



ДРЖАВНИ УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ
Нови Пазар, Вука Караџића 9

Број: 3696/23

Датум: 16.10.2023. године

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 73/18, 27/18- др. закон, 67/19, 6/20- др. закони, 11/21- аутентично тумачење, 67/21, 67/21- др. закон и 76/2023) и члана 76. и 77. Статута Државног универзитета у Новом Пазару, Сенат Државног универзитета у Новом Пазару на електронској седници одржаној дана 16.10. 2023. године, донео је следећу

ОДЛУКУ

- о усвајању Извештаја о самовредновању студијских програма *ОАС Спорт и физичко васпитање* припремљеног за акредитацију код Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању (НАТ);
- о усвајању Извештаја о самовредновању студијских програма *МАС Спорт и физичко васпитање* припремљеног за акредитацију код Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању (НАТ);
- о усвајању Извештаја о самовредновању студијских програма *ДАС Спорт и физичко васпитање* припремљеног за акредитацију код Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању (НАТ).



ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Зана Долићанин, ректор ДУНП

**ДРЖАВНИ УНИВЕРЗИТЕТ У
НОВОМ ПАЗАРУ**



**STATE UNIVERSITY OF
NOVI PAZAR**

Вука Караџића бб, 36300 Нови Пазар, Србија
тел: 020-317-754; факс: 020-337-669,
<http://www.np.ac.rs>

Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar, Serbia
tel: 020-317-754; fax: 020-337-669;
<http://www.np.ac.rs>

Извештај о самовредновању

Студијски програм

ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ СПОРТ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Департман за биомедицинске науке

**за период 2019/20, 2020/21. и
2021/22.**

Нови Пазар, 2023.

СТАНДАРДИ И УПУТСТВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Стандард 8: Квалитет студената

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Стандард 4: Квалитет студијског програма ОАС Спорт и физичко васпитање

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 4

Предложени студијски програм ОАС - Спорт и физичко васпитање је измењен и унапређен студијски програм четворогодишњих академских студија (240 ЕСПБ), који је успешно акредитова н 2018 (бр. Уверења о акредитацији 612-00-02638/2017-06) године, од када се изводи на департману Биомедицинске науке. Департман за биомедицинске науке Државног универзитета у Новом Пазару је у претходном акредитационом периоду добио акредитацију за основне академске студије (ОАС), Основне струковне студије (ОСС), интегрисане академске студије (ИАС), мастер академске студије (МАС) и докторске академске студије (ДАС):

- Основне струковне студије ОСС Здравствена нега у трајању од 3 године (180 ЕСПБ),
- Интегрисани академске студије ИАС Фармација у трајању од 5 година (300 ЕСПБ),
- Основне академске студије ОАС Спорт и физичко васпитање у трајању од 4 године (240 ЕСПБ),
- Основне академске студије ОАС Рехабилитација у трајању од 4 године (240 ЕСПБ),
- Мастер академске студије МАС Спорт и физичко васпитање у трајању од 1 године (60 ЕСПБ),
- Мастер академске студије- МАС Рехабилитација у трајању од 1 године (60 ЕСПБ)
- Докторске академске студијске ДАС Спорт и физичко васпитање у трајању од 3 године (180 ЕСПБ).

Сама процедура усвајања и одобравања студијског програма састојала се из следећих фаза: Департман за биомедицинске науке предложио је студијског програма ОАС Спорт и физичко васпитање, а затим то се разматрало на одговарајућем Наставно-научно већу универзитета и усвојено је на Сенат Државног универзитета у Новом Пазару.

Р.Б.	Назив студијског програма	Тип и врста студија	Назив класификација
1.	Спорт и физичко васпитање	Основне академске студије (240 ЕСПБ)	Дипломирани професор физичког васпитања и спорта

У циљу припреме за нови циклус акредитације предложена је радна група која је започела активности за реакредитацији студијских програма ОАС Спорт и физичко васпитање за циклус 2024-2031. Радна група је поновно разматрала циљеве, исходе и компетенције студената и усклађује их са основним циљем студијског програма да школује адекватно припремљене кадрове, са могућностима запошљавања и даљег школовања.

У периоду након акредитације константно је вршена анализа студијског програма. Реализацију ових активности били су укључени студенти (студентска евалуација и анкетање учешћем њихових представника у раду Студентског парламента и Комисија Центра за

обезбеђење и унапређење квалитета. Процењивање квалитета се вршило пре свега у погледу циљева, структуре и садржаја студијског програма, исхода учења и радног оптерећења студената.

Основне академске студије у оквиру студијског програма трају четири године (8 семестара). Са завршетком основних академских студија студент остварује 240 ЕСПБ. Студенти који дипломирају на студијском програму Спорт и физичко васпитање стичу звање дипломираног професор физичког васпитања и спорта и добијају диплому првог степена високог образовања. Након основних академских студија, студент може уписати мастер академске студије.

Сврха студијског програма Основних академских студија, Спорт и физичко васпитање је усмерена на стицање две групе знања. Прва група се односи на усвајање знања из основних антрополошких дисциплина, а друга се односи на педагошка знања, стицање вештина и ставова, које су неопходне за рад на образовању и васпитању деце у настави физичког васпитања и спорта. Студијски програм ОАС, Спорт и физичко васпитање, обезбеђује студентима да стекну неопходна знања везана за методске поступке обучавања елемената технике различитих спортова и спортских дисциплина; начин тренирања спортских техника; начин конципирања методских часова спортских техника и часова тренирања појединачних спортова или спортских дисциплина. На овај начин студијски програм развија компетенције којима се обезбеђује способност и знање планирања и реализовања наставних планова и програма за наставни предмет физичко васпитање у предшколским установама, основним и средњим школама и стручно педагошко планирање и реализацију спортских активности у школским спортским друштвима и секцијама што доприноси развоју физичког васпитања и спорта па су стога друштвено оправдане и корисне.

Посебни циљеви је оспособити студенте да стекну академско знање на бази научних резултата и емпиријских сазнања и информација о физичким активностима деце различитог пола и узраста и да стечено знање ефикасно примењују у наставним активностима, да овладају компетентним спортским знањима, и навикама за успешно програмирање и реализацију садржаја спорта у програмима спорта и физичког васпитања, да овладају спортском праксом и да стекну адекватно спортско искуство као основу за ефикасну демонстрацију и коришћење спорта у пракси образовања ученика, као и за сопствени професионални развој.

Структура и садржај студијског програма ОАС Спорт и физичко васпитање одговарају прописаним стандардима. Студијски програм ОАС Спорт и физичко васпитање одликује се флексибилним курикулумом којим се студентима нуди опште образовање постепено усмерено ка одређеним специјалностима, јер је заступљеност одређених типова предмета и њихова изборност у складу са захтевима стандарда. Курикулум студијског програма садржи листу и структуру обавезних и изборних предмета, као и њихов опис. Опис сваког предмета студијског програма, налази се у Књизи предмета а структура курикулума је јавно доступан на сајту Државног универзитета <http://www.dunp.np.ac.rs/wp-content/uploads/2022/kirikumul/oas/oas-sport-2019.pdf>. Сваки предмет садржи назив, тип предмета, годину и семестар студија, број ЕСПБ бодова, име наставника, циљ курса са очекиваним исходима, знањима и компетенцијама, предуслове за похађање предмета, садржај предмета, препоручену литературу, методе извођења наставе, начин провере знања и оцењивања и друге податке.

Студент који савлада студијски програм ОАС, Спорт и физичко васпитање, стиче предметно-специфичне способности: познавања и разумевања спорта и физичког васпитања, решавање конкретних проблема у области спорт и физичког васпитања уз коришћење одговарајућих метода и поступака, повезивање основних знања из различитих области знања и могућност њихове примене у области спорта и физичког васпитања, праћење и примене новина у области спорта и физичког васпитања, развијање конкретних вештина неопходних у стручном раду у области спорта и физичког васпитања, коришћење информационо-комуникационих технологија за овладавање знањима у области спорта и физичког васпитања.

Већа ефикасност процеса студирања омогућена је чињеницом да су сви предмети једносеместрални и да је систем напредовања студената динамичан, тако да, у зависности од предмета, 60% резултата студент стиче у предиспитним обавезама (на предавањима, вежбама, преко семинарских радова, колоквијума, тестова и друго). Систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења. Студијски програм врши процену оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ) и то путем праћења и прикупљања повратних информација од студената. Ближе податке Студијски програм ОАС Спорт и физичко васпитање прилаже у оквиру резултата анкете добијене од студената у поступку редовног мониторинга оптерећења (Студијски програм два пута годишње врши студентско вредновање педагошког рада наставника и једном годишње оцену квалитета студијских програма и рада, а затим доношењем корективних мера врше се одређена побољшања Студијског програма). Дат је и предлог мера и активности које треба да предузме са циљем смањења стопе неуспешности при полагању испита и усаглашавања радног оптерећења студената са вредностима ЕСПБ за поједине предмете.

Укупан број часова активне наставе на студијском програму ОАС Спорт и физичко васпитање није мањи од 600 часова у току школске године. Настава се одвија у току 30 радних недеља (15 у зимском и 15 у летњем семестру) тако да студент у једној недељи има најмање 20 часова активне наставе. Радно оптерећење студената за савладавање одређеног испита је у складу са ЕСПБ бодовима. На пример, обавезном предмету Теорија и методика пливања је додељено 6 ЕСПБ и за њега је потребно укупно 170 сати рада (што је у складу са захтевом Закона о високом образовању да за 1 ЕСПБ одговара 25 до 30 сати рада). У следећој табели су описане активности предвиђене за постизање очекиваних исхода учења, односно за савладавање наведеног предмета.

Студијски програм	ОАС Спорт и физичко васпитање
Назив предмета	Теорија и методика пливања
Статус предмета	Обавезан
Број ЕСПБ	6
Број часова активне наставе	Теоријска настав: 3, практична настава: 3
Време проведено на активностима које директно воде наставно особље	Теоријска настава: 3 часа = 2,25 сати (недељно) Практична настава: 3 часа = 2,25 сати (недељно) Укупно: 4,5 сати x 15 недеља = 67,5 сати
Време проведено у самосталном раду	Припрема за теоријску и практичну наставу: 2 сати (недељно) Укупно: 2 сати x 15 недеља = 30 сати
Време проведено за припрему за	Припрема за колоквијум: 18 сати

Проверу знања	Припрема за испит: 50 сати Укупно: 68 сати
Време обухваћено провером знања	Колоквијум: 3,5 сати Испит: 1,5 сати Укупно: 5 сати
Укупни број сати	170

Унапређивање и континуирано осавремењавање постојећег студијског програма ОАС Спорта и физичког васпитања заснива се на развоју науке и новим захтевима који се постављају пред образовни профил. Циљ анкетирања студената о квалитету рада из појединачних предмета је да они изнесу резултате сопственог мониторинга оптерећења. Са друге стране, наставници и сарадници студијског програма ОАС Спорта и физичког васпитања су стално ангажовани у истраживањима за потребе писања научних радова, пројектима и сарадњи са привредом, учешћу на међународним и домаћим научним конференцијама и скуповима, где узимају активно учешће у раду, било као излагачи радова, али и чланови научних и организационих одбора. Све то утиче на унапређивање и континуирано осавремењавање студијског програма ОАС Спорта и физичког васпитања, како би студенти могли да одговоре новим захтевима спорта и физичког васпитања.

