцеларије у целини, указује се на добре стране, али и на недостатке у раду, и доносе се планови са задацима за кориговање уочених недостатака и реализацију неостварених задатака из претходног периода, све у циљу унапређења квалитета.

Универзитет обавезно спроводи поступак самовредновања у интервалима од три године, а може га спровести и у краћим интервалима у појединим областима, у складу са планом рада Центра. Анкетирање о квалитету исхода студијског програма за послодавце спроводи се сваке треће године, електронским (на интернет презентацији Универзитета) или писаним путем. Поступак вредновања студијског програма на основу процене професионалне компетентности бивших студената од стране њихових послодаваца, према плану самовредновања, спроводе руководиоци студијских програма.

Анкетирање о квалитету студијских програма, наставе и услова рада врши се, по правилу, једном годишње, и то на крају школске године. Анкетирање се може спроводити и два пута годишње по завршетку зимског и летњег семестра.

Студенти могу покренути иницијативу за споровођење самовредновања дела наставног процеса преко својих представника у Центру и Комисијама за квалитет.

Са резултатима самовредновања Канцеларија упознаје све наставнике и сараднике студијских програма и стручних органа и Студентског парламента. Вишегодишња активност у провери квалитета и циклично смењивање самовредновања и планирања на Државном

универзитету у Новом Пазару, показатељи су систематског рада Универзитета на провери и обезбеђењу квалитета, пре свега, образовног процеса, али и научно-истраживачког рада, квалитета уџбеника и литературе, квалитета простора и опреме, улоге студената у самовредновању и обезбеђења јавности у раду. Осим спровођења поступака за унутрашњу самоевалуацију, Универзитет у складу са Законом и стандардима НАТ спроводи и спољашњу проверу квалитета.

б) Процена испуњености стандарда 14 (SWOT анализа)

У оквиру стандарда 14, Универзитет је анализирао и квантитативно оцењени следеће елементе

Континуитет у реализацији стандарда и поступака за проверу и унапређење квалитета +++

ДУНП има све индикаторе који указују на спровођење стандарда и поступака за проверу и унапређење квалитета, јер систематски прати и периодично најмање једном у три године, врши свеобухватну проверу квалитета у свим областима рада Универзитета, а најмање једном годишње врши анкетање о квалитету студијских програма, наставе и услова рада.

Услови и инфраструктура за систематско праћење и обезбеђење квалитета +++

Универзитет поседује добру инфраструктуру за систематско прикупљање и обраду података од значаја за процес самовредновања. Канцеларија за осигурање квалитета има своју просторију са одговарајућом информатичком опремом и архивом, као и једним стално запосленим административним радником који је укључен у поступке организације и спровођења анкета, и унос података континуиране провере квалитета у базу података.

Редовне повратне информације од послодаваца и дипломираних студената ++

ДУНП обезбеђује повратне информације о мишљењу послодаваца о компетенцијама запослених који су дипломирали на Универзитету и о вредновању студијског програма високошколске установе, путем анкетања руководиоца одговарајућих установа код којих су запослени дипломирани студенти Спорта и физичког васпитања. Поред тога, континуирано се вреднује квалитет студијских програма високошколске установе и наставе, анкетањем бивших студената.

Усаглашавање са другим високошколским установама у земљи и иностранству у погледу квалитета +++

Кроз активно ангажовање организационих јединица задужених за квалитет, чији је координатор Центар за обезбеђење квалитета, кроз процес екстерне евалуације, на скуповима посвећеним унапређењу квалитета на високошколским установама, ДУНП на основу Акционог плана за спровођење стратегије врши евалуацију система обезбеђења квалитета на Универзитету и уграђују нове елементе у политику обезбеђења квалитета.

Периодичност процеса самовредновања и прикупљања података о квалитету +++

ДУНП систематски врши периодичне интерне провере квалитета и самовредновање у следећим областима: студијски програм, наставни процес, квалитет студената, квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, квалитет управљања високошколском установом и квалитет стручних служби Универзитета, квалитет простора и опреме, квалитет финансирања, улога студената у самовредновању и провери квалитета. Самовредновање високошколске установе обавезно укључује и резултате анкетања студената и овбавља се најмање једном у три године. Анкетање студената о квалитету студијских програма, наставе и услова рада врши се, по правилу, једном годишње и добијени подаци се користе за припрему Извештаја о самовредновању студијског програма. Извештај о резултатима анализе ефикасности студирања чини део Извештаја о резултатима вредновања квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Јавност резултата процене квалитета +++

Након сваког извршеног вредновања квалитета студијског програма добијени резултати се прослеђују се шефовима департмана шефовима студијских програма, који су у обавези да на седницама департмана и студијских програма размотре добијене резултате и дају предлоге мера

за побољшање незадовољавајућих оцена вредновања квалитета наставе. Центар разматра и усваја достављени извештај и, уколико је потребно, предлаже додатне мере за побољшање оцена вредновања.

Након усвајања на Центру, Извештај се прослеђује на усвајање Наставно-научном већу ДУНП. Наставно-научно веће може да предложи додатне корективне мере за побољшање квалитета наставног процеса и услова рада. Разматрање и усвајање извештаја о спроведеном самовредновању је обавезни део годишњег Извештаја који Центар подноси Сенату Универзитета на усвајање.

Резултати спроведених анкета и документа која регулишу процес систематског праћење и периодичне провера квалитета налазе се на сајту Универзитета

<http://www.dunp.np.ac.rs/obezbedjenje-kvaliteta/>

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

<p>СНАГЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> Процес праћења, провере и унапређења квалитета је успостављен и он се континуирано одвија .+++ Успостављени су институционални оквири провере стандарда квалитета.+++ Стратегија обезбеђења квалитета усаглашена је са стратегијом обезбеђења и унапређења квалитета других престижних високошколских институција у земљи и иностранству.+++ 	<p>СЛАБОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> Нередовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената од стране послодаваца и других одговарајућих организација.++
<p>МОГУЋНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> Учествовање на међународним пројектима који се баве процесом контроле и унапређења квалитета рада Универзитета.+++ Укључивање административних радника у интернационалне пројекте о квалитету, нпр. Еразмус програме.++ Увођење online анкетирања.++ 	<p>ОПАСНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> Недовољна заинтересованост студената да учествују у процесу евалуације и унапређења квалитета.+++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14

- Универзитет ће континуирано пратити функционисање система обезбеђења квалитета и вршиће потребне иновације које се односе на методе прикупљања и обраде података (аутоматски начин уноса података, електронско анкетирање);
- Непрекидно ће унапређивати инфраструктуру у циљу обезбеђења редовног систематског прикупљања и обраде података неопходних за оцену квалитета;
- Уз помоћ Студентског парламента, промовисаће се код студената значај изградње политике квалитета и изражавања њиховог мишљења у процесу унапређења квалитета;
- Одржавање и перманентно унапређивање система анкетирања.

Показатељи и прилози за стандард 14:

[Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.](#)

<http://www.dunp.np.ac.rs/obezbedjenje-kvaliteta/>