Студенти и наставници су упознати са методолошким и формалним захтевима везаним за завршне радове на овом студијском програму ОАС Спорта и физичког васпитања, као и са захтевима стручне праксе на ОАС, што је дато кроз књигу предмета.

Студијски програм ОАС Спорт и физичко васпитање је у сталној вези са својим дипломцима. Комуникација са професорима физичког васпитања обављају се на научним и стручним конференцијама, семинарима, путем учешћа у раду Друштва педагога физичке културе, гранским националним спортским савезима. Свршени дипломци највише се запошљавају као професори физичког васпитања у основним и средњим школама у Новом Пазару, Сјеници, Тутину, запослени су у Спортском савезу Нови Пазар, Установи за спорт, тренери су у многим клубовима. Резултати анкете показују да већина послодаваца ниво теоријског знања и практичних вештина наших дипломираних студената, оцењује високом оценом. Такође, треба напоменути и податак да је на Универзитету формиран и Алумни клуб, као спона између дипломираних студената и високошколске институције у којој су завршили студије. Универзитет редовно прати потребе тржишта рада и прибавља повратне информације од Националне службе за запошљавање.

б) Процена испуњености стандарда 4 (SWOT анализа)

У оквиру Стандарда 4 Државни универзитет у Новом Пазару је анализирао и квантитативно оценио елементе наведене у наставку.

➤ Циљеви студијског програма и њихову усклађеност са исходима учења +++

Констатовано је да су циљеви студијског програма јасно дефинисани и у потпуности усклађени са исходима учења. Исходи учења повезани су са дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања

➤ Методе наставе оријентисане ка учењу исхода учења +++

Методe наставe усмерене су на постизање исхода учења. Когнитивни исходи учења (знање, разумевање, примена) остварују се кроз наставне методе: предавања, семинари, дискусије, практични исходи учења се остварују кроз практичан рад, а општи исходи учења и кроз предавања и кроз практични рад.

➤ **Систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења +++**

Систем оцењивања заснован је на мерењу исхода учења. Сви нивои знања и вештина оцењују се континуирано током и на крају наставног процеса. Већ на првом часу предавања, наставник упознаје студенте са поступком и критеријумима вредновања, као и са обавезама које су потребне да се одраде пре полагања самог испита (тзв. предиспитне обавезе). Студијски програм садржи прецизиране критеријуме оцењивања. Примењују се и формативне (ради информисања наставника и студента о оствареном напретку студента) и сумативне процене (процена која сумира постигнућа студента)

➤ **Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења ++**

Потребно је преиспитати оптерећење студената на појединим предметима. Усаглашавање ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења које ће се вршити приликом реакредитације студијског програма, примена савремених метода учења и савремене литературе и рационализација наставног садржаја учиниће да се проблем оптерећености студената превазиђе.

➤ **Способност функционалне интеграције знања и вештина ++**

Студијски програми су конципирани тако да омогућавају да студенти, кроз практичан рад, интегришу стечена знања и вештине на предметима. Поред тога, планирано је повећање заступљености броја часова практичне наставе (вежбе и практичног рад), чиме би се додатно подстакла функционална интеграција стечених знања у пракси.

➤ **Поступци праћења квалитета студијских програма +++**

Квалитет студијског програма се прати путем анкета, којима се квалитет студијских програма и наставе вреднује од стране дипломираних студената, док се квалитет дипломираних студената вреднује од стране послодаваца и прибавља мишљења студената о њиховом радном оптерећењу.

➤ **Повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама +++**

Повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама Студијски програм Спорт и физичко васпитање обезбеђује путем анонимних анкета, које попуњавају послодавци.

➤ **Континуирано осавремењавање студијских програма ++**

Студијски програм се усаглашава са одговарајућим програмима других високошколских установа. Осавремењавање студијских програма подразумева увођење нових садржаја у наставни процес, примену нових облика наставе, метода провере знања, као и оптимизирање

обима студијског програма који је изражен ЕСПБ бодовима.

➤ **Доступност информација о дипломском раду и стручној пракси ++**

Правилник о студирању на основним студијама дефинише процедуру израде и одбране завршног рада. Правилник је доступан на сајту ДУНП. Реализација стручне праксе је новом курикулуму уведена у складу са стандардима тако да студенти у последњој години овог студијског програма имају стручну праксу од 90 сати и 3 ЕСПБ бода.

➤ **Доступност информација о студијским програмима и исходима учења**

Информације о студијским програмима и исходима учења доступне су на сајту ДУНП.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

СНАГЕ <ul style="list-style-type: none">Добра усклађеност циљева, садржаја и исхода учења студијских програма +++Повратне информације послодаваца и дипломираних студената потврђују добра теоријска и практична знања наших студената +++Контрола реализације програма и савремени услови рада +++	СЛАБОСТИ <ul style="list-style-type: none">Тежи приступ радним местима +++Проактивно деловање захтевима тржишта ++Недостатак подстицаја ++
МОГУЋНОСТИ <ul style="list-style-type: none">Преко Алумни клуба одржавати повезаност са бившим студентима и скупљати повратне информације о кретањима на тржишту рада ++Процес самовредновања даје могућност да се студијски програми иновирају и унапреде +++Већа повезаност са ЕУ ++Мобилност студената кроз праксу ++Прелазак на програм дуалног образовања +++	ОПАСНОСТИ <ul style="list-style-type: none">Мотивисаност студената за студијски програм ++Недовољна мотивисаност студената да се баве мерењем свог оптерећења ради процене ЕСПБ за поједине предмете ++Недовољна међупредметна корелација и координација наставних садржаја (садржаји се понављају, неки изостављају, док неки нису временски усклађени у смислу њихове обраде) ++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4

- Прецизније дефинисати програмске исходе учења и исходе учења по предметима.
- Преиспитати корелацију, координацију и међусобну повезаност предмета ради елиминације садржаја који се понављају и проширити предмете садржајима који недостају.
- У сарадњи са привредним субјектима увести и формализовати стручну праксу.
- Вршити сталну процену оптерећења студената ради прецизнијег дефинисања ЕСПБ бодова по предметима.

Показатељи и прилози за стандард 4:

[Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године](#)

[Табела 4.2.](#) Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

[Табела 4.3.](#) Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

[Прилог 4.1.](#) Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

[Прилог 4.2.](#) Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

[Прилог 4.1.а](#) Списак свих анкета

Стандард 5: Квалитет наставног процеса ОАС Спорт и физичко васпитање

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 5

Квалитет наставног процеса на ОАС - Спорт и физичко васпитање се обезбеђује путем интерактивне наставе, укључивања примера у наставу, професионалног рада наставника, сарадника и Студентске службе. Квалитет наставног процеса је предмет посебне пажње управљачке структуре Универзитета, ректора, проректора, Сената Универзитета, Наставно-научног већа Универзитета и одговарајућих већа департмана, Центра за обезбеђење квалитета, као и студената, студентских организација као и свих осталих релевантних чинилаца који непосредно или посредно у том процесу учествују.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се поштовањем донетих планова рада по предметима, као и редовним праћењем квалитета и реализациом наставе и предузима потребне мере онда када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу. Распореди предавања и вежби на студијским програмима ОАС Спорт и физичко васпитање усклађени су са могућностима студената, доследно се спроводе и благовремено су истакнути на сајту и огласним таблама Универзитета пре почетка одговарајућег семестра. Битне датуме за одржавање наставе и нерадне дане у току школске године Универзитета прописује у оквиру Календара рада који је јавно доступан на сајту Универзитета и у њему се могу наћи и информације о планирању редовним испитним роковима у току школске године. Курикулум студијског програма основних академских студија налази се на сајту Универзитета <http://www.dunp.np.ac.rs/wp-content/uploads/2022/kirikumul/oas/oas-sport-2019.pdf> . Курикулум има укупно 38 обавезних једносеместралних и 9 изборна предмета (од 18 понуђени), а студент треба да положи испите из 47 предмета, укључујући и стручно- педагошку праксу унутар предмета, као и израду завршног рада. Курикулум студијског програма, у великој мери, припада простору теоријско-методичких, односно педагошких дисциплина, било да је реч о опште-образовним, опште-стручним или уже-стручним садржајима и покривају садржаје из ужих научних области спорт и физичко васпитање.

Фонд часова активне наставе у оквиру студијског програма је 182 часа по 45 мин = 8190 мин/136,5 сати, од тога 93 часа по 45 мин = 4185 мин/69,75 сати теоријских предавања и 88 часа по 45 мин = 3960 минута/66 сати практичних предавања и вежби. Изборни предмети груписани су у девет изборних блокова и бирају се од 1. до 8. семестра. Теоријска и практична предавања и вежбе обавезно садрже примере из праксе. Педагошка пракса студената реализује се у основним

и средњим школама. Настава се реализује путем предавања, практичне наставе, вежби, теренске наставе, педагошке праксе. Конципирана је тако да обезбеђује исходе усмерене на способности реализовања педагошких и других процеса, описаних у компетенцијама.

План и распоред наставе (предавања и вежби) познати су пре почетка одговарајућег семестра (огласне табле, сајт Универзитета) и спроводе се у највећој могућој мери (одређена одступања могућа су на предметима где се практична настава одвија на отвореним просторима и зависно од временских услова) и усклађени су са потребама и могућностима студената. Термини за одлазак студената на теренску наставу из предмета Активности у природи и Теорија и методика скијања, знају се неколико месеци пре почетка реализације. План наставе и испитних рокова предвиђен је годишњим календаром, који се одобрава одлуком НН Већа и објављује на сајту Универзитета. Повремено се јављају промене у распореду инициране од стране предметних наставника или студената, што се објављује на сајту Универзитета. Промене се објављују и путем обавештења на огласним таблама. Ограничења за израду оптималног распореда часова произилазе из недостатка специјализованог простора за поједине садржаје. Студијски програм има уговор о коришћењу објеката у другим установама за реализацију наставе на предметима: Теорија и методика пливања, Теорија и методика атлетике, Теорија и методика фудбала, Теорија и методика кошарке, Теорија и методика рукомета, Теорија и методика одбојке итд. Пре почетка семестра студенти се путем информација на сајту, као и на првом предавању у семестру упознавају са планом рада. Спровођење плана наставе систематски се прати, као и рад на појединачним предметима и предузимају се корективне мере уколико дође до одступања.

Државни универзитет у Новом Пазару систематски прати спровођење плана наставе, као и планове рада, оцењује квалитет наставе и предузима корективне мере за његово унапређење. На сајту Универзитета истакнут је [Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе](#). Редовно анкетирање студената обухвата и питања, поред осталих, која се односе на педагошки рад и ниво професионалног односа наставног особља током наставног процеса. Стицање научних и стручних компетенција наставника Универзитет подстиче кроз учешће на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству, као и давањем подршке приликом конкурисања за домаће и међународне научне пројекте. Универзитет редовно информише студенте, наставно и ненаставно особље о програмима мобилности и пружа им подршку у циљу усавршавања по међународним стандардима.

б) Процена испуњености стандарда 5 (SWOT анализа)

У оквиру стандарда 5, установа је анализирао и квантитативно оценила доле наведене елементе.

➤ Компетентност наставника и сарадника +++

Компетентност наставника и сарадника Универзитет обезбеђује на следеће начине:

1) високим стандардима о испуњавању услова за избор у наставничка звања према Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника који је у складу са вредностима индикатора научне компетентности прописаних од стране Министарства за науку Републике Србије;

2) подстиче едукацију наставника и сарадника кроз индивидуални научно-истраживачки рад, истраживачки рад у оквиру пројеката индивидуалних истраживача, пројеката Министарства науке Републике Србије, међународних пројеката, студијских боравака у иностранству и еминентним установама у земљи;

3) активно ради на остваривању међународне сарадње са еминентним универзитетима у иностранству;

4) организује и спроводи педагошку едукацију наставника кроз едукативне семинаре.

➤ **Доступност информација о терминима и плановима реализације наставе ++**

Термини и планови реализације наставе доступни су на сајту ДУНП и на огласној табли студијског програма.

➤ **Интерактивно учешће студената у наставном процесу +++**

Универзитет ради на увођењу интерактивне наставе у сваки ниво наставног процеса. Међутим, број студената који активно учествује у дискусијама са наставницима и колегама још увек је недовољан.

➤ **Доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе ++**

Сви подаци о студијском програму, плану и распореду наставе доступни су на сајту ДУНП.

➤ **Избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења ++**

Методе наставе усмерене су на постизање исхода учења. Когнитивни исходи учења (знање, разумевање, примена) остварују се кроз наставне методе: предавања, семинари и дискусије. Практични исходи учења се остварују кроз практични рад, а општи кроз предавања.

➤ **Систематско праћење квалитета наставе и корективне мере +++**

Контрола квалитета наставног процеса обухвата: контролу садржаја и метода наставе, контролу регуларности термина извођења наставе, контролу регуларности испита и контролу документације на сваком предмету. У контроли квалитета наставног процеса учествују: Комисије за обезбеђење квалитета, шеф департмана, проректор за наставу и ректор ДУНП.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

СНАГЕ <ul style="list-style-type: none">• План и распоред наставе (предавање и вежбе) познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводи. +++• Информације о плану и распореду наставе су доступни на сајту Факултета и огласној табли. +++• Компетентност наставног особља се доказује кроз механизам реизборности +++• Предавање, практична настав, вежбе, семинари, педагошка пракса су методе које се примењују у реализовању студијског програма и којима се постиже савладавање учења +++	СЛАБОСТИ <ul style="list-style-type: none">• Кашњење у праћењу квалитета наставе и примене корективних мера за побољшање наставног процеса +++• Није утврђено постоји ли интерактивност наставног процеса у свим наставним предметима ++• Повремено кашњење са постављањем података на сајт Универзитета ++
МОГУЋНОСТИ <ul style="list-style-type: none">• Повечање компетенција и сарадника за	ОПАСНОСТИ <ul style="list-style-type: none">• Непостојање системске контроле

<p>реализацију наставног процеса сталним усавршавањем.+++</p> <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивно учешће студената у наставном процесу у највећој мери +++ • Редовно ажурирање података о студијском програму, предметима, плану и расподели наставе++ • Редовније прачење квалитета наставе и примена корективних мера ++ 	<p>реализовања наставног процеса ++</p> <ul style="list-style-type: none"> • Недовољна мотивисаност студената ++
---	---

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5

- Наставити са праћењем процеса наставе на студијском програму, уз сагледавање свеукупног циља за остварење исхода студијског програма.
- Инсистирати на реализовању интерактивне наставе на свим предметима.
- Резултате анкета студената, као и наставника о квалитету наставног процеса, користити у доношењу корективних мера.
- Пронаћи инструменте за праћење реализовања наставе путем периодичних евиденционих листова и предузимање мера у случају непоштовања обавеза наставника и сарадника произашлих из плана и распореда рада.

Показатељи и прилози за стандард 5:

[Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса](#)

[Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.](#)

[Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника](#)

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника ОАС Спорт и физичко васпитање

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 7

Научне и стручне квалификације наставног особља на студијском програму ОАС Спорт и физичко васпитање одговарају образовно – научном пољу овог студијског програма. Стручне квалификације наставника се доказују објављивањем референци у складу са Законом о високом образовању, [Статутом Универзитета](#) и [Правилником о избору наставника и сарадника на Универзитета](#). Педагошка активност наставника и сарадника се прати анонимним анкетирањем студената преко информационог система.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Универзитет редовно врши праћење и евалуацију квалитета и компетентности наставног кадра, што је нарочито важно за процедуре избора, именовања, промоције кадра и друго. Процеси именовања и избора у одређена звања, транспарентно су регулисани и документовани. Универзитет се приликом избора придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника наведених у Правилнику о избору, који је усаглашен са предлогом критеријума Националног Савета за високо образовање.

Систематско праћење и оцењивање научно-истраживачке делатности, врши се од стране Комисије за праћење, унапређење и контролу квалитета научно-истраживачког рада, на основу

библиографија свих наставника и сарадника. Педагошку активност наставника и сарадника оцењују студенти кроз редовне анкете, податке систематизује и предлаже корективне мере Комисија за контролу и осигурање квалитета наставе које усваја Наставно-научно веће у упућује шефу Департмана и шефу студијског програма.

Државни универзитет у Новом Пазару се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника кроз следеће критеријуме:

- ✓ наставни рад;
- ✓ научно- истраживачки, односно, уметнички рада кандидата;
- ✓ стручно-професионални допринос
- ✓ допринос академској, односно широј заједници;
- ✓ сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким установама, односно установама културе или уметности у земљи и иностранству.

Заснивање радног односа и стицање звања наставника и сарадника на Универзитету се врши следећим поступком. Конкурс за избор расписује ректор Универзитета. Конкурс за избор наставника и асистента са докторатом објављује се у средствима јавног информисања и на сајту Универзитета. Конкурс за избор сарадника у настави и асистента расписује се и објављује на сајту Универзитета. Конкурс траје најмање 15 дана од дана објављивања. Конкурс за наставнике који су у радном односу на одређено време на Универзитету, објављује се ако за то постоји потреба, по правилу, 6 месеци пре истека периода на који је наставник биран. Ректор, на предлог Већа департмана, именује Комисију за разматрање конкурсног материјала и писање извештаја. Чланови Комисије су у истом или вишем звању од оног у које се кандидат бира. Комисија за писање извештаја о пријављеним кандидатима дужна је да сачини извештај о сваком кандидату, да мишљење да ли кандидат испуњава Законом и Правилником прописане услове за избор у одговарајуће звање и предложи да се од кандидата који испуњавају услове изабере један, односно највише онолико кандидата колико се тражи конкурсом. Комисија је дужна да сачини извештај и у случају када се ниједан од пријављених кандидата не предлаже за избор у одговарајуће звање. Чланови комисије за писање извештаја о кандидату за избор у звање одговорни су за потпуну, правилну и тачну класификацију и квантификацију резултата рада кандидата. Извештај комисије који садржи потпуне, правилно разврстане и оцењене резултате рада сваког кандидата ставља се на увид о чему се јавност обавештава путем интернет странице Универзитета. Веће одговарајућег департмана разматра извештај комисије и примедбе на извештај, ако су поднете за време док је извештај био на увиду јавности. Веће департмана предлаже Наставно-научном већу Универзитета да донесе одлуку којом предлаже да се кандидат изабере у одговарајуће звање или да се кандидат не изабере. Наставно-научно веће разматра предлог одлуке за избор наставника. Наставно-научно веће доноси одлуку о избору асистента са докторатом. Председник Наставно-научног већа може одредити члана већа за известиоца о једном или више извештаја о којима се одлучује на седници Наставно-научног већа. Известилац треба, пре свега, да обрати пажњу на техничку исправност навода комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање, а нарочито на поступак и начин вредновања резултата научног рада кандидата. Председник Наставно-научног већа може позвати и неког од потписника извештаја да пред већем усмено образложи наводе у извештају и мишљење комисије. После разматрања Извештаја комисије и предлога одговарајућег департмана, Наставно-научно веће Универзитета може донети одлуку о утврђивању предлога да се кандидат

изабере у одговарајуће звање или да се кандидат не изабере. Уколико оцени да достављена документација није потпуна или су за ваљану одлуку, односно мишљење, потребна додатна објашњења, научно-стручно веће ће донети закључак о одлагању доношења одлуке, односно давању мишљења, при чему ће одредити рок за допуну предлога, који не може бити дужи од 20 дана од дана достављања закључка Департмана. У поновљеном поступку Наставно-научно веће Универзитета може донети одлуку да се кандидат изабере у одговарајуће звање или да се кандидат не изабере. Сенат Универзитета доноси одлуку о избору наставника Универзитета у одговарајуће звање на предлог Наставно-научног већа, а по прибављеном мишљењу надлежног научно-стручног већа Универзитета. Сенат може донети одлуку о избору у звање предложеног кандидата или донети одлуку да се предложени кандидат не изабере у предложено звање. Одлука Сената мора бити образложена. Одлука Сената доставља се кандидатима. Кандидат изабран у звање наставника стекао је потребан услов на закључење уговора о раду, у оном проценту за који постоји потреба Универзитета. По потреби, када не постоји норма часова, са изабраним наставником и сарадником Универзитет може закључити уговор о допунском раду.

Високошколска установа спроводи политику селекције младих кадрова, њихово запошљавање и укључивање у наставни процес и подстиче их на различите видове усавршавања. Број наставника и сарадника одговара потребама студијског програма. Број часова активне наставе коју држе наставници и сарадници на недељном нивоу је у оквиру прописаних стандарда.

Наставу на студијском програму ОАС Спорт и физичко васпитање тренутно изводи 18 наставника и 6 сарадника. Од тога је 13 наставника (6 за спортску групу предмета) и 6 сарадника (2 за спортску групу предмета) са пуним радним временом. Имамо 3 наставника са непуним радним временом (50%) (2 за спортску групу предмета), и 2 наставника ангажованих по уговору о раду. Према звањима наставника и сарадника који изводе наставу на студијском програму ОАС Спорт и физичко васпитање, 2 су редовна професора, 3 је ванредна професор, 13 доцента, 3 асистента (2 за спортску групу предмета) и 3 сарадник у настави.

На сајту Универзитета су јавно доступни подаци о свим наставницима и сарадницима. У оквиру њихове личне странице могу се видети информације о биографији, образовању, референцама, као и о областима интересовања.

б) Процена испуњености стандарда 7 (SWOT анализа)

У оквиру стандарда 7, установа је анализирала и квантитативно оценила доле наведене елементе

➤ **Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника +++**

Транспарентност поступка обезбеђена је кроз јавно доступну електронску документацију о изборима у звање на сајту Универзитета.

➤ **Усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање ++**

Поступак избора у наставничка звања засновани су на критеријумима Закона о високом образовању и критеријумима Националног савета за високо образовање.

➤ **Систематско праћење и подстицање педагошких, истраживачких и стручних активности наставника и сарадника +++**

Систематско праћење и оцењивање научно-истраживачке делатности наставника и

сарадника врши се од стране Комисије за обезбеђење квалитета. Педагошку активност наставника и сарадника оцењују студенти кроз редовне анкете. На основу ових анкета оцењује се сваки наставник, сарадник и сваки предмет.

➤ **Дугорочна политика селекције наставничког и истраживачког подмлатка ++**

Дугорочна политика је разрађена у документима који се ослањају на Стратегију обезбеђења квалитета на Државном универзитету у Новом Пазару.

Обезбеђење перманентне едукације и усавшавања +++

➤ Државни универзитет у Новом Пазару дуги низ година организује и подстиче учествовање наставника и сарадника на семинарима, радионицама и другим облицима активности ради унапређења стручних и педагошких компетенција наставног особља.

➤ **Повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди ++**

Повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту присутна је у већој мери на мастер академским студијама, када се развија самосталност студената за научно-истраживачки рад. Повезаност образовног рада са привредом је слабо развијена, због ограничене могућности остваривања сарадње са малобројним привредним организацијама у окружењу. Потребно је развити и формализовати механизме овакве сарадње. У том смислу планирано је увођење стручне праксе за студенте спорта и физичког васпитања која би се обављала у сарадњи са привредним субјектима у региону и шире.

➤ **Вредновање педагошких способности +++**

Педагошку активност наставника и сарадника оцењују студенти кроз редовне анкете. Државни универзитет у Новом Пазару се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих између осталог оцењује резултате педагошког рада кандидата.

➤ **Вредновање истраживачких способности ++**

Систематско праћење научно-истраживачке делатности врши се од стране Центра за обезбеђење квалитета и одговарајуће Комисије за праћење, унапређење и контролу квалитета научно-истраживачког рада. Постављеним критеријумима за избор наставника обезбеђује се висок ниво и квалитет наставника.

➤ **Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника ++**

Редовно се евалуира педагошки рад наставника и сарадника од стране студената. Мишљење студената се прилаже као документ у поступку избора наставника и сарадника.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none">Постојање дугогодишње традиције поштовања квантитативно изражених	<ul style="list-style-type: none">Мали број јаких привредних субјеката у блиском окружењу са којима је могуће

<p>критеријума везаних за публикување радова у међународним часописима +++</p> <ul style="list-style-type: none"> • Постојање правилника, критеријума и препорука коју су захтевнији од оних које прописује Закон о високом образовању +++ • Уважавање основних и додатних критеријума наставничких компетенција и уопште рада у настави код критеријума за изборе и унапређења +++ 	<p>успоставити сарадњу ++</p>
<p>МОГУЋНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Интензивирање међународне сарадње и пројеката који се баве квалитетом наставника +++ • Процес самовредновања представља повод и подстицај за поновну евалуацију правилника и критеријума везаних за ову област ++ 	<p>ОПАСНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Необјективност студената код оцењивања педагошког рада наставника и сарадника +++ • Затварање академске заједнице у смислу мобилности према другим институцијама ++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7

Након споведене анализе квалитета наставног особља можемо дати предлоге које је могуће предузети у циљу побољшања истог:

- У складу са већ предузетим мерама, наставити са мотивацијом наставног особља за стално усавршавање.
- Наставити са неговањем усвојених критеријума за избор у звања уз тежњу да се прописани минимални критеријуми премашују, тј. подстицати наставно особље да стално остварују више резултата од прописаног минимума.
- Потребно је трагати за финансијским средствима за побољшање услова за квалитетну реализацију истраживачких пројеката.
- Подстицати наставно особље на учешће у програмима мобилности и стимулисати учешће на међународним пројектима.

Показатељи и прилози за стандард 7:

[Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника на Департману биомедицинске науке – ОАС Спорт и физичко васпитање \(радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору\)](#)

[Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника на Департману биомедицинске науке – ОАС Спорт и физичко васпитање \(радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору\)](#)

[Прилог 7.1.а Правилник о избору наставника и сарадника](#)

[Прилог 7.1.б Правилник о условима, начину и поступку избора сарадника ванрадног односа](#)

[Прилог 7.2. Однос укупног броја студената \(број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма\) и броја запослених на студијском програму СиФВ](#)

[Прилог 7.3 Извештај-Евалуација - СП Спорт и физичко васпитање](#)

Стандард 8: Квалитет студената ОАС Спорт и физичко васпитање

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем

результата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 8

Државни универзитет у Новом Пазару сваке године уписује студенте на прву годину ОАС Спорт и физичко васпитање по квоти одређеној од стране Владе Републике Србије, а на предлог Државног универзитета у Новом Пазару, која је усклађена са просторним и кадровским капацитетима.

Квалитет студената студијског програма ОАС Спорт и физичко васпитање се обезбеђује селекцијом на унапред прописан и јаван начин на основу јасне и унапред дефинисане процедуре уписа студената. Поступак уписа је транспарентан, од објављивања конкурса, рангирања на основу предходног резултата и рангирања на основу резултата оствареног на пријемном испиту. Целокупна процедура је у потпуности транспарентна, јер се резултати сваке фазе уписног процеса објављују на сајту и огласној табли Универзитета. Студијски програм ОАС Спорт и физичко васпитање је опредељен да спроводи једнакост и равноправност студената по основу пола, националном и социјалном пореклу, језику, вероисповести, имовинском стању и друго.

Универзитет у складу са друштвеним потребама и расположивим ресурсима (у складу са Уверењем о акредитацији и Дозволом за рад) уписује студенте на студијски програм ОАС Спорт и физичко васпитање на основу успеха у претходном школовању и провере њиховог знања путем пријемног испита. Све информације у вези уписа се објављују у конкурс, који садржи: број студената који се уписују на студијски програм ОАС Спорт и физичко васпитање, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове подношења жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Сви потенцијални и уписани студенти на студијски програм ОАС Спорт и физичко васпитање добијају све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама. Студенти се оцењују према унапред објављеним критеријумима за формирање оцене. Депарتمان за биомедицинске науке у сарадњи са руководством Универзитета унапређује методе и критеријуме оцењивања по предметима, оцењује се рад студената током наставе, њихова способност да примене знање и друго. Уз то, Универзитет обезбеђује коректно и професионално понашање наставника и сарадника током оцењивања студената и систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају неправилности у оцењивању.

Сваки наставник студијског програма ОАС Спорт и физичко васпитање на првом часу упознаје студенте са обавезом присуствовања и праћења наставе, начину оцењивања студената и праћења његовог напредовања током реализације наставе.

Универзитет омогућује и студентима студијског програма ОАС Спорт и физичко васпитање учествовање у процесу одлучивања на Универзитету у складу са Законом о високом образовању. Студенти су организовани у оквиру Студентског парламента где сваки Депарتمان има своје представнике. Информисаност студената по свим питањима која се односе на процес наставе и студентско организовање, остварује се преко сајта и огласних табли Универзитета. Универзитет редовно информише студенте о програмима мобилности и пружа им подршку у циљу усавршавања по међународним стандардима.

Инфраструктура за студенте нашег Универзитета (студентска служба, библиотека и др.) испуњава захтеве који важе за високошколске институције. Студентима се омогућује учешће у процени услова и организације студијских програма. Наставници студијски програми користе резултате студентске процене квалитета студијских програма ради унаређења квалитета наставе.

Такође, неговање добрих односа наставник-студент редовно обезбеђује постизање

образовних циљева. У случају ниске пролазности по предметима студијских програма, годинама студија, као и у случају нереалног оцењивања, доносе се и предузимају одговарајуће мере у циљу отклањања наведених неправилности.

Са циљем да се сваке године упише што више студената, Универзитет организује промоцију студијских програма у средњим школама и на тај начин врши информисање потенцијалних студената о условима уписа, као и начину студирања. Наставни кадар студијског програма редовно учествује у организацији и спровођењу тих активности.

У сврху промоције, претходних година Универзитет је организовао припремну наставу за полагање пријемног испита за сваки студијски програм укључујући и студијски програм ОАС Спорт и физичко васпитање.

б) Процена испуњености стандарда 8 (SWOT анализа)

У оквиру стандарда 8, установа је анализирао и квантитативно оценила доле наведене елементе.

➤ Процедура пријема студената +++

Процедуре које се односе на упис студената у прву годину студија су јасно дефинисане и јавне.

➤ Једнакост и равноправност студената, укључујући и студенте са посебним потребама +++

По националној, верској, полној и социјалној основи студенти имају равноправан третман. Једнакост и равноправност студената са посебним потребама су, такође, загарантовани.

➤ Рад на планирању и развоју каријере студената ++

Планирање развоја каријере студената се врши кроз Канцеларију за развој каријере и праћење дипломаца Државног универзитета у Новом Пазару (Алумни клуб).

➤ Доступност информација о студијама ++

Информатор и интернет презентација Државног универзитета у Новом Пазару.

➤ Доступност процедура и критеријума оцењивања +++

Дефинисан је Правилник о полагању испита и оцењивања на испиту. Информације о процедури и критеријумима оцењивања су доступни студентима.

➤ Анализа метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама, уз корективне мере +

Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања су дефинисане Правилником о полагању испита и оцењивања на испиту.

➤ Усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма ++

Методe оцењивања усмерене су на процену квалитета постигнутих исхода учења, како когнитивних исхода учења (знање, разумевање, примена) тако и практичних и општих.

➤ Објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања ++

Објективност оцењивања наставника је предмет редовне провере од стране студената која се остварује путем анкета.

➤ Праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, уз корективне мере ++

Пролазност студената се прати од стране интерне комисије чији је састав одређен на седници Центра за обезбеђење квалитета. На основу спроведене анализе, прецизно се дефинишу корективне мере и поступци у циљу повећања квалитета наставе, које се усвајају на седници Центра а анализирају и разматрају на седници Наставно-научног већа.

➤ **Студентско организовање и учествовање у одлучивању ++**

Студентско организовање и учествовање у одлучивању се обезбеђује кроз рад у Савету Универзитета, Сенату, Комисији за обезбеђење квалитета као и Студентског парламента Универзитета.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

<p>СНАГЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Добро организована припремна настава за будуће студенте +++ • Добра организација пријемног испита +++ • Поштује се законска процедура пријема студената заснована на вредновању успеха постигнутог у средњој школи и резултата постигнутог на пријемном испиту +++ • Завидни услови за рад и боравак студената (читаонице, студентски клуб итд.) ++ 	<p>СЛАБОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бирање изборних предмета код којих је већа пролазност на испиту према њиховом сазнању уместо оних који представљају стварно интересовање студената ++
<p>МОГУЋНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решавањем проблема запослености порастао би број заинтересованих за студије +++ • Унапређење промотивних активности Департмана за биомедицинске науке по средњим школама и средњошколским такмичењима +++ • Бољи маркетинг за припремну наставу ++ 	<p>ОПАСНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Неповећење студената и наставника у анонимност анкета +++ • Неповећење студената да је уопште могуће утицати, кроз поступак анкетирања, на позитивне промене ++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8

Након спроведене анализе квалитета студената можемо дати предлоге које је могуће предузети у циљу побољшања истог:

- Наставити са сталним праћењем квалитета студената и благовремено откривати узроке који утичу на њихов квалитет;
- Пратити тренд уписа у првој години;
- Наставити са промоцијом студијског програма Спорт и физичко васпитање и у складу са тим предузимати одређене мере којима би се привукли потенцијални студенти;
- Радити на константном унапређењу услова студирања.

Показатељи и прилози за стандард 8:

[Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на](#)

[текућој школској години](#)

[Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години \(до 30.09\) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма](#)

[Табела 8.2а. Статистички подаци о напредовању студената ОАС Спорт и физичко васпитање](#)

[Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове \(60\), \(37-60\) \(мање од 37\) за све студијске програме по годинама студија](#)

[Прилог 8.1.а Правилник о процедури пријема студената](#)

[Прилог 8.1.б Стручно упуство за спровођење уписа](#)

[Прилог 8.1.в Конкурс](#)

[Прилог 8.2. Правилник о оцењивању](#)

[Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања](#)

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 9

Државни универзитет у Новом Пазару поседује Правилник о издавачкој делатности који је иновирани и донет на седници Сената 29.03.2023. године. Овим правилником утврђени су стандарди квалитета уџбеника и наставне литературе, као и организација издавачке делатности Државног универзитета у Новом Пазару.

Државни универзитет у Новом Пазару поседује библиотеку и читаоницу. Библиотека поседује богату збирку уџбеничке, стручне, научне и приручне литературе, која је намењена свим студијским програмима Универзитета. Библиотека располаже са укупним фондом од 20.500 библиотечких јединица, од чега 6.650 књига, које обезбеђују и унапређују наставни процес. Поред сопствених фондова, библиотечке ресурсе чини и КОБСОН (приступ електронским часописима). Поред лисног библиотечког каталога на располагању је и електронски каталог у бази COBISS.SR.

Литература потребна за савладавање градива из појединих предмета је унапред позната и наведена је уз програме предмета на сајту. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени. Сваки од студијских програма на веб страници, поред плана и програма, презентује препоручену литературу за сваки наставни предмет. Поред основних уџбеника неопходних за извођење наставе на предметима, библиотека је опремљена и бројним примерцима који доприносе високом степену образовања и информисаности о актуелностима у научним областима наставног особља и студената. Поред тога, у библиотеци се налазе дипломски радови, мастер радови и докторске дисертације, као и уџбеници и монографије чији су аутори наставници запослени на Државном универзитету у Новом Пазару.

Простор који заузима библиотека у згради Државног универзитета у Новом Пазару је укупне површине 240 м² и у свом саставу има читаоницу са 80 читалачких места. Библиотека се налази у згради Универзитета у којој се одвија највећи део наставе на свим студијским програмима. Смештена је у непосредној близини, амфитеатра и Службе за наставу тако да омогућава брз и лак приступ литератури студентима и запосленима који могу у одговарајућим условима да користе информатичке ресурсе и литературу. Библиотека је са својим књижним, информатичким и људским потенцијалима на располагању корисницима од понедељка до петка 12 часова дневно, од 8 до 21 h.

Информатичку подршку Библиотеци, службама и запосленим наставницима, сарадницима и истраживачима обезбеђује Рачунарски центар. Универзитет обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему.

Студенти могу да користе рачунаре, намењене наставном процесу кроз специфичне софтверске апликације.

Универзитет поседује 5 рачунарске учионице опремљене савременим рачунарима који студентима и наставницима омогућавају несметано извођење наставе и коришћење интернета. Поред тога, сале за предавања су, такође, опремљене рачунарима са укупно 192 рачунара. Неке сале за предавања су, такође, опремљене и ТВ уређајима (12 комада). Универзитет располаже са 13 физичких и 19 виртуалних сервера, 30 видео бимова и 136 рачунара у кабинетима наставника и сарадника и службама Универзитета. Такође, на располагању су и сервиси за учење на даљину (Moodle сервер и Cisco TelePresence SX20).

б) Процена испуњености стандарда 9 (SWOT анализа)

У оквиру стандарда 9, Државни универзитет у Новом Пазару је анализирао и квантитативно оценио доле наведене елементе.

➤ **Постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему +++**

Државни универзитет у Новом Пазару је донео правилник којим су дефинисани стандарди квалитета у погледу садржаја, структуре, стила и обима уџбеника.

➤ **Покривеност предмета уџбеницима и училима ++**

Државни универзитет у Новом Пазару је обезбедио покривеност предмета уџбеницима, чиме је испуњен стандард квалитета. Већина предмета је у потпуности покривена адекватном литературом (уџбеници, практикуми, монографије) на српском језику која је доступна студентима, а на предметима где то није случај, због неодговарајућег квалитета (најчешће застарелости) уџбеника, односно, због тога тога што је адекватна литература доступна само на страном језику, предузимају се мере да се тај проблем превазиђе.

➤ **Структура и обим библиотечког фонда ++**

Библиотечке ресурсе чине сопствени фондови књига, као и КОБСОН приступ електронским часописима.

➤ **Постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа) +++**

Државни универзитет у Новом Пазару поседује адекватну информатичку опрему.

➤ **Број и стручну спрему запослених у библиотеци и другим релевантним службама +++**

У Библиотеци и Рачунарском центру је запослено по 6 ненаставних радника од чега 4 са високом стручном спремом.

➤ **Адекватност услова за рад (простор, радно време) ++**

Државни универзитет у Новом Пазару располаже адекватним простором за рад библиотеке у читаоничном делу библиотеке. Библиотека је смештена на укупно 240 м2 простора, а читаоница у саставу библиотеке, има 80 места.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

<p>СНАГЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Постојање општих аката о библиотечким и информатичким ресурсима +++ • Рачунарска опремљеност +++ • Довољна покривеност предмета стручном и савременом литературом +++ • Довољан број и повољна квалификациона структура запослених у Библиотеци и Рачунарском центру ++ • Адекватна читаоница за студенте ++ • Постојање лабораторије за студирање на даљину ++ • Постојање сервиса за учење на даљину +++ 	<p>СЛАБОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Недовољно коришћење стручне литературе на енглеском и другим страним језицима од стране студената ++ • Недовољно коришћење научне и стручне литературе доступне преко интернета ++
<p>МОГУЋНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стручно усавршавање запослених у Библиотеци и Рачунарском центру укључивањем у међународне пројекте (Ерасмус+ и слично) +++ • Велике могућности приступа електронским информацијама преко КОБСОН сервиса ++ • Усвајање правилника којим би се регулисао унос података у базу информационог система и постављање обавештења на интернет презентацији Универзитета ++ 	<p>ОПАСНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Застаревање информатичке опреме и програма +++ • Недостатак финансијских средстава у наредном периоду што може негативно утицати на развој библиотечких и информатичких ресурса ++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9

Након споведене анализе квалитета стандарда можемо дати предлоге које је могуће предузети у циљу побољшања истог:

- Повећати инвестирање у обнављање библиотечког фонда и у издавачку делатност Факултета;
- Решавање проблема простора у читаоници библиотеке;
- Подстицање наставног особља на издавачку делатност;
- Усавршавање часописа чији је издавач Факултет;
- Учешће у пројектима који могу допринети унапређењу и осавремењавању информатичких ресурса;
- Подстицање студената на коришћење библиотеке;
- Континуирано осавремењавање информатичке опреме и набавка нових лиценцираних програма;
- Боље информисање и едукација студената о значају и могућностима коришћења литературе на страним језицима.

Показатељи и прилози за стандард 9:

[Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи](#)

[Табела 9.2. Попис информатичких ресурса](#)

[Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима](#)

[Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи \(са редним бројевима\)](#)

[Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија \(заједно\) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи](#)

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 10

Квалитет управљања на Државног универзитета у Новом Пазару и студијског програма ОАС Спорт и физичко васпитање и квалитет његове ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и сталним праћењем и провером њиховог рада.

Државни универзитет у Новом Пазару има ненаставно особље које својим стручним и професионалним радом обезбеђује успешну реализацију студијских програма и циљева установе. Универзитет обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију: 4 извршиоца у организационој јединици Кабинет ректора, 3 извршиоца у организационој јединици Генерални секретаријат, 11 извршилаца у организационој јединици Студентска служба, шест извршилаца у организационој јединици Библиотека, шест извршилаца у организационој јединици Служба рачунарског центра, Центар за контролу квалитета са три извршилаца, два извршиоца у Служби за правне, кадровске и административне послове, четири извршиоца у Служби за јавне набавке и комерцијалу, пет извршилаца у Финансијскорачиноводственој служби, два извршиоца у организационој јединици Лабораторије, 35 извршилаца у организационој јединици Служба инвестиционог и техничког одржавања, безбедности и заштите.

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада. Орган управљања Универзитетом је Савет. Састав, начин и поступак избора и надлежности Савета утврђени су Статутом, у складу са Законом о високом образовању, а начин рада и одлучивања Пословником о раду.

Орган управљања Универзитетом је Савет. Састав, начин и поступак избора и надлежности Савета утврђени су Статутом, у складу са Законом о високом образовању, а начин рада и одлучивања Пословником о раду. Савет Универзитета одлучује о најбитнијим питањима рада и развоја Универзитета: доноси статут, бира и разрешава ректора, доноси финансијски план на предлог Сената, усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, усваја план коришћења средстава за инвестиције, даје сагласност на одлуке о управљању имовином Универзитета, даје сагласност на расподелу финансијских средстава и др. Одлуке Савета засноване су на важећим прописима. Одговорност Савета Универзитета дефинисана је позитивним прописима, Статутом и општим актима Универзитета.

Орган руковођења Универзитетом је ректор. Услови за избор ректора утврђени су Законом, а начин и поступак избора и његове надлежности Статутом Универзитета, у складу са законом. У складу са својим надлежностима ректор представља и заступа Универзитет и руководи његовим радом. Руковођење обухвата планирање, организовање, вођење, праћење, евалуацију,

унапређивање и контролу рада Универзитета. Послови руковођења обављају се у границама овлашћења, законито и благовремено. Ректор је одговоран за законитост рада Универзитета, функционисање система управљања квалитетом и спровођење утврђених стандарда квалитета у свим областима рада. Ректору у раду помажу проректори чије су надлежности утврђене Статутом Универзитета.

Ректор, проректори и лица са извршном одговорношћу своју опредељеност за успостављање и примену и стално унапређивање система управљања квалитетом испољавају кроз јасно утврђену политику развоја, утврђивање мерљивих циљева и индикатора њиховог остваривања, стално периодично испитивање система обезбеђења квалитета ради повећања ефикасности и ефикасности.

Ненаставну подршку раду Универзитета пружа Генерални секретаријат. Генерални секретаријат је организациона јединица Универзитета у којој се обављају правни, кадровски, финансијско-рачуноводствени, административни, студијско-аналитички, информатички и други стручни послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Универзитета. Радом служби руководи Генерални секретар. Свака служба има свог шефа који непосредно организује и руководи радом службе. Организација и рад Генералног секретаријата уређује се општим актом о организацији рада, који доноси ректор. Мерила за процену радних места јесу: сложеност послова, самосталност у раду, одговорност, пословна комуникација и компетентност. Број запослених усклађује се са акредитационим захтевима. Основни принципи професионалног понашања у раду служби Секретаријата јесу: уредност; економичност; будност и, у првом реду, тачност заснована на закону; стално стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовање на стручним семинарима и курсевима. Стандарди рада служби утврђени су општим актима Универзитета којима се уређују одговарајуће области рада, у складу са позитивним прописима. Радни однос са ненаставним особљем заснива се сагласно одредбама важећих прописа из области рада. Процена потенцијалних кандидата обавља се на основу документације о квалификацијама и референци, као и на основу општег утиска који кандидат оставља у непосредном разговору са ректором, секретаром или шефом одговарајуће службе (професионална компетентност, начин изражавања, информисаност и др). Увођење у посао, односно оспособљавање за самостално обављање послова спроводи се како на новозапослене, тако и на запослене распоређене на друга радна места. Увођење у посао обавља непосредни руководиоц службе и оно обухвата упознавање са организацијом и описом послова, прописима које се односе на одговарајућу врсту посла, нормативним актима и правилима рада. Период увођења у посао одређује непосредни руководиоц, односно шеф службе и зависи од врсте и сложености послова. На крају периода рада под надзором спроводи се процена оспособљености и на основу тога предузимају даље мере.

Универзитет спречава сваки вид непосредне и посредне дискриминације лица приликом избора кандидата за запошљавање и обављање одређеног посла, као и запослених.

Квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке обезбеђују се: систематским праћењем, контролом и извештавањем о њиховом раду; предузимањем подстицајних и корективних мера према запосленима; оцењивањем квалитета рада органа и служби Универзитета и унапређивањем професионалних компетенција запослених ван наставе. Универзитет обезбеђује запосленима радно окружење које је подстицајно за њихов рад.

Универзитетска Комисија за обезбеђење квалитета периодично спроводи анкету којом испитује ставове, мишљења и оцене наставника, сарадника, ненаставног особља и студентата о раду и деловању органа Универзитета и ненаставног особља. Извештај о резултатима анкете Комисија подноси Савету. На основу објективно утврђених слабости и пропуста у раду утврђују се мере за њихово отклањање.

Рад органа управљања Факултетом, стручних органа и Студентског парламента периодично

се оцењују.

б) Процена испуњености стандарда 10 (SWOT анализа)

У оквиру стандарда 10, Универзитет је анализирао и квантитативно оценио следеће елементе:

- **Дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа +++**

Надлежност свих руководећих структура је јасно дефинисана, што омогућава ефикасан рад Универзитета.

- **Дефинисаност организационе структуре +++**

Организациона структура надлежности органа управљања и органа пословођења, које су регулисане Статутом ДУНП-а, су јасно дефинисане. Сваки проректор је задужен и одговоран за одређену област, чиме је омогућено ефикасније пословање Универзитета.

- **Праћење и оцењивање квалитета управљања институцијом, мере за унапређење +++**

Центар за обезбеђење квалитета са одговарајућим комисијама за квалитет врши перманентну контролу наставног процеса рада руководећих структура, рада ненаставног особља и рада стручних служби. Евалуација квалитета се врши анкетирањем студената, наставника и ненаставног особља.

- **Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, мере за унапређење +++**

Центар за обезбеђење квалитета периодично спроводи анкету којом испитује ставове, мишљења и оцене наставника, сарадника, ненаставног особља и студената о раду стручних служби и ненаставног особља. На основу објективно утврђених слабости и пропуста у раду утврђују се мере за њихово отклањање.

- **Дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља ++**

Напредовање ненаставног особља представља важан аспект рада стручних служби и у домену рада је руководилаца стручних служби.

- **Доступност релевантних информација о раду стручних служби и органа управљања +++**

Релеватне информације о раду стручних служби и органа управљања обезбеђене су спровођењем анкета. Анализа резултата анкета о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби даје оцену њиховог рада и могућност указивања на пропусте и добре поступке у раду.

- **Перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља +**

Потребно је развити програм усавршавања и образовања целокупног ненаставног особља.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

СНАГЕ

- Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Универзитетом утврђени су Статутом у складу са законом.+++
- Области деловања органа управљања и

СЛАБОСТИ

- Недостатак перманентног усавршавања и образовања ненаставног особља.++
- Недовољно познавање страних језика од стране једног дела запослених у настави.++

<p>стручних служби су јасно дефинисане.+++</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Квалитет управљања Универзитета се редовно оцењује.+++ ➤ У настави се користе нове технологије подржане новим софтверима, чиме се повећава ефикасност у рада.+++ ➤ Добра сарадња руководства и ненаставног особља ++ 	
<p>МОГУЋНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Учешће на међународним пројектима и едукација ненаставног особља.+++ ➤ Перманентно учење.+++ 	<p>ОПАСНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Одсуство мотивације за рад због неадекватних примања.+++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

- Повећати број промотивних публикација Универзитета и видљивост институције ангажовањем маркетиншке агенције;
- Вршити анкетање студената и наставника о дизајну и информацијама које пружа сајт;
- Центар за обезбеђење квалитета ће у наредном периоду акционим плановима предвидети едукацију комплетног ненаставног особља из области Стандарда за унапређење квалитета рада, као и Стандарда за акредитацију;
- Благовременом едукацијом ненаставног особља о потребним информацијама и врсти анализе у процесу самовредновања омогућиће се континуално прикупљање информација и показатеља испуњености стандарда. Исто важи и за процес акредитације;
- Анкетањем о квалитету управљања и ненаставне подршке у наредном периоду у већој мери ће бити укључено и ненаставно особље, како би сви запослени добили прилику да оцене рад своје службе, сопствени рад, као и рад колега из других организационих јединица. Процењивање квалитета сопственог рада, доприноси испуњености стандарда квалитета, али и развијању организационе културе квалитета на Универзитету.

Показатељи и прилози за стандард 10:

[Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица](#)

[Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе](#)

[Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби](#)

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 11

Департман за биомедицинске науке Државног универзитета у Новом Пазару своје наставне и научно-истраживачке активности реализује у два објекта, у главној згради у улици Вука Караџића 9 и у мултифункционалном објекту на истој адреси. Државни универзитет у Новом Пазару је акредитовао студијске програме ОАС Спорт и физичко васпитање, МАС Спорт и физичко васпитање и ДАС Спорт и физичко васпитање. Делимично располаже потребним простором за

извођење наставе на студијама првог, другог и трећег степена за обављање потребних административних послова.

Просторни капацитети и опрема Департмана за биомедицинске науке делимично одговарају потребама наставе и истраживања на свим студијским програмима. За реализацију наставе обезбеђена су 5 амфитеатра, 62 учионице, 5 рачунарских и 1 лабораторија за рехабилитацију, у којима је обезбеђено место за сваког студента и потребна техничка опрема за савремено извођење наставе. Садржај објеката Државног универзитета у Новом пазару се налази на линку: <http://www.dunp.np.ac.rs/wp-content/uploads/2022/objekti%20univerziteta/objekti.pdf>

Простор ДУНП обезбеђује све неопходне урбанистичке, техничке, хигијенске и друге услове неопходне за рад овакве установе. У главној згради обавља се већина активности Државног универзитета у Новом Пазару и она се састоји од следећих просторија: Ректорат ДУНП-а; кабинети за наставно особље; просторије за наставу: 5 амфитеатра; 62 учионице; 31 просторију у којима су смештене следеће лабораторије (Компјутерске лабораторије; Лабораторија за студирање на даљину; Лабораторија за стране језике; Лабораторије за хемију; Лабораторије за биологију; Лабораторија за рехабилитацију; Лабораторије за физику; Лабораторије за грађевинарство; Лабораторије за електронику; Лабораторија аудио и видео технологије; Лабораторија за биомедицинска истраживања; Лабораторије за електронику; Лабораторија за испитивање земљишта и воде).

У главној згради налазе се и кабинети за информатику, библиотека са читаоницом, спортска сала површине 410 м² за одржавање практичне наставе на Студијском програму спорт и физичко васпитање, као и за тренинг и такмичења универзитетских спортских клубова, и атеље за студенте ликовне уметности.

Непосредно уз главну зграду ДУНП налази се и мултифункционални објекат корисне површине од око 3.500 м² са следећим садржајима: - просторије за мастер и докторске студије - студентски дом - седиште Департмана универзитета, - лабораторије, - смештај за наставнике и госте универзитета.

За потребе извођења наставе ДУНП поседује 4 амфитеатра површине 492 м² са укупно 600 места, 62 учионице површине 3.117 м² са укупно 2.100 места, 31 просторију у којима су смештене лабораторије (предаваонице) укупне површине 1.460 м² са 580 места, библиотеку и читаоницу површине 240 м² са 80 места. Простор је приступачан за студенте и професоре, као и остало академско и неакадемско особље са отежаним кретањем, а у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности.

За потребе извођења наставе на студијском програму ОАС Спорт и физичко васпитање, установа располаже спортском салом површине 410 м², којих се налази у главној згради установе. Осим наведе спортске сале, студенти и наставно особље студијског програма ОАС Спорта и физичког васпитања, на основу уговора ДУНП-а о пословно-техничкој сарадњи, користе за потребе практичне наставе објекте: Спортско центра Нови Пазар, Основне школе Братство и Атлетски стадион у Новом Пазару. Наставници и сарадници студијског програма ОАС Спорт и физичко васпитање имају на располагању три кабинета. Опремљеност Универзитета капиталном опремом за научно-истраживачки рад у области спорта и физичког васпитања је на задовољавајућем нивоу, али је свакако у плану веће ангажовање наставног кадра Департмана за биомедицинске науке на укључивању у међународне пројекте.

ДУНП поседује неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему. Универзитет поседује рачунарске учионице опремљене савременим рачунарима који студентима и наставницима омогућавају несметано извођење наставе и коришћење интернета. Поред тога, сале за предавања су, такође, опремљене рачунарима, са

укупно 192 рачунара. Неке сале за предавања су, такође, опремљене и ТВ уређајима. Универзитет располаже са 13 физичких и 19 виртуалних сервера, 30 видео бимова и 136 рачунара у кабинетима наставника и сарадника и службама Универзитета. Такође, на располагању су и сервиси за учење на даљину (Moodle сервер и Cisco TelePresence SX20). Државни универзитет у Новом Пазару поседује Рачунарски центар са опремом и високошколским стручним кадром који пружа услуге студентима. У Служби за рачунарскоинформационе послове запослено је 6 радника са одговарајућом стручном спремом за рад у Рачунарском центру, од тога три дипломирана инжењера електротехнике, један виши стручни сарадник за рачунарскоинформационе послове и два референта за послове уношења података на рачунару. Универзитет располаже опремом за видео конференцијску везу. Студенти могу да користе рачунаре у рачунарским учионицама, намењене наставном процесу, кроз специфичне софтверске апликације. Универзитет је обезбедио сталан приступ информацијама у електронском облику преко академске мреже КОБСОН, приступ значајним страним и домаћим стручним и научним часописима, како на самом Универзитету, тако и од куће.

б) Процена испуњености стандарда 11 (SWOT анализа)

У оквиру стандарда 11, установа је анализирала и квантитативно оценила следеће елементе:

➤ **Усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената ++**

Обезбеђени су простор и потребна техничка опрема за извођење наставе. ДУНП располаже са више од 16800 м² корисног простора за извођење наставе за 2834 студената, и то: - простор у функцији извођења наставе у укупној корисној површини од 9103 м² (учионице, амфитеатри, лабораторије и остало) - помоћне просторије (холлови, степеништа и санитарни простор) са 4283 м² површине и - мултифункционални објекат од 3500 м².

➤ **Адекватност техничке, лабораторијске и остале опреме +++**

Техничка опрема потребна за реализацију образовних и научноистраживачких послова студијског програма Спорт и физичко васпитање је потпуно у складу са савременим стандардима. Иако је опремљеност Универзитета капиталном опремом за научно-истраживачки рад у области спорта на задовољавајућем нивоу, свакако је у плану веће ангажовање наставног кадра Департамента за биомедицинске науке на укључивању у међународне пројекте.

➤ **Усклађеност капацитета опреме са бројем студената +++**

Капацитет опреме испуњава услове за наставни и научно-истраживачки рад наставника, сарадника и студената.

➤ **Рачунарске учионице ++**

Департаман за биомедицинске науке има на располагању 5 модерно опремљених рачунарских учионица.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
➤ Добра рачунарска инфраструктура .+++	➤ Недостатак финансијске подршке од стране Министарства просвете и науке
➤ Добра опремљеност лабораторија савременом опремом.+++	➤ Слаба сарадња са осталим високообразовним установама у окружењу и шире. +
➤ Одговарајућа техничка и информатичка опремљеност за квалитетно извођење	

наставе као и обављање истраживања.+++	
МОГУЋНОСТИ ➤ Спровођење учења на даљину.++	ОПАСНОСТИ ➤ Све тежи приступ међународним пројектима +++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11

- Потребно је веће ангажовање наставног кадра студијског програма ОАС Спорт и физичко васпитање са циљем укључивања у међународне пројекте ради повећања личне конкурентности наставника у европском окружењу и обезбеђивања још савременије опреме.
- Даље унапређење квалитета опреме за практични и теоријску наставу.
- Омогућити пријатнији рад у затвореним просторијама куповином клима уређаја.
- Куповина опреме за научно истраживачки рад.

Показатељи и прилози за стандард 11:

[Табела 11.1. Укупна површина \(у власништву високошколске установе и изнајмљени простор\) са површином објеката \(амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе\)](#)

[Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду](#)

[Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе](#)

[Прилог 11. 1. Уговори ДУНП са наставним базама](#)

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета ОАС Спорт и физичко васпитање

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетање студената о квалитету високошколске установе.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 13

Департман подстиче студенте на активно укључивање у процес развоја студијских програма, процес вредновања оптерећења, као и на унапређивање наставног процеса и метода оцењивања на студијском програму ОАС Спорт и физичко васпитање. Осим посредног учествовања у процесу самовредновања, преко својих представника, студенти обезбеђују и повратну информацију о квалитету појединих сегмената који су предмет вредновања путем студентских анкета. На тај начин, студенти имају прилику да изразе своје задовољство или незадовољство објектом анкетања, као и да предложе мере за побољшање квалитета. Студијски програм ОАС Спорт и физичко васпитање у пуној мери обезбеђује укључивање студената у процес праћења, контроле, унапређивања и обезбеђења квалитета студијског програма.

[Статутом Државног универзитета у Новом Пазару](#) и [Стратегијом обезбеђења квалитета](#) гарантовано је учешће студената у спровођењу стратегије, стандарда и процеса обезбеђења квалитета. Активна улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се радом Студентског парламента, студентских представника у органима и стручним телима Универзитета (Савет, Сенат, Центар за обезбеђење квалитета, студент проректор), редовним оцењивањем квалитета студијских програма, наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, педагошког рада наставника, сарадника, и периодично универзитетских служби путем анкетања и изражавањем мишљења о свим општим актима Универзитета. Такође се у процену квалитета студијског програма укључују и свршени студенти и њихови послодавци.

Студенти су укључени у процес самовредновања преко својих представника кроз учешће у следећим органима и телима:

- ✓ Савет Универзитета (3 члана),
- ✓ Сенат (2 члана),
- ✓ Студентски парламент,
- ✓ Студент проректор,
- ✓ Комисије организационих јединица задужених за квалитет (10 чланова).

Студентски парламент Универзитета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету. Студентски парламент има 15 чланова. Чланови Студентског парламента бирају се на тајним непосредним изборима на Универзитету. Избор чланова Студентског парламента одржава се у априлу, најкасније до 10. дана у месецу. Бирачки списак саставља студентска служба Универзитета на основу података о студентима уписаним школске године у којој се врши избор. Изабрани су они кандидати који на гласању добију 34 највише гласова. Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава се 1. октобра. Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана. Члану Студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а избор новог члана обавља се у року од следећих 15 дана. Студентски парламент има надлежности у области заштите права и интереса студената, у области обезбеђења и контроле квалитета високог образовања на Универзитету, у области развоја студијских програма, наставе и побољшања услова студирања и унапређења студентског стандарда. Студентски парламент доноси општи акт којим ближе уређује положај, делатност, организацију и надлежност, у складу са законом, [Статутом и другим општим актима Универзитета](#).

С обзиром на значај улоге студената као партнера у процесу обезбеђења и унапређења квалитета наставног процеса, Универзитет спроводи анкетаирање студената о вредновању квалитета наставног процеса и систематски прати и анализира резултате вредновања. Вредновање се спроводи континуирано од школске 2008/2009. Анкетаирање је анонимно и добровољно, траје највише месец дана а студенти се обавештавају најмање петнаест дана пре спровођења анкетаирања. Након спроведеног анкетаирања, Комисије Центра за обезбеђење квалитета врше детаљну анализу добијених података и резултате доставља шефовима департмана, који су у обавези да их представе шефовима студијских програма и изврше анализу недостатака у извођењу наставног процеса, уз предлог мера за побољшање квалитета наставе. Шефови студијских програма, са друге стране, одговорни су за спровођење датих мера.

Анонимни резултати анкетаирања о вредновању квалитета наставе и педагошког рада наставника и сарадника, достављају се и Студентском парламенту, после усвајања извештаја о спроведеној анкети на седницама Центра за обезбеђење квалитета, Наставно-научном већу и Сенату. Посредством својих представника у Сенату и Савету, а посебно у Центру за обезбеђење квалитета студенти учествују у доношењу одлука у вези развоја и унапређења квалитета студијских програма, курикулума и унапређења и имплементације стратегије обезбеђења квалитета, стандарда и процедура обезбеђења квалитета.

Посредством анкетаирања, студенти периодично вреднују квалитет рада стручних служби и управе. Студенти имају могућност да се преко Студентског парламента и својих представника обратe Канцеларији и укажу на евентуалне проблеме у наставном процесу, као и да захтевају решавање конкретних проблема. Решавање проблема, у сарадњи са управом Универзитета, најбољи је доказ да је отворено исказивање мишљења студената од великог значаја.

б) Процена испуњености стандарда 13 (SWOT анализа)

У оквиру стандарда 13, установа је анализирала и квантитативно оценила следеће елементе:

➤ Учесће студената у самовредновању +++

Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкетирање студената у вези са различитим аспектима функционисања студијског програма, департмана и институције, који су предмет процеса самовредновања.

➤ Анкетирање се спроводи од школске 2008/2009. Студентску евалуацију установе, студијских програма, наставе +++

Преко својих представника у Наставно-научном већу и Савету факултета и одговарајућим комисијама студенти су активно укључени у процесе евалуације и развоја курикулума на свим студијским програмима на Универзитету.

➤ Учесће студената у телима за обезбеђење квалитета. +++

Активним учешћем у Комисијама за обезбеђење квалитета, студенти дају своје мишљење о стратегији квалитета, показују иницијативу у предлагању поступака за обезбеђење и унапређење квалитета и активно учествују у њиховој реализацији.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

СНАГЕ <ul style="list-style-type: none">● Студенти учествују у свим телима установе која учествују у процесу самовредновања и процене квалитета +++● Учесће студената у самовредновању и провери квалитета даје реалнију слику квалитета студијског програма ОАС Спорт и физичко васпитање ++● Студенти учествују у обради резултата анкетирања и креирању закључака +++	СЛАБОСТИ <ul style="list-style-type: none">● Недовољна заинтересованост студената за квалитетно учешће у процесу евалуације и унапређења квалитета студијског програма ОАС Спорт и физичко васпитање ++● Слабија спремност да се оствари постављена мисија и визија +● Мали број студената.
МОГУЋНОСТИ <ul style="list-style-type: none">● Подизање свести студената о важности процеса самовредновања студијског програма ОАС Спорт и физичко васпитање ++● Могуће је мотивисати студенте да сами осмишљавају и спроводе активности преко студентског парламента +● Већа сарадња са студентима у земљи и иностранству ++	ОПАСНОСТИ <ul style="list-style-type: none">● Неповећење студената да ће учешће у процесу самовредновања донети реалне промене на студијском програму ОАС Спорт и физичко васпитање ++● Могуће прегласавање студената у телима за обезбеђење квалитета јер немају већину +++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13

- Подизање поверења студената у резултате процеса анкетирања.
- Обезбеђење јасног система упућивања предлога иновативних и корективних мера за рад Департмана за биомедицинске науке од стране студената.

• Студентска организација у писаној форми треба да даје мишљење, предлоге и сугестије о стратегији, стандардима, поступцима и документима за обезбеђење квалитета, и то најмање једном годишње.

Показатељи и прилози за стандард 13:

[Прилог 13.1а Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета](#)

[Прилог 13.1б Правилник о студенском вредновању педагошког рада наставника](#)

[Прилог 13.1в Правилник о студенском вредновању квалитета студија](#)

[Прилог 13.1г. Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета ВШУ](#)

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета ОАС Спорт и физичко васпитање

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 14

Систематско праћење и периодична провера квалитета су обавезне активности које Универзитет обавља у оквиру самовредновања и унапређења квалитета. Ове активности су координисане од стране Канцеларије за осигурање квалитета који представља главну организациону јединицу развијеног система обезбеђења квалитета. Организација и инфраструктура Канцеларије за осигурање квалитета омогућавају систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета, што се остварује кроз рад Центра за обезбеђење квалитета и одговарајућих Комисија

Универзитет је обезбедио институционалне оквире који омогућавају систематско праћење, оцењивање, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима, а Канцеларија за осигурање квалитета одређује и примењује мере и поступке осигурања квалитета у складу са документима усвојеним од стране Сената Универзитета (Правилник о раду Центра за обезбеђење квалитета, Стратегија за обезбеђење квалитета, План рада центра и Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета, Статут) и одредбама Закона о високом образовању. Комисија за осигурање квалитета наставе врши проверу квалитета у свим областима обезбеђења квалитета наставе, најмање једном у три године. Систематско праћење и вредновање квалитета наставног процеса врши се:

- (1) анкетирањем студената, наставника и сарадника, за вредновања квалитета наставе;
- (2) анкетирањем студената, за вредновања квалитета наставника и сарадника;
- (3) анкетирањем дипломираних (бивших) студената, за вредновање квалитета студијских програма на високошколској установи и
- (4) анкетирањем послодаваца, од којих се добијају повратне информације о компетенцијама дипломираних студената, тј. квалитету студијског програма високошколске установе.

Периодичним обиласцима студијских програма и предмета у циљу прикупљања података за вредновање квалитета наставе на предметима врши се директна провера регуларности извођења теоријске и практичне наставе и провера документације (књига евиденције одржаних предавања и вежби, картони студената за евиденцију присутности, да ли се обавештења студијских програма истичу на огласним таблама, праћење примедби студената, наставника и сарадника и предлагање мера за кориговање недостатака).

Комисија за праћење и унапређење квалитета научно-истраживачког рада прати и анализира научноистраживачки рад и прикупља податке о публикавању резултата од стране

наставника и сарадника и студената Универзитета. Активност Комисије подразумева и рад на унапређењу квалитета издавачке делатности, кроз прикупљање података о научној и стручној литератури чији су аутори наставници и сарадници Универзитета.

На састанцима председника Канцеларије за унапређење квалитета са председницима комисија, Канцеларије и представницима студената анализира се рад сваке комисије и Канцеларије у целини, указује се на добре стране, али и на недостатке у раду, и доносе се планови са задацима за кориговање уочених недостатака и реализацију неостварених задатака из претходног периода, све у циљу унапређења квалитета.

Са резултатима самовредновања Канцеларија упознаје све наставнике и сараднике студијских програма и стручних органа и Студентског парламента. Вишегодишња активност у провери квалитета и циклично смењивање самовредновања и планирања на Државном универзитету у Новом Пазару, показатељи су систематског рада Универзитета на провери и обезбеђењу квалитета, пре свега, образовног процеса, али и научно-истраживачког рада, квалитета уџбеника и литературе, квалитета простора и опреме, улоге студената у самовредновању и обезбеђења јавности у раду. Осим спровођења поступака за унутрашњу самоевалуацију, Универзитет планира и спољашњу проверу квалитета.

Периодичним обиласцима студијских програма и предмета у циљу прикупљања података за вредновање квалитета наставе на предметима врши се директна провера регуларности извођења теоријске и практичне наставе и провера документације (књига евиденције одржаних предавања и вежби, картони студената за евиденцију присутности, да ли се обавештења студијских програма истичу на огласним таблама, праћење примедби студената, наставника и сарадника и предлагање мера за кориговање недостатака).

Осим спровођења поступака за унутрашњу самоевалуацију. Универзитет у складу са Законом и стандардима НАТ спроводи и спољашњу проверу квалитета.

б) Процена испуњености стандарда 14 (SWOT анализа)

У оквиру стандарда 14, Универзитет је анализирао и квантитативно оцењени следеће елементе

➤ **Континуитет у реализацији стандарда и поступака за проверу и унапређење квалитета +++**

ДУНП има све индикаторе који указују на спровођење стандарда и поступака за проверу и унапређење квалитета, јер систематски прати и периодично, најмање једном у три године, врши свеобухватну проверу квалитета у свим областима рада Универзитета.

➤ **Услови и инфраструктура за систематско праћење и обезбеђење квалитета ++**

Универзитет поседује добру инфраструктуру за систематско прикупљање и обраду података од значаја за процес самовредновања. Канцеларија за осигурање квалитета има своју просторију са одговарајућом информатичком опремом и архивом, као и једним стално запосленим административним радником који је укључен у поступке организације и спровођења анкета, и унос података континуиране провере квалитета у базу података.

➤ **Редовне повратне информације од послодаваца и дипломираних студената ++**

ДУНП обезбеђује повратне информације о мишљењу послодаваца о компетенцијама запослених који су дипломирали на Универзитету и о вредновању студијског програма

високошколске установе, путем анкетирања руководиоца одговарајућих установа код којих су запослени дипломирани студенти Спорта и физичког васпитања. Поред тога, континуирано се вреднује квалитет студијских програма високошколске установе и наставе, анкетирањем бивших студената.

➤ **Усаглашавање са другим високошколским установама у земљи и иностранству у погледу квалитета +++**

Кроз активно ангажовање представника Канцеларије за осигурање квалитета, чији је координатор Центар за обезбеђење квалитета, кроз процес екстерне евалуације, као и кроз учешће на скуповима посвећеним унапређењу квалитета на високошколским установама, ДУНП на основу Акционог плана за спровођење стратегије врши евалуацију система обезбеђења квалитета на Универзитету и уграђују нове елементе у политику обезбеђења квалитета.

➤ **Периодичност процеса самовредновања и прикупљања података о квалитету +++**

ДУНП систематски врши периодичне интерне провере квалитета и самовредновање у следећим областима: студијски програм, наставни процес, квалитет студената, квалитет учбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, квалитет управљања високошколском установом и квалитет стручних служби Универзитета, квалитет простора и опреме, квалитет финансирања, улога студената у самовредновању и провери квалитета. Самовредновање обавезно укључује и резултате анкетирања студената и то најмање једном у три године.

➤ **Јавност резултата процене квалитета +++**

Након сваког извршеног вредновања квалитета добијени резултати се прослеђују шефовима студијских програма, Студентском парламенту и управи, а после усвајања извештаја Канцеларије о спроведеном вредновању на Наставно-научном већу и Савету. Резултати спроведених анкета и документа која регулишу процес систематског праћења и периодичне провера квалитета налазе се на сајту Универзитета

<http://www.dunp.np.ac.rs/obezbedjenje-kvaliteta/>

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је извршена на основу следећих показатеља:

+++ - високо значајно; ++- средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значаја

<p>СНАГЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Процес праћења, провере и унапређења квалитета је успостављен и он се континуирано одвија .+++ • Успостављени су институционални оквири провере стандарда квалитета.+++ • Стратегија обезбеђења квалитета усаглашена је са стратегијом обезбеђења и унапређења квалитета других престижних високошколских институција у земљи и иностранству.+++ • Увођење онлине анкетирања.++ 	<p>СЛАБОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нередовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената од стране послодаваца и других одговарајућих организација.++
<p>МОГУЋНОСТИ</p>	<p>ОПАСНОСТИ</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање на међународним пројектима који се баве процесом контроле и унапређења квалитета рада Универзитета.+++ • Укључивање административних радника у интернационалне пројекте о квалитету, нпр. Еразмус програме.++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Недовољна заинтересованост студената да учествују у процесу евалуације и унапређења квалитета.+++
в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14	
<ul style="list-style-type: none"> • Универзитет ће континуирано пратити функционисање система обезбеђења квалитета и вршиће потребне иновације које се односе на методе прикупљања и обраде података (аутоматски начин уноса података, електронско анкетање); • Непрекидно ће унапређивати инфраструктуру у циљу обезбеђења редовног систематског прикупљања и обраде података неопходних за оцену квалитета; • Уз помоћ Студентског парламента, промовисаће се код студената значај изградње политике квалитета и изражавања њиховог мишљења у процесу унапређења квалитета; • Одржавање и перманентно унапређивање система анкетања. 	
<p>Показатељи и прилози за стандард 14:</p> <p>Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада високошколске установе.</p> <p>http://www.dunp.np.ac.rs/obezbedjenje-kvaliteta/</p>